

BATERÍA DE PREGUNTAS QUE REXERÁN A FASE DE OPOSICIÓN DO PROCEDEMENTO SELECTIVO DUN/A AUXILIAR ADMINISTRATIVO (CÓDIGO RPT 08.01.00.02) DERIVADO DO PROCESO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL

Tema 1: A Constitución española de 1978. Principios, dereitos e deberes dos españois.

1. España constitúese como un Estado social e democrático de dereito que propugna como valores superiores do seu ordenamento xurídico:

- a) a liberdade e a xustiza
- b) a liberdade, a xustiza e o pluralismo político
- c) a liberdade, a xustiza e a igualdade
- d) a liberdade, a xustiza, a igualdade e o pluralismo político

2. ¿Cantos Artigos ten a Constitución Española de 1.978?:

- a) 200
- b) 185 e 5 Disposicións Adicionais, 10 Transitorias e 1 Final.
- c) 169 e 4 Disposicións Adicionais, 9 Transitorias e 1 Final.
- d) 100 e 3 Disposicións Adicionais, 8 Transitorias e 1 Final.

3. Unha das seguintes afirmacións relativa aos sindicatos e asociacións empresariais non é correcta:

- a) A súa creación será libre dentro do respecto a a Constitución xa a Lei
- b) A súa estrutura interna deberá ser xerárquica
- c) O exercicio da súa actividade será igualmente libre dentro do respecto á Constitución xa a Lei
- d) O seu funcionamento interno deberá ser democrático.

4. O dereito dos españois para elixir libremente a súa residencia e a circular polo territorio nacional poderá ser suspendido:

- a) Durante os estados de alarma, excepción e sitio.



- b) En ningún caso.
- c) Durante os estados de excepción e sitio, exclusivamente.
- d) Durante o estado de sitio, exclusivamente.

5. As demais linguas españolas serán tamén oficiais nas respectivas Comunidades Autónomas de acordo con os seus Estatutos, segundo o artigo:

- a) Artigo 2.2
- b) Artigo 3.2
- c) Artigo 2.3
- d) Artigo 3.1

6. A creación e o exercicio da actividade dos Partidos Políticos:

- a) É libre, sen limitación de clase algunha
- b) É libre, dentro do respecto á Constitución e á Lei
- c) É libre, dentro do respecto ás regras do xogo democrático establecidas na Lei reguladora dos Partidos Políticos
- d) É libre, dentro do respecto á dignidade das persoas e das institucións públicas.

7. O Defensor do Pobo non pode interpoñer o/a:

- a) Recurso de amparo.
- b) Recurso de inconstitucionalidade.
- c) Cuestión de inconstitucionalidade.
- d) Pode interpoñer todos eles.

8. Segundo a Constitución, a protección á terceira idade é:

- a) Un principio reitor da política social e económica.
- b) Un dereito fundamental.
- c) Unha liberdade.
- d) Un dereito dos cidadáns.



9. Segundo a Constitución queda abolida a pena de morte:

- a) Salvo o que poidan dispoñer as leis penais militares para tempos de guerra.
- b) Salvo acordo en contrario do Consello de Ministros.
- c) Salvo o que poidan dispoñer as leis penais para tempos de guerra ou paz.
- d) Salvo o que poidan dispoñer as leis penais para tempos de paz.

10. En relación co dereito á liberdade relixiosa, ¿que declara a Constitución española?

- a) Recoñécea.
- b) Recoñécea, garánteala e protéxela.
- c) Garánteala.
- d) Recoñécea e garánteala.

Tema 2: A Coroa. O poder legislativo.

1. Cal é o Título da Constitución onde se atopa regulada a institución da coroa:

- a) Título Preliminar
- b) Título II
- c) Título III
- c) Todas as respostas anteriores son incorrectas

2. Cales son os artigos encargados de regular a coroa:

- a) do 55 ao 65
- b) do 54 ao 63
- c) do 65 ao 75
- d) do 64 ao 73



3. Cal será o titor do Rei menor de idade segundo o contido do artigo 60 da Constitución:

- a) A persoa que o defunto Rei nomease no seu testamento.
- b) O pai ou nai supervivente en todo caso
- c) a persoa designada ao efecto polo presidente do Goberno
- d) Ningunha resposta é correcta

4. A persoa do Rei:

- a) Non esta suxeita a responsabilidade con respecto aos seus actos institucionais.
- b) Está suxeita a responsabilidade respecto dos seus actos particulares
- c) É inviolable o non está suxeita a responsabilidade
- d) Non precisa referendar os seus actos

5. O Rei é o xefe do Estado, símbolo de:

- a) A súa unidade e permanencia
- b) A súa pluralidade e permanencia
- c) A súa organización e pluralidade
- d) Unicamente a súa unidade

6. O Rei:

- a) Arbitra e modera o funcionamento regular das institucións
- b) Arbitra e rexenta o funcionamento especial das institucións
- c) Arbitra, rexenta e modera o funcionamento especial das institucións
- d) Arbitra, rexenta e organiza o funcionamento regular das institucións

7. Sinala a afirmación incorrecta en relación coa figura do Rei:

- a) É símbolo da unidade e permanencia do Estado
- b) arbitra e modera o funcionamento regular das institucións



- c) Exerce as funcións que lle atribúen expresamente a constitución e as Leis
- d) Asume a máis alta representación do estado Español nas relacións internacionais, especialmente coas nacións da Comunidade Europea.

8. Cal é o título do Rei de España

- a) Unicamente poderá empregar o título de Rei de España
- b) Rei de España, e poderá empregar os demais que correspondan á Coroa tras deixar de ser xefe do Estado
- c) Rei de España, e poderá empregar os demais que correspondan á Coroa
- d) O seu título é o de Rei da monarquía española e poderá empregar os demais que correspondan á coroa.

9. Os actos do Rei non referendados:

- a) Serán válidos en calquera caso
- b) Soamente serán válidos si se refiren ás actuacións comprendidas no artigo 62 da CE
- c) Non serán válidos en ningún caso
- d) Soamente serán válidos si se refiren ás actuacións comprendidas no artigo 65.2 da CE

10. Para a sucesión ao trono de España, dentro da mesma liña, preferirase:

- a) O grado máis próximo ao máis remoto.
- b) O grado máis remoto ao máis próximo
- c) A orde natural ao de primoxenitura
- d) O varón á muller

Tema 3: O Goberno e a administración do Estado

1. Cal das seguintes figuras non é imprescindible na composición do Goberno:

- a) Os Ministros.
- b) Os Vicepresidentes e os Ministros.
- c) Os Vicepresidentes.



d) O Presidente.

2. Cal dos seguintes principios non é aplicable á organización administrativa:

- a) Desconcentración.
- b) Xerarquía.
- c) Territorialidade.
- d) Descentralización.

3. Os funcionarios dos Departamentos:

- a) Poden informar ante as Cámaras e as súas Comisións.
- b) Non poden ser obxecto de interpelación ou de pregunta.
- c) Poden ser obxecto de interpelación.
- d) Non teñen dereito a solicitar comparecer nas Cámaras.

4. De acordo con o establecido no artigo 100 da Constitución Española, quen será o encargado e a proposta de quen, de nomear e separar aos membros do Goberno:

- a) O Presidente do Congreso dos Deputados a proposta do Presidente do Goberno.
- b) O Presidente das Cortes Xerais a proposta do Presidente do Goberno.
- c) O Presidente do Goberno a proposta do Consello de Estado.
- d) O Rei a proposta do Presidente do Goberno.

5. Unha das seguintes afirmacións non é verdadeira. A cuestión de confianza exporase ante o Congreso dos Deputados:

- a) Non poderá ser obxecto de cuestión de confianza declaración algunha de política xeral.
- b) Tal formulación efectuarase previa deliberación do Consello de Ministros.
- c) Polo Presidente do Goberno.
- d) O seu obxecto poderá ser o propio programa de Goberno.



6. Que artigos comprende o Título IV da Constitución Española:

- a) Do 96 ao 107.
- b) Do 97 ao 108.
- c) Do 96 ao 108.
- d) Do 97 ao 107.

7. O estatuto e incompatibilidades dos membros do Goberno:

- a) Foi prevista a súa regulación por medio de Lei Orgánica.
- b) Non existe, por non estar suxeitos os seus membros a incompatibilidade algunha.
- c) Foi prevista a súa regulación por medio de Lei.
- d) Están contidas ambas as normativas no Título Cuarto da Constitución

8. Ante quen responde solidariamente o Goberno da súa xestión política:

- a) Ante o pobo español.
- b) Ante o Congreso dos Deputados.
- c) Ante o Rei.
- d) Ante as Cortes Xerais.

9. O estado de alarma declárase cun prazo máximo de:

- a) 15 días.
- b) Tres meses.
- c) Dous meses.
- d) 30 días.

10. Quen nomea aos Subdelegados do Goberno:

- a) O Presidente do Goberno.
- b) O Delegado do Goberno.



- c) O Ministro de Administracións Públicas.
- d) O Consello de Ministros.

Tema 4: O poder xudicial. O concello Xeral do Poder Xudicial. A organización xudicial española. O Ministerio Fiscal. O Tribunal Constitucional.

1. O Consello Xeral do Poder Xudicial está integrado por:

- a) Un Presidente e 12 membros.
- b) Un Presidente e 19 membros.
- c) Un Presidente e 20 membros.
- d) Un Presidente e 21 membros.

2. Cal das seguintes non é unha xurisdición especial:

- a) Militar.
- b) Constitucional.
- c) Penal.
- d) Tribunais consuetudinarios.

3. Onde ten a súa sede a Audiencia Nacional:

- a) En Barcelona.
- b) En Valencia.
- c) En Madrid.
- d) En Sevilla.

4. Cantos Vogais forman parte da Comisión Permanente do Consello Xeral do Poder Xudicial:

- a) Seis.
- b) Catro.
- c) Dous.
- d) Oito.



5. Son de obrigado cumprimento:

- a) As resolucións dos Xuíces Tribunais.
- b) As sentenzas firmes dos Xuíces e Tribunais.
- c) As sentenzas dos Xuíces e Tribunais.
- d) As sentenzas e demais resolucións firmes dos Xuíces e Tribunais.

6. Un dos seguintes colectivos non poderá proporcionar membros ao Tribunal Constitucional:

- a) Xuíces
- b) Profesores de Universidade
- c) Funcionarios Públicos
- d) Avogados

7. Para que se poida interpoñer unha cuestión de inconstitucionalidade será preciso:

- a) Que a norma teña rango de Lei orgánica
- b) Que a norma, a criterio do órgano xudicial, sexa ou non aplicable ao caso, vulnere a Constitución
- c) Que da validez de tal norma dependa o fallo
- d) Todas as respostas anteriores son correctas

8. Contra as Sentenzas ditadas polo Tribunal Constitucional:

- a) Cabe recurso de casación
- b) Cabe recurso de revisión
- c) Cabe recurso de aclaración
- d) Non cabe recurso algún

9. Unha das seguintes non é función do Ministerio Fiscal:



- a) Promover a acción da xustiza en defensa dos dereitos dos cidadáns e do interese público tutelado pola Lei
- b) Promover a acción da xustiza en defensa do Estado
- c) Velar pola independencia dos Tribunais
- d) Procurar ante os Tribunais a satisfacción do interese social.

10. O Fiscal Xeral do Estado:

- a) Será nomeado polo Rei, a proposta do Consello Xeral do Poder Xudicial
- b) Será nomeado polo Rei, a proposta do Goberno, oído o Consello Xeral do Poder Xudicial
- c) Será nomeado polo Rei, a proposta do Ministerio de Xustiza, oído o Consello Xeral do Poder Xudicial
- d) Será nomeado polo Rei, a proposta do Goberno, oído o Ministerio de Xustiza

Tema 5: A organización territorial do Estado. Os Estatutos de Autonomía. O seu significado. O Parlamento de Galicia. A administración autonómica de Galicia: organización e estrutura básica.

1. O Estado se organiza territorialmente en:

- a) Municipios, provincias e Comunidades Autónomas
- b) Municipios comarcas e comunidades Autónomas
- c) Comarcas, provincias e Comunidades Autónomas
- d) Administración local, autonómica e nacional.

2. A autonomía dos municipios:

- a) Non existe
- b) Está garantida polo Estado
- c) Está garantida pola Constitución
- d) Está garantida polo Goberno da nación



3. Os dereitos e obrigas que os españois teñen:

- a) Serán sempre os mesmos en calquera parte do territorio de Estado
- b) Serán sempre os mesmos en calquera parte do territorio peninsular
- c) Serán sempre os mesmos en calquera parte do territorio de Estado os dereitos e liberdades consagrados na Sección Primeira, Capítulo Segundo, Título Primeiro da nosa constitución, non do resto
- d) Variarán atendendo á diferente interpretación que dos mesmos poidan realizar os distintos Estatutos de Autonomía.

4. Unha das seguintes afirmacións, relativas á provincia, non é certa:

- a) É unha entidade local
- b) Ven determinada pola agrupación de municipios
- c) Ven determinada pola división territorial para o cumprimento das obrigas que lle son propias
- d) Ostenta personalidade xurídica propia

5. Poderanse crear:

- a) Agrupacións de Comunidades Autónomas
- b) Agrupacións de Provincias deferentes das Comunidades Autónomas
- c) Agrupacións de municipios diferentes da provincia
- d) Agrupacións de pedanías diferentes dos municipios

6. A alteración dos límites provinciais:

- a) Deberá ser aprobada polos Parlamentos Autonómicos das Comunidades Autónomas afectadas, ou exclusivamente polo de aquela á que pertenza a provincia en cuestión
- b) Deberá ser aprobada por maioría absoluta do congreso dos Deputados
- c) Deberá ser aprobada polas Cortes Xerais mediante Lei Orgánica
- d) Esta prohibida pola Constitución

7. A iniciativa lexislativa, no ámbito da Comunidade Autónoma de Galicia corresponde a:



- a) O Presidente da Xunta, en todo caso
- b) O Presidente da xunta e O Parlamento
- c) Os deputados, o Parlamento e a Xunta
- d) Unicamente ao Parlamento

8. O Presidente do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia:

- a) Será nomeado polo Rei a proposta do Presidente da Xunta de Galicia
- b) Será nomeado polo Rei a proposta do Consello Xeral do Poder Xudicial
- c) Será nomeado polo Rei a proposta do Parlamento de Galicia
- d) Será nomeado polo Rei a proposta do Presidente do Parlamento de Galicia

9. No ámbito da comunidade Autónoma de Galicia, a organización e o funcionamento do Ministerio Fiscal:

- a) Corresponde de xeito íntegro ao Estado
- b) Corresponde ao Tribunal Superior de Xustiza de Galicia
- c) Corresponde ao Consello Xeral do Poder Xudicial
- d) Corresponde á consellería de Xustiza

10. Segundo o previsto no artigo 27 a Lei Orgánica 1/1981, do 6 de abril, de Estatuto de Autonomía para Galicia corresponde á Comunidade Autónoma galega a competencia exclusiva das seguintes materias:

- a) A minería extractiva
- b) Ordenación do territorio e do litoral
- c) Lexislación laboral
- d) Seguridade pública

Tema 6: O acto administrativo: concepto, clases, elementos e requisitos. A obriga de resolver e actos presuntos. Eficacia dos actos administrativos. Nulidade e anulabilidade



1. Os actos administrativos que diten as Administracións Públicas:

- a) A instancia do interesado, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido
- b) De oficio, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido
- c) De oficio ou a instancia do interesado, produciranse polo órgano competente axustándose aos requisitos e ao procedemento establecido
- d) Ningunha é correcta

2. O contido dos actos administrativos axustarase:

- a) Ao disposto polo ordenamento xurídico e será determinado e adecuado aos fins daqueles
- b) Exclusivamente ao disposto por medio de lei e será determinado e adecuado aos fins do ordenamento xurídico
- c) Ao disposto polo ordenamento xurídico e será determinado e adecuado aos fins da presente lei
- d) Exclusivamente ao disposto por medio de lei e será determinado e adecuado aos fins daqueles

3. Serán motivados, con sucinta referencia de feitos e fundamentos de dereito (sinala a incorrecta):

- a) Os actos que acorden a terminación do procedemento pola imposibilidade material de continualo por causas sobrevindas
- b) As propostas de resolución nos procedementos de carácter sancionador
- c) Os actos que rexeiten probas propostas pola Administración
- d) Os actos que se diten no exercicio de potestades discrecionais

4. En relación coa motivación dos actos que poñan fin aos procedementos selectivos e de concorrencia competitiva a Lei 39/015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas:

- a) Realizárase de conformidade co que dispoñan a presente lei
- b) Realizárase de conformidade co que dispoñan as normas que regulen as súas convocatorias, debendo, en todo caso, quedar acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte



c) Realizárase de conformidade co que dispoñan as normas que regulen as súas convocatorias, sen necesidade de que queden acreditados no procedemento os fundamentos da resolución que se adopte

d) Non precisarán de motivación

5. Os actos administrativos, a menos que a súa natureza esixa outra forma máis adecuada de expresión e constancia, produciranse:

a) Por escrito a través de medios electrónicos

b) Por escrito a través de medios non electrónicos

c) Por escrito a través de medios electrónicos ou non electrónicos

d) Verbalmente

6. O silencio terá efecto desestimatorio nos procedementos: (sinale a incorrecta):

a) Relativos ao exercicio do dereito de petición

b) Cuxa estimación tivese como consecuencia que se transferisen ao solicitante ou a terceiros facultades relativas ao dominio público ou ao servizo público

c) Que impliquen o exercicio de actividades que poidan danar o medio ambiente

d) De responsabilidade civil das Administracións Públicas

7.As resolucións administrativas que vulneren o establecido nunha disposición regulamentaria:

a) Son nulas

b) Son anulables

c) Son válidas

d) Non son recurribles

8. Os actos das Administracións Públicas suxeitos ao dereito Administrativo presumiranse válidos e producirán efectos desde:

a) A data en que se ditén, salvo que neles dispoñase outra cousa

b) O día seguinte á data en que se ditén, en calquera caso



- c) O día seguinte á data en que se diten, salvo que neles dispóñase outra cousa
- d) A data en que se diten, en calquera caso

9. Os actos das Administracións Públicas son nulos de pleno dereito nos casos seguintes (sinale a incorrecta):

- a) Os que limiten dereitos subxectivos ou intereses lexítimos
- b) Os ditados por órgano manifestamente incompetente por razón da materia ou do territorio
- c) Os que teñan un contido imposible
- d) Os que sexan constitutivos de infracción penal ou se diten como consecuencia desta

10. Sinale a incorrecta:

- a) A nulidade ou anulabilidade dun acto non implicará a dos sucesivos no procedemento que sexan independentes do primeiro
- b) A nulidade ou anulabilidade en parte do acto administrativo non implicará a das partes do mesmo independentes daquela, salvo que a parte viciada sexa de tal importancia que sen ela o acto administrativo non fose ditado
- c) Os actos nulos ou anulables que conteñan os elementos constitutivos doutro distinto non producirán os efectos deste
- d) O órgano que declare a nulidade ou anule as actuacións dispoñerá sempre a conservación daqueles actos e trámites cuxo contido se mantivo igual de non cometerse a infracción

Tema 7: O procedemento administrativo común. Fases: iniciación, ordenación, instrución e finalización.

1.Considéranse interesados no procedemento administrativo (sinale a incorrecta):

- a) Aqueles que o promovan como titulares de dereitos ou intereses lexítimos individuais
- b) Aqueles que o promovan como titulares de dereitos ou intereses lexítimos colectivos
- c) Os que, sen iniciar o procedemento, teñan dereitos que poidan resultar afectados pola decisión que no mesmo adóptese
- d) Aqueles cuxos intereses lexítimos, individuais ou colectivos, poidan resultar afectados pola resolución sempre que comparezan no procedemento durante o trámite de audiencia



2. Os menores incapacitados, cando a extensión da incapacitación afecte o exercicio e defensa dos dereitos ou intereses de que se trate:

- a) Teñen capacidade de obrar limitada
- b) Poden actuar sen a asistencia da persoa que exerza a patria potestade, tutela ou curatela
- c) Non teñen capacidade de obrar
- d) Ningunha é correcta

3. Presumirase a representación para:

- a) Formular solicitudes
- b) Os actos e xestións de mero trámite
- c) Presentar declaracións responsables ou comunicacións
- d) Interpoñer recursos, desistir de accións e renunciar a dereitos en nome doutra persoa

4. Entenderase acreditada a representación realizada:

- a) Mediante apoderamento apud acta efectuada por comparecencia persoal
- b) Mediante apoderamento apud acta efectuada por comparecencia electrónica na correspondente sede electrónica
- c) A través da acreditación da súa inscrición no rexistro electrónico de apoderamentos da Administración Pública competente
- d) Todas son correctas

5. Os poderes rexistrados no rexistro de apoderamentos terán unha validez determinada:

- a) Mínima de 5 anos a contar desde a data de inscrición
- b) Máxima de 10 anos a contar desde a data de inscrición
- c) Máxima de 5 anos a contar desde a data de inscrición
- d) Mínima de 10 anos a contar desde a data de inscrición

6. Se durante a instrución dun procedemento que non tivese publicidade, advírtese a existencia de persoas que sexan titulares de dereitos ou intereses lexítimos e directos cuxa



identificación resulte do expediente e que poidan resultar afectados pola resolución que se dite:

- a) Paralizarase o procedemento ata que se solucione esta circunstancia
- b) Non serán considerados interesados se non comparecen no procedemento en prazo de 5 días
- c) Entenderase que o procedemento é anulable por defecto de forma
- d) Comunicarase ás devanditas persoas a tramitación do procedemento

7. As notificacións que, contendo o texto íntegro do acto, omitisen algún dos requisitos previstos no artigo 40.2, producirán efecto a partir da data en que o interesado:

- a) Realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación
- b) Interpoña calquera recurso que proceda
- c) Realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación ou interpoña calquera recurso procedente ou non
- d) a e b son correctas

8. Os procedementos de natureza sancionadora iniciaranse:

- a) De oficio por acordo do órgano competente ou a instancia de parte e establecerán a debida separación entre a fase instrutora e a sancionadora, que se encomendarán aos mesmos órganos
- b) Sempre de oficio por acordo do órgano competente e establecerán a debida separación entre a fase instrutora e a sancionadora, que se encomendará a órganos distintos
- c) De oficio por acordo do órgano competente ou a instancia de parte e establecerán a debida separación entre a fase instrutora e a sancionadora, que se encomendará a órganos distintos
- d) Sempre de oficio por acordo do órgano competente e establecerán a debida separación entre a fase instrutora e a sancionadora, que se encomendarán aos mesmos órganos

9. Respecto ao comezo do procedemento a solicitude do interesado as solicitudes que se formulen deberán conter (sinala a incorrecta):

- a) Lugar e data
- b) Firma do solicitante ou acreditación da autenticidade da súa vontade expresada mediante poder notarial



c) Órgano, centro ou unidade administrativa á que se dirixe e o seu correspondente código de identificación

d) Todas son correctas

10. Cando así o autoricen as Leis, e na forma e contía que estas determinen, as Administracións Públicas poden, para a execución de determinados actos, impoñer multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tempo que sexan suficientes para cumprir o ordenado, nos seguintes supostos (sinale a incorrecta):

a) Actos personalísimos en que non proceda a compulsión directa sobre a persoa dos obrigado

b) Actos en que, procedendo a compulsión, a Administración non a estimase conveniente

c) Actos cuxa execución non poida o obrigado encargar a outra persoa

d) Todas son correctas

Tema 8: A revisión de oficio dos actos administrativos. Recursos administrativos. A xurisdición contencioso-administrativa

1. As Administracións Públicas, por iniciativa propia ou a solicitude de interesado, e previo ditame favorable do Consello de Estado ou órgano consultivo equivalente da Comunidade Autónoma, declararán de oficio a nulidade dos actos administrativos que puxesen fin á vía administrativa ou que non fosen recorridos en prazo, nos supostos previstos no artigo 47.1 da Lei 39/2015:

a) no prazo improrrogable dun mes dende que se ditou o acto

b) en calquera momento

c) no prazo improrrogable de seis meses dende que se ditou o acto

c) no prazo de catro anos dende que se ditou o acto

2. A declaración de que un acto administrativo resulta lesivo para o interese público, non poderá adoptarse unha vez transcorridos:

a) seis meses dende que se ditou o acto administrativo

a) dous meses dende que se ditou o acto administrativo

a) un ano dende que se ditou o acto administrativo

a) catro anos dende que se ditou o acto administrativo



3. Iniciado o procedemento de revisión de oficio ao que se refiren os artigos 106 e 107 da Lei 39/2015:

- a) O órgano competente para resolver deberá suspender a execución do acto
- b) O órgano competente para resolver poderá suspender a execución do acto cando a mesma cause prexuízos no interese público.
- c) O órgano competente para resolver poderá suspender a execución do acto cando este puidera causar prexuízos de imposible ou difícil reparación.
- d) O órgano competente para resolver non poderá suspender a execución do acto

4. Os recursos de alzada ou potestativo de reposición interpostos contra actos de trámite, caberá fundalos:

- a) Nos motivos previstos para a anulabilidade no artigo 48 da Lei 39/2015
- b) Nas causas de nulidade de pleno dereito recollidas no artigo 47 da Lei 39/2015
- c) En calquera motivo que o interesado considere que prexudica os seus intereses
- d) En calquera dos motivos de nulidade ou anulabilidade previstos nos artigos 47 e 48 da Lei 39/2015

5. Contra os actos firmes en vía administrativa:

- a) Soamente procederá recurso potestativo de reposición como paso previo á vía xurisdiccional
- b) Procederá recurso extraordinario de revisión, en todo caso
- c) Procederá recurso extraordinario de revisión cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 125.1 da Lei 39/2015
- d) Procederá recurso extraordinario de revisión cando concorra algunha das circunstancias previstas no artigo 126.1 da Lei 39/2015

6. Que efectos ten o erro na cualificación do recurso:

- a) Suspende a execución do mesmo
- b) Non impide a súa tramitación, en calquera caso
- c) Produce a inadmisión do recurso
- d) Sempre que se deduza o seu verdadeiro carácter, non será obstáculo para a súa tramitación



7. Con carácter xeral, a interposición de calquera recurso administrativo:

- a) Suspenderá a execución do acto impugnado
- b) Non suspenderá a execución do acto impugnado
- c) Executará a execución ao acto suspendido
- d) Impugnará a nulidade do acto executado

8. A execución do acto impugnado entenderase suspendida se:

- a) Transcorrido un mes desde que a solicitude de suspensión tivese entrada no rexistro electrónico da Administración ou Organismo competente para decidir sobre a mesma, o órgano a quen competa resolver o recurso non ditou e notificou resolución expresa
- b) Transcorridos dez días desde que a solicitude de suspensión tivese entrada no rexistro electrónico da Administración ou Organismo competente para decidir sobre a mesma, o órgano a quen competa resolver o recurso non ditou e notificou resolución expresa
- c) Transcorridos quince días desde que a solicitude de suspensión tivese entrada no rexistro electrónico da Administración ou Organismo competente para decidir sobre a mesma, o órgano a quen competa resolver o recurso non ditou e notificou resolución expresa
- d) Transcorridos seis meses desde que a solicitude de suspensión tivese entrada no rexistro electrónico da Administración ou Organismo competente para decidir sobre a mesma, o órgano a quen competa resolver o recurso non ditou e notificou resolución expresa

9. O prazo para a interposición do recurso de alzada será:

- a) De un mes, en todo caso
- b) De tres meses, en todo caso
- c) De un mes si o acto fora expreso
- d) De tres meses si o acto fora expreso

10. Cales deste órganos non integran a xurisdicción contencioso-administrativa:

- a) Xulgados do contencioso-administrativo
- b) Sala do Contencioso-administrativo da Audiencia Nacional
- c) Sala do Contencioso-administrativo do Tribunal superior de Xustiza de Galicia
- d) Sala do Contencioso-administrativo da Audiencia Provincial



Tema 9: O municipio: concepto e elementos esenciais. A organización ,municipal. competencias

1. Sinala a resposta correcta:

- a) O Municipio é a entidade local básica da organización territorial do Estado. Ten personalidade xurídica e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins.
- b) O Municipio é a entidade local superior da organización territorial do Estado. Ten capacidade propia para o cumprimento dos seus fins.
- c) O Municipio é a entidade local superior da organización territorial do Estado. Ten personalidade xurídica e plena capacidade para o cumprimento dos seus fins.
- d) Todas son correctas.

2. Que se esixe para a válida constitución da Xunta de Goberno Local?

- a) A Xunta de Goberno Local intégrase polo Alcalde e un número de Concelleiros non superior aos dous terzos do número legal dos mesmos.
- b) A Xunta de Goberno Local intégrase polo Alcalde e un número de Concelleiros superior ao terzo do número legal dos mesmos.
- c) A Xunta de Goberno Local intégrase polo Alcalde e un número de Concelleiros non superior ao terzo do número legal dos mesmos.
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

3. Segundo o artigo 11.2 da lei 7/1985, do 2 de abril, son elementos do municipio:

- a) O concello, os veciños e o territorio.
- b) O Pleno, o Alcalde, os Veciños e o territorio.
- c) O Territorio, a organización e a poboación.
- d) A coordinación, a descentralización e a eficacia.

4. Segundo o artigo 13.1 da lei 7/1985, do 2 de abril, a creación ou supresión do municipio, así como a alteración do termo municipal, regularase por:

- a) A lexislación do Estado.



- b) A lexislación das Comunidades Autónomas.
- c) A lexislación das Deputacións Provinciais
- d) Todas son correctas

5. É un servizo que debe prestar todo municipio.

