**NORMAS DE FUNCIONAMENTO E INSCRICIÓN DO PROGRAMA BUEU SAUDABLE 2019-20:**

* Para unha maior prestación nos servizos e mellora da aprendizaxe, os usuarios do programa Bueu Saudable serán integrados en distintos grupos e horarios segundo criterios e posibilidades de cada instalación.
* O número máximo de inscritos por grupo e hora estará fixado en función das características de cada instalación e actividade.
* Poderase inscribir nun dos distintos grupos que se ofertan cunha determinada franxa horaria e lugar de realización das sesións.
* Poderase inscribir en varias das actividades ofertadas (ximnasia, pilates, prenatal) pero só poderase facer nun dos grupos que se ofertan para cada unha desas actividades (ximnasia 11A, ximnasia 11B, ximnasia 12A).

Para cada actividade que se queira inscribir haberá que cubrir un impreso de inscripción diferente.

Unha vez o usuario está inscrito nun grupo dunha determinada actividade, non poderá realizar sesións con outros grupos desa actividade na que se atopa inscrito.

* A criterio da Concellería de Deportes ou a petición dos propios usuarios poderanse conceder cambios de grupo/actividade, sempre que existan prazas.
* A criterio da Concellería de Deportes ou dos monitores de Deportes que imparten as diferentes actividades do Concello de Bueu, poderáselle **requirir un certificado médico** a calquera usuario de calquera idade e inscrito en calquera actividade, cando os responsables da mesma observen que existe algunha circunstancia que cambiara a óptima condición física do usario (enfermidade, accidente, etc).
* A **actividade comezará** a primeira semana de outubro e rematara a primeria de xuño.

A actividade non comezará ata que exista o personal necesario e titulado para levala acabo, e ata que exista un mínimo de usuarios inscritos para esa actividade.

* A actividade **interromperase** durante as festividades expostas no calendario escolar dos centros de primaria do Concello de Bueu (festivos, pontes, nadal, semana santa). Debido a que moitos dos participantes no programa teñen que deixar de asistir as actividades nestes períodos vacacionais dos nenos para coidar deles.
* Os horarios e o lugar de realización da actividade son os mesmos que mostramos no cadro da páxina 2-3 desta proposta.

Cada actividade desenvolverase nun tempo máximo de unha hora de duración.

Os horarios poderán sufrir modificacións durante o curso dependendo das circunstancias (instalacións, inscricións, monitores…).

* A hora de **formalizar a matricula** terase en conta a seguinte **orde de preferencia**.

1º.) Persoas matriculadas no ano anterior nas actividades deportivas do Concello de Bueu que se encontren empadroadas neste concello e que asistisen a un mínimo dun 60% das sesións das actividades na que estaba matriculada.

2º.) Persoas matriculadas no ano anterior nas actividades deportivas do Concello de Bueu e que NON se encontren empadroadas neste concello e que asistisen a un mínimo dun 60% das sesións das actividades na que estaba matriculada.

3º.) Persoas que NUNCA estiveran matriculadas anteriormente nas actividades deportivas do Concello de Bueu ou que foran dados de baixa e que se encontren empadroadas neste concello.

4º.) Persoas que NUNCA estiveran matriculadas anteriormente nas actividades deportivas do Concello de Bueu ou que foran dados de baixa e que NON se encontren empadroadas neste concello.

* Os **prazos** para o formalización da **inscrición** serán os seguintes:
* primeiro prazo no mes de maio será para os grupos 1º e 2º anteriormente expostos.

Os usuarios que se encontren neste rango obterán o impreso de inscrición personalizada dos seus monitores e teranlla que entregar o mesmo monitor antes de que remate a actividade na que está inscrito.

* segundo prazo a partir de septembro, será para o grupo 3º anteriormente exposto.

Os usuarios que se encontren neste rango obterán o impreso de inscrición ou ben na paxina web do Concello de Bueu ([*www.concellodebueu.gal*](http://www.concellodebueu.gal)) ou ben na oficina de deportes do Concello de Bueu (rúa Eduardo Vicenti, nº 2, 1º) para, unha vez cuberta, ser entregada a través da sede electrónica, a través do correo electrónico (deporte@concellodebueu.gal) ou en man na oficina de deportes.

* terceiro prazo a partir de outubro, será para o grupo 4º anteriormente exposto.

Os usuarios que se encontren neste rango obterán o impreso de inscrición ou ben na paxina web do Concello de Bueu ([*www.concellodebueu.gal*](http://www.concellodebueu.gal)) ou ben na oficina de deportes do Concello de Bueu (rúa Eduardo Vicenti, nº 2, 1º) para, unha vez cuberta, ser entregada a través da sede electrónica, a través do correo electrónico (deporte@concellodebueu.gal) ou en man na oficina de deportes.

* Os solicitantes notificaráselles a resolución da súa petición de inscrición nalgunha actividade do programa Bueu Saudable (aceptación, denegación ou pase a lista de agarda).
* Sempre **se inscribirá** os usuarios nunha actividade **atendendo á orden de entrega** dos impresos de inscrición.
* Unha vez cubertas as prazas, **crearase unha listaxe de agarda**, elaborada segundo orde de chegada de inscricións.

Só se poderán dar novas altas (que sairan da lista de agarda) naqueles grupos nos que se produciran baixas definitivas ou suspensións temporais.

Para intentar a mínima obstaculización no desenvolvemento da actividade, as altas novas daranse ó inicio de cada mes.

* Serán motivo de **suspensión temