



## SOLICITUDE DE PRE-INSCRIPCIÓN CONCILIA BUEU 2026

DATOS DA PERSOA SOLICITANTE			
D./Dna.		TELÉFONO	
DNI		ENDEREZO	
C.P.		LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO			

DATOS DA/S NENA/S OU NENO/S		
NOME E APELIDOS	DATA DE NACEMENTO	NECESIDADES ESPECIAIS
MUNICIPIO DE EMPADROAMENTO		
MES QUE SOLICITA	<input type="checkbox"/>	22-26 DE XUÑO
	<input type="checkbox"/>	29 DE XUÑO – 17 DE XULLO
	<input type="checkbox"/>	20- 31 DE XULLO
	<input type="checkbox"/>	3-14 DE AGOSTO
	<input type="checkbox"/>	17- 28 DE AGOSTO
	<input type="checkbox"/>	31 DE AGOSTO- 4 DE SETEMBRO
SERVIZOS QUE SOLICITA	<input type="checkbox"/>	MADRUGA (8.00 – 9.30H)
	<input type="checkbox"/>	RECOLLIDA TARDÍA (14.00 – 15.00H)
	<input type="checkbox"/>	COMEDOR (13.30- 15.00 H)*

\* O servizo de comedor tan só se poderá levar a cabo de xuntarse un número mínimo de solicitudes de comensais diarios e se pagará directamente á empresa de catering con antelación á prestación do servizo, cun custe de 5,5€/ día.

AUTORIZO Á CONSULTA DOS DATOS DO PADRÓN MUNICIPAL DAS PERSOAS INTERESADAS

- SI\*  
 NON

\*En caso afirmativo, non sería preciso presentar xustificante de empadramento

SITUACIÓN SOCIO-FAMILIAR	
<input type="checkbox"/> Familia monoparental	<input type="checkbox"/> Familia numerosa

SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR			
Situación laboral en activo			
<input type="checkbox"/> Nai	<input type="checkbox"/> Pai	<input type="checkbox"/> Titor	<input type="checkbox"/> Titora



Situación de busca activa de emprego			
<input type="checkbox"/> Nai	<input type="checkbox"/> Pai	<input type="checkbox"/> Titor	<input type="checkbox"/> Titora

**DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR:**

- Xustificante de empadramento, se procede.
- Certificado de monoparentalidade, se procede.
- Libro de familia numerosa, se procede.
- Tarxeta de demandante de emprego, se procede.
- Libro de familia ou documento análogo.
- Certificado/xustificante de empresa con data do presente mes.

**DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Que son certos os datos consignados na presente solicitude e nos documentos que se xuntan e comprométome a cumprilas normas de funcionamento de dito Servizo.

Que autorizo a que se realicen as verificacións e as consultas a ficheiros públicos, necesarias para cotexar os datos declarados cos que figuren en poder das distintas administracións públicas competentes.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSOAIS**

Responsable do tratamento	Concello de Bueu.
Finalidades do tratamento	A tramitación administrativa que derive da xestión deste formulario e a actualización da información e contidos do expediente.
Lexitimación para o tratamento	O cumprimento dunha tarefa de interese público ou o exercicio de poderes públicos segundo a normativa recollida no formulario. Consentimento das persoas interesadas, cando corresponda
Persoas destinatarias dos datos	As administracións públicas no exercicio das súas competencias, cando sexa necesario para a tramitación e resolución dos seus procedementos ou para que as persoas interesadas poidan acceder de forma integral á información relativa a unha materia
Exercicio de dereitos	As persoas interesadas poderán acceder, rectificar e suprimir os seus datos, así como exercer outros dereitos a través da sede electrónica do Concello de Bueu ou nos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.
Contacto delegado de protección de datos e máis información	Servizos Sociais Comunitarios do Concello de Bueu

Actualización normativa: no caso de existiren referencias normativas en materia de protección de datos persoais neste procedemento, prevalecerán en todo caso aquelas relativas ao Regulamento xeral de protección de datos.

Sinatura:

Bueu, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026