- a) Protección civil
- b) Biblioteca Pública
- c) Rede de sumidoiros
- d) Parque Público

6. O transporte colectivo urbano de viaxeiros é un servizo obrigatorio en Municipios con poboación superior a:

- a) 5.000 habitantes
- b) 20.000 habitantes
- c) 50.000 habitantes
- d) É obrigatorio en todos os Municipios

7. A creación dun Municipio pola fusión doutros limítrofes poderá acordarse:

- a) Cando separadamente carezan de capacidade ou recursos suficientes para atender os servizos mínimos esixidos pola Lei.
- b) Cando os seus núcleos de poboación confúndanse como consecuencia do desenvolvemento urbanístico.
- c) Cando existan notorios motivos demográficos, económicos, administrativos ou de calquera outro carácter que puidesen facela necesaria ou conveniente.
- d) Todas as respostas anteriores son correctas.

8. A condición de veciño adquirese:

- a) Desde o mesmo momento de inscrición no Padrón municipal.
- b) Desde a adquisición dunha residencia no Municipio.



- c) Cando se permanece nun Municipio por máis de 1ano.
- d) Ningunha das respostas anteriores é correcta.

9. O Estado e as Comunidades Autónomas, no exercicio das súas respectivas competencias, poderán delegar nos Municipios o exercicio das súas competencias. A delegación deberá determinar o alcance, contido, condicións e duración desta, que non poderá ser inferior a:

- a) 4 anos
- b) 5 anos
- c) 3 anos
- d) Ningunha das anteriores é correcta.

10. Corresponde en todo caso, ao Pleno municipal dos concellos.

- a) O control e fiscalización dos órganos de goberno.
- b) A declaración de lesividade dos actos do concello.
- c) A aprobación do regulamento orgánico e das ordenanzas.
- d) Todas son correctas.

Tema 10. O réxime de sesións e acordos dos órganos colexiados. Clases de sesións. Requisitos e procedementos de constitución e celebración de sesións. Actas e certificacións.

1. Os membros do órgano colexiado deberán recibir a convocatoria contendo a orde do día das reunións, cunha antelación mínima de:

- a) 2 días. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará ao dispor dos membros nun prazo superior.
- b) 3 días. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará ao dispor dos membros nun prazo superior.
- c) 2 días. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará ao dispor dos membros en igual prazo.
- d) 3 días. A información sobre os temas que figuren na orde do día estará ao dispor dos membros en igual prazo.



2. Na acta da sesión do órgano Colexiado, a solicitude dos respectivos membros do órgano, figurará:

- a) o voto contrario ao acordo adoptado.
- b) a súa abstención e os motivos que a xustificuen.
- c) o sentido do seu voto favorable.
- d) todas son correctas.

3. Poderán gravarse as sesións que celebre o órgano Colexiado. O ficheiro resultante da gravación, xunto coa certificación expedida polo Secretario da autenticidade e integridade do mesmo, e cuantos documentos en soporte electrónico se empregasen como documentos da sesión:

- a) poderán acompañar á acta das sesións, facendo constar nela os puntos principais das deliberacións.
- b) deberán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.
- c) poderán acompañar á acta das sesións, sen necesidade de facer constar nela os puntos principais das deliberacións.
- d) deberán acompañar á acta das sesións, facendo constar nela os puntos principais das deliberacións.

4. Para a válida constitución do órgano, a efectos da celebración de sesións, deliberacións e toma de acordos, requirirase a asistencia:

- a) presencial ou a distancia, do Presidente e Secretario ou no seu caso, de quen lles supla e de máis da metade dos seus membros.
- b) presencial, do Presidente e Secretario ou no seu caso, de quen lles supla e de máis da metade dos seus membros.
- c) presencial ou a distancia, do Presidente e Secretario ou no seu caso, de quen lles supla e a da metade, polo menos, dos seus membros.
- d) presencial, do Presidente e Secretario ou no seu caso, de quen lles supla e a da metade, polo menos, dos seus membros.

5. Respecto a as convocatorias dos órganos Colexiados non é correcto:

- a) os órganos Colexiados poderán establecer o réxime propio de convocatorias, se este non está previsto polas súas normas de funcionamento.
- b) o réxime propio de convocatorias poderá prever unha segunda convocatoria e especificar para esta o número de membros necesarios para constituír validamente o órgano.



c) en todo caso, as convocatorias serán remitidas aos membros do órgano Colexiado a través de medios electrónicos.

d) nas convocatorias farase constar a orde do día xunto coa documentación necesaria para a súa deliberación cando sexa posible, as condicións nas que se vai a celebrar a sesión, o sistema de conexión e, no seu caso, os lugares en que estean dispoñibles os medios técnicos necesarios para asistir e participar na reunión.

6. A certificación será expedida:

a) por medios electrónicos, salvo que o interesado manifeste expresamente o contrario e non teña a obriga de relacionarse coas Administracións por esta vía.

b) por medios non electrónicos, salvo que o interesado manifeste expresamente o contrario e non teña a obriga de relacionarse coas Administracións por esta vía.

c) en todo caso por medios electrónicos.

d) en todo caso por medios non electrónicos.

7. Non poderá ser obxecto de deliberación ou acordo ningún asunto que non figure incluído na orde do día, salvo que:

a) asista a maioría dos membros do órgano Colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable de todos os presentes.

b) asistan todos os membros do órgano Colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable de todos eles.

c) asista a maioría dos membros do órgano Colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría dos presentes.

d) asistan todos os membros do órgano Colexiado e sexa declarada a urxencia do asunto polo voto favorable da maioría.

8. Salvo que o seu regulamento interno recolla expresa e excepcionalmente o contrario, todos os órganos Colexiados:

a) poderanse constituír, convocar e celebrar as súas sesións.

b) adoptar acordos.

c) remitir actas tanto de forma presencial como a distancia.

d) todas son correctas.



9. Cando estivesen reunidos, de maneira presencial ou a distancia, o Secretario e todos os membros do órgano colexiado, ou no seu caso as persoas que lles suplan, estes poderán constituírse validamente como órgano colexiado para a celebración de sesións, deliberacións e adopción de acordos sen necesidade de convocatoria previa cando así o decidan :

- a) a metade dos seus membros
- b) dous terzos dos seus membros
- c) tres quintos dos seus membros
- d) todos os seus membros

10. De cada sesión que celebre o órgano colexiado levantarase acta por:

- a) o Presidente
- b) o Secretario
- c) o membro de menor idade do órgano colexiado
- d) o membro de maior idade do órgano colexiado

Tema 11. O persoal ao servizo da Administración Local: concepto e clases. Nacemento e extinción da relación funcional. Dereitos e deberes do funcionario.

1. Son empregados públicos:

- a) quen desempeña funcións retribuídas nas Administracións Públicas ou Privadas ao servizo dos intereses xerais.
- b) quen desempeña funcións retribuídas ou non nas Administracións Públicas ao servizo dos intereses públicos.
- c) quen desempeña funcións retribuídas nas Administracións Públicas ao servizo dos intereses xerais.
- d) quen desempeña funcións retribuídas ou non nas Administracións Públicas ou Privadas ao servizo dos intereses públicos.

2. Os empregados públicos clasifícanse en:

- a) funcionarios de carreira, funcionarios interinos e persoal laboral, xa sexa fixo, por tempo indefinido ou temporal.
- b) funcionarios de carreira, persoal laboral, xa sexa fixo, por tempo indefinido ou temporal e persoal eventual.
- c) funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal laboral fixo indefinido e persoal eventual.
- d) funcionarios de carreira, funcionarios interinos, persoal laboral, xa sexa fixo, por tempo indefinido ou temporal e persoal eventual.



3. Corresponden exclusivamente aos funcionarios públicos:

- a) o exercicio das funcións que impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio das potestades públicas ou na salvaguardia dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas das Comunidades Autónomas.
- b) o exercicio das funcións que impliquen a participación directa no exercicio das potestades públicas ou na salvaguardia dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas das Comunidades Autónomas.
- c) o exercicio das funcións que impliquen a participación directa no exercicio das potestades públicas ou na salvaguardia dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas.
- d) o exercicio das funcións que impliquen a participación directa ou indirecta no exercicio das potestades públicas ou na salvaguardia dos intereses xerais do Estado e das Administracións Públicas.

4. Os procedementos de selección do persoal funcionario interino serán públicos, rexéndose en todo caso polos principios de:

- a) igualdade, mérito, celeridade e capacidade
- b) mérito, capacidade e publicidade
- c) igualdade, mérito, capacidade e publicidade
- d) igualdade, mérito, capacidade, publicidade e celeridade

5. Respecto ao persoal eventual:

- a) as leis de Función Pública que se diten en desenvolvemento do Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público determinarán os órganos de goberno das Administracións Públicas que poderán dispoñer deste tipo de persoal.
- b) o número máximo establecerase polas leis de Función Pública.
- c) o número e as súas condicións retributivas serán privadas.
- d) todas son correctas.

6. Respecto ao persoal eventual (sinala a incorrecta):

- a) o nomeamento e cesamento serán libres.
- b) o cesamento terá lugar, en todo caso, cando se produza o da autoridade á que se preste a función de confianza ou asesoramento.



c) a condición de persoal eventual poderá constituír mérito para o acceso á Función Pública ou para a promoción interna.

d) seralle aplicable, no que sexa adecuado á natureza da súa condición, o réxime xeral dos funcionarios de carreira.

7. Os funcionarios de carreira poderán progresar simultaneamente nas modalidades de:

a) promoción interna horizontal e vertical cando a Administración correspondente implantounas nun mesmo ámbito.

b) carreira horizontal e vertical cando a Administración correspondente implantounas nun mesmo ámbito.

c) carreira horizontal e promoción interna horizontal cando a Administración correspondente implantounas nun mesmo ámbito.

d) promoción interna vertical e carreira vertical cando a Administración correspondente implantounas nun mesmo ámbito.

8. Quedará vinculada á avaliación do desempeño a continuidade nun posto de traballo obtido por:

a) concurso, sen audiencia ao interesado, e pola correspondente resolución motivada.

b) libre designación, dándose audiencia ao interesado, e sen necesidade de resolución motivada.

c) concurso, dándose audiencia ao interesado, e pola correspondente resolución motivada.

d) concurso, dándose audiencia ao interesado, e sen necesidade de resolución motivada.

9. Será en todo caso causa de perda da condición de funcionario de carreira:

a) a renuncia á condición de funcionario.

b) a perda da nacionalidade española aínda que se adquira a de calquera outro Estado membro da Unión Europea.

c) a xubilación parcial do funcionario.

d) a sanción disciplinaria de separación do servizo que non teña carácter firme.

10. Non é correcto respecto a os sistemas selectivos:

a) os procesos selectivos terán carácter pechado.



- b) os procesos selectivos garantirán a libre concorrncia.
- c) os órganos de selección velarán polo cumprimento do principio de igualdade de oportunidades entre sexos.
- d) os procedementos de selección coidarán especialmente a conexión entre o tipo de probas a superar e a adecuación ao desempeño das tarefas dos postos de traballo convocado.

Tema 12. As facendas locais. Clasificación dous ingresos. Ou orzamento das entidades locais. Formación, aprobación e prórroga do orzamento.

1. Na elaboración do orzamento dunha entidade local, a desagregación en Capítulos, Artigos, Conceptos e Subconceptos, corresponde á estrutura:

- a) Orgánica.
- b) Por programas.
- c) Económica.
- d) Funcional.

2. O orzamento xeral das entidades locais estará integrado por:

- a) Unicamente o orzamento da propia entidade local.
- b) O orzamento da entidade local e o dos seus Organismos Autónomos.
- c) O orzamento da entidade local, o dos seus Organismos Autónomos e o estado de previsión de ingresos e gastos de todas as sociedades mercantís en que teña participación maioritaria a entidade local.
- d) O orzamento da entidade local, o dos seus Organismos Autónomos e o estado de previsión de ingresos e gastos das sociedades mercantís cuxo capital pertenza integramente á entidade local.

3. O Orzamento da entidade local constitúe:

- a) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, poden recoñecer a entidade e os seus organismos autónomos e dos dereitos que prevexan liquidar durante o correspondente exercicio.
- b) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como mínimo, poden recoñecer a entidade e os seus organismos autónomos e dos dereitos que prevexan liquidar durante o correspondente exercicio.
- c) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como máximo, poden recoñecer a entidade e os seus organismos autónomos e dos dereitos que como mínimo liquidará durante o correspondente exercicio.



d) A expresión cifrada, conxunta e sistemática das obrigacións que, como mínimo, poden recoñecer a entidade e os seus organismos autónomos e dos dereitos que como máximo liquidará durante o correspondente exercicio.

4. Para poder certificar a existencia de crédito suficiente previamente á execución dun gasto, deberá comprobarse:

- a) Que existe crédito suficiente na aplicación orzamentaria específica para ese gasto.
- b) Que existe crédito suficiente na bolsa de vinculación, na que está incluída a aplicación orzamentaria específica para gastar.
- c) Que existe crédito suficiente en calquera aplicación orzamentaria do mesmo Capítulo de gasto.
- d) Que existe crédito suficiente en calquera aplicación orzamentaria do mesma Área de gasto.

5. Como se pode definir o orzamento dunha entidade local:

- a) Un documento que describe os investimentos que a entidade local realizará no próximo exercicio.
- b) Un documento que describe os gastos e ingresos que a entidade local prevé ter no próximo exercicio.
- c) Un documento que describe os impostos que a entidade local recadará no próximo exercicio.
- d) Un documento que describe as obras públicas que a entidade local executará no próximo exercicio.

6. A que órgano corresponde a elaboración do orzamento:

- a) O Alcalde.
- b) A Comisión de Facenda.
- c) O Interventor municipal.
- d) O Tesoureiro municipal.

7. Que órgano é o encargado de aprobar o orzamento municipal:

- a) O Alcalde.
- b) A Comisión de Facenda.



- c) O Pleno municipal.
- d) O Tribunal de Contas.

8. As Facendas Locais nutriranse:

- a) Fundamentalmente de tributos propios e da participación nos do Estado e CCAA.
- b) Fundamentalmente de tributos propios e da participación nos do Estado.
- c) Fundamentalmente de tributos propios.
- d) Fundamentalmente de tributos propios e da participación nos do a UE.

9. Atendendo ao previsto no Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, todas as operacións financeiras que subscriban as corporacións locais están suxeitas ao principio de :

- a) Prudencia financeira.
- b) Gasto improcedente.
- c) Cooperación de gasto inxustificado.
- d) Prudencia económica.

10. Non integran os tributos propios das entidades locais:

- a) Taxas
- b) Prezos Públicos
- c) Impostos
- d) Todos os anteriores

Tema 13. O rexistro de entrada e saída de documentos. Requisitos da presentación dos documentos. Comunicacións e notificacións.

1. Toda notificación deberá (sinala a incorrecta):

- a) conter o texto íntegro da resolución.
- b) indicar se pon fin ou non á vía administrativa.
- c) expresar os recursos que procedan, unicamente en vía administrativa.



d) indicar o órgano ante o que houberen de presentarse os recursos que procedan e o prazo para interpoñelos.

2. As notificacións que, contendo o texto íntegro do acto, omitisen algún dos requisitos previstos no artigo 40.2, producirán efecto a partir da data en que o interesado:

a) realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación.

b) interpoña calquera recurso que proceda.

c) realice actuacións que supoñan o coñecemento do contido e alcance da resolución ou acto obxecto da notificación ou interpoña calquera recurso procedente ou non.

d) a e b son correctas

3. Enténdese por comparecencia na sede electrónica:

a) o acceso polo interesado ao contido da notificación.

b) o acceso polo interesado ou o seu representante debidamente identificado ao contido da notificación.

c) a posta ao alcance do interesado do contido da notificación na mesma sede.

d) ningunha é correcta.

4. No caso de que o primeiro intento de notificación se tivese realizado antes de:

a) as 14 horas, o segundo intento deberá realizarse despois das 14 horas e viceversa, deixando en todo caso polo menos unha marxe de diferenza de dúas horas entre ambos os intentos de notificación

b) as 15 horas, o segundo intento deberá realizarse despois das 15 horas e viceversa, deixando en todo caso polo menos unha marxe de diferenza de dúas horas entre ambos os intentos de notificación

c) as 14 horas, o segundo intento deberá realizarse despois das 14 horas e viceversa, deixando en todo caso polo menos unha marxe de diferenza de tres horas entre ambos os intentos de notificación

d) as 15 horas, o segundo intento deberá realizarse despois das 15 horas e viceversa, deixando en todo caso polo menos unha marxe de diferenza de tres horas entre ambos os intentos de notificación

5. Respecto ao funcionamento do rexistro electrónico (sinala a incorrecta):



- a) os documentos consideraranse presentados pola orde de hora efectiva no que o foron no día inhábil.
- b) os documentos presentados no día inhábil se reputarán posteriores, segundo o mesmo orde, aos que o fosen o primeiro día hábil posterior.
- c) o inicio do cómputo dos prazos que haxan de cumprir as Administracións Públicas virá determinado pola data e hora de presentación no rexistro electrónico de cada Administración ou Organismo.
- d) a data e hora efectiva de inicio do cómputo de prazos deberá ser comunicada a quen presentou o documento.

6. Respecto ao funcionamento do rexistro electrónico:

- a) permitirá a presentación de documentos todos os días hábiles do ano entre as 8 e as 22 horas.
- b) permitirá a presentación de documentos todos os días do ano durante as 24 horas.
- c) permitirá a presentación de documentos todos os días hábiles do ano durante as 24 horas.
- d) permitirá a presentación de documentos todos os días do ano entre as 8 e as 22 horas.

7. Segundo o establecido no artigo 26 da Lei 39/2015, terán a consideración de documento público administrativo:

- a) As copias de documento privados sempre que a súa autenticidade fose comprobada.
- b) Os documentos validamente emitidos polos órganos das Administracións Públicas.
- c) Os documentos autorizados por un Notario.
- d) Os documentos validamente emitidos por un órgano xudicial.

8. Segundo o artigo 16 da Lei 39/2015, do 26 de novembro, as solicitudes, escritos e comunicacións que os cidadáns dirixan aos órganos das Administracións Públicas non poden presentarse en:

- a) Os Concellos que non asinaron o correspondente convenio de colaboración co Estado.
- b) Nas oficinas de Correos, na forma que regulamentariamente se estableza.
- c) Nas representacións diplomáticas ou oficinas consulares de España no estranxeiro.
- d) Nas Administracións das Comunidades Autónomas.



9. De acordo con a Lei 39/2015, sobre os rexistros electrónicos:

- a) Os organismos públicos vinculados ou dependentes de cada Administración dispoñerán dun Rexistro Electrónico Xeneral para o asento e anotación da entrada e saída de documentos.
- b) Cada Administración dispoñerá dun Rexistro Electrónico Xeneral, no que se fará o correspondente asinto de todo documento que sexa presentado ou que se reciba en calquera órgano administrativo, Organismo público ou Entidade vinculado ou dependente a estes.
- c) Cada Administración poderá dispoñer do seu propio rexistro electrónico plenamente interoperable e intercomunicado co da Administración Xeral do Estado.
- d) Na sede electrónica de acceso a cada rexistro figurará unha relación actualizada de consultas que poidan realizarse no mesmo.

10. Segundo o establecido no artigo 26 da Lei 39/2015, para ser considerados válidos, os documentos electrónicos administrativos deberán:

- a) Conter información de calquera natureza arquivada en soporte papel.
- b) Ser validamente emitidos por un órgano xudicial.
- c) Incorporar unha referencia administrativa do documento.
- d) Incorporar os metadatos mínimos esixidos.

Tema 14. Políticas de igualdade de xénero. Políticas contra a violencia de xénero. Discapacidade e dependencia.

1. As obrigas establecidas na Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes serán de aplicación a toda persoa:

- a) física ou xurídica, que se atope ou actúe en territorio español, con nacionalidade, domicilio ou residencia española
- b) física ou xurídica, que se atope ou actúe en territorio español, calquera que fose a súa nacionalidade, domicilio ou residencia
- c) física ou xurídica, calquera que fose a súa nacionalidade, domicilio ou residencia, aínda que non se atope ou actúe en territorio español
- d) física, que se atope en territorio español, calquera que fose a súa nacionalidade, domicilio ou residencia

2. A Lei Orgánica 3/2007, do 22 de marzo, para a igualdade efectiva de mulleres e homes, ten por obxecto:



- a) facer efectivo o dereito de igualdade de trato e de oportunidades entre mulleres e homes
- b) promover as condicións para que a igualdade do individuo e dos grupos en que se integra sexan reais e efectivas
- c) o pleno recoñecemento da igualdade formal ante a lei
- d) combater todas as manifestacións de discriminación, directa ou indirecta, por razón de sexo

3. As Administracións públicas integrarán, de forma activa, o principio de igualdade de trato e oportunidades entre mulleres e homes:

- a) na adopción e execución das súas disposicións normativas
- b) na definición e orzamentación de políticas públicas en todos os ámbitos
- c) no desenvolvemento do conxunto de todas as súas actividades
- d) todas son correctas

4. Aprobá periodicamente un Plan Estratéxico de Igualdade de Oportunidades:

- a) o Goberno, nas materias que sexan da competencia do Estado
- b) o Goberno, nas materias que non sexan da competencia do Estado
- c) o Congreso, nas materias que sexan da competencia do Estado
- d) o Congreso, nas materias que non sexan da competencia do Estado

5. Unha diferenza de trato baseada nunha característica relacionada co sexo cando, debido á natureza das actividades profesionais concretas ou ao contexto no que leven a cabo, a indicada característica constitúa un requisito profesional esencial e determinante, a condición de que o obxectivo sexa lexítimo e o requisito proporcionado:

- a) constituirá discriminación no acceso ao emprego, incluída a formación necesaria
- b) non constituirá discriminación no acceso ao emprego, incluída a formación necesaria
- c) non constituirá discriminación no acceso ao emprego, salvo a formación necesaria
- d) constituirá discriminación no acceso ao emprego, salvo a formación necesaria

6. Tamén se considerará discriminación por razón de sexo calquera trato adverso ou efecto negativo que se produza nunha persoa como consecuencia de:



a) a presentación pola súa banda de queixa, reclamación, denuncia, demanda ou recurso, de calquera tipo, destinados a impedir a súa discriminación e a esixir o cumprimento efectivo do principio de igualdade de oportunidades

b) a presentación por unha terceira persoa de queixa, reclamación, denuncia, demanda ou recurso, de calquera tipo, destinados a impedir a súa discriminación e a esixir o cumprimento efectivo do principio de igualdade de oportunidades

c) a presentación pola súa banda de queixa, reclamación, denuncia, demanda ou recurso, de calquera tipo, destinados a impedir a súa discriminación e a esixir o cumprimento efectivo do principio de igualdade de trato entre mulleres e homes

d) a presentación por unha terceira persoa de queixa, reclamación, denuncia, demanda ou recurso, de calquera tipo, destinados a impedir a súa discriminación e a esixir o cumprimento efectivo do principio de igualdade de trato entre mulleres e homes

7. O principio de igualdade de trato entre mulleres e homes supón a ausencia de toda discriminación, directa ou indirecta, por razón de sexo, e, especialmente, as derivadas de:

a) a maternidade

b) a asunción de obrigacións familiares

c) o estado civil

d) todas son correctas

8. Incorporarán a efectiva consideración do principio de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes no seu deseño e execución:

a) os programas públicos de desenvolvemento da Sociedade da Información que se determinen polo Goberno

b) os programas públicos de desenvolvemento da Sociedade da Información que se determinen regulamentariamente

c) os programas públicos de desenvolvemento da Sociedade da Información que se desenvolvan a nivel estatal

d) todas os programas públicos de desenvolvemento da Sociedade da Información

9. Conforme ao disposto no art. 26 da Lei de Dependencia, indica cal das seguintes respostas é correcta, considerando os grados de dependencia e a súa valoración:

a) Grao I. Dependencia moderada: cando a persoa necesita axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria, polo menos unha vez ao día ou ten necesidades de apoio intermitente ou limitado para a súa autonomía persoal.



b) Grao III. Gran Dependencia: cando a persoa necesita axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria varias veces ao día e, pola súa perda total de autonomía física, mental, intelectual ou sensorial, necesita o apoio indispensable e continuo doutra persoa ou ten necesidades de apoio xeneralizado para a súa autonomía persoal.

c) Grao II. Dependencia severa: cando a persoa necesita axuda para realizar varias actividades básicas da vida diaria dúas ou tres veces ao día, pero non quere o apoio permanente dun cuidador ou ten necesidades de apoio extenso para a súa autonomía persoal.

d) Todas as respostas anteriores son correctas.

10. Terán a consideración de persoas con discapacidade:

a) Pensionistas da Seguridade Social que teñan recoñecida unha pensión de incapacidade parcial no grao de total, absoluta ou gran invalidez.

b) Aquelas a quen se lles recoñeceu un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 por cento.

c) Pensionistas de clases activas que teñan recoñecida unha pensión de xubilación por incapacidade permanente para o servizo.

d) Todas as respostas anteriores son correctas.

Tema 15. Lei orgánica de protección de datos de carácter persoal e o seu regulamento. Obxecto e réxime xurídico. Principios da protección de datos. Dereitos dos cidadáns. Ficheiros de titularidade Pública.

1. A Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, ten por obxecto adaptar o ordenamento xurídico español ao Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e o Consello, do 27 de abril de 2016:

a) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos.

b) relativo á protección das persoas físicas e xurídicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos.

c) relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, e completar as súas disposicións.

d) relativo á protección das persoas físicas e xurídicas no que respecta ao tratamento dos seus datos persoais e á libre circulación destes datos, e completar as súas disposicións.

2. Aplícase a calquera tratamento total ou parcialmente automatizado de datos persoais, así como ao tratamento non automatizado de datos persoais contidos ou destinados a ser



incluídos nun ficheiro o disposto nos seguintes títulos da Lei orgánica de protección de datos persoais:

- a) os Títulos I a VIII e nos artigos 70 a 85.
- b) os Títulos I a IX e nos artigos 89 a 94
- c) os Títulos I a VIII e nos artigos 89 a 94 .
- d) os Títulos I a IX e nos artigos 70 a 85 .

3. O disposto nos Títulos I a IX e nos artigos 89 a 94 da de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, aplícase a:

- a) calquera tratamento totalmente automatizado de datos persoais, así como ao tratamento automatizado de datos persoais contidos ou destinados a ser incluídos nun ficheiro
- b) calquera tratamento totalmente automatizado de datos persoais, así como ao tratamento non automatizado de datos persoais contidos ou destinados a ser incluídos nun ficheiro
- c) calquera tratamento total ou parcialmente automatizado de datos persoais, así como ao tratamento non automatizado de datos persoais contidos ou destinados a ser incluídos nun ficheiro
- d) calquera tratamento total ou parcialmente automatizado de datos persoais, así como ao tratamento automatizado de datos persoais contidos ou destinados a ser incluídos nun ficheiro

4. Enténdese por consentimento do afectado toda manifestación de vontade libre, específica, informada e inequívoca pola que este acepta:

- a) necesariamente mediante unha declaración o tratamento de datos persoais que lle atinxen
- b) mediante unha probable acción afirmativa, o tratamento de datos persoais que lle atinxen
- c) mediante unha declaración ou unha clara acción afirmativa, o tratamento de datos persoais que lle atinxen
- d) mediante unha declaración ou unha probable acción afirmativa, o tratamento de datos persoais que lle atinxen

5. O tratamento dos datos dos menores de catorce anos, fundado no consentimento:

- a) será lícito en por si
- b) non será posible ningún caso
- c) só será lícito se consta o do titular da patria potestade ou tutela



d) só será lícito se consta o do titular da patria potestade ou tutela e o do responsable do tratamento

6. Para os efectos do artigo 9.2.a) do Regulamento (UE) 2016/679, a fin de evitar situacións discriminatorias, levantar a prohibición do tratamento de datos cuxa finalidade principal sexa identificar a súa ideoloxía, afiliación sindical, relixión, orientación sexual, crenzas ou orixe racial ou étnico:

- a) será posible co só consentimento do afectado
- b) non será posible co só consentimento do afectado
- c) non será posible en ningún caso
- d) ningunha é correcta

7. O tratamento de datos persoais relativos a condenas e infraccións penais, só poderá levar a cabo cando se atope amparado en:

- a) unha norma de Dereito da Unión Europea
- b) na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais
- c) en normas de rango legal
- d) todas son correctas

8. Non será imputable ao responsable do tratamento, sempre que este adoptase todas as medidas razoables para que se supriman ou rectifiquen sen dilación, a inexactitude dos datos persoais, con respecto aos fins para os que se tratan, cando os datos inexactos:

- a) fosen obtidos polo responsable directamente do afectado
- b) fosen sometidos a tratamento polo responsable por recibilos doutro responsable
- c) fosen obtidos dun rexistro público polo responsable
- d) todas son correctas

9. Ao exercer o dereito de rectificación, o afectado deberá indicar na súa solicitude:

- a) unicamente a que datos se refire
- b) unicamente a corrección que haxa de realizarse



c) a que datos se refire e a corrección que haxa de realizarse

d) a que datos se refire, a corrección que haxa de realizarse e o lugar no que haxa de publicarse a corrección

10. Respecto a a limitación do tratamento, o feito de que o tratamento dos datos persoais estea limitado debe constar claramente:

a) nos sistemas de información do responsable

b) na Axencia Española de Protección de Datos

c) pola autoridade autonómica de protección de datos competente

d) no rexistro de actividades de tratamento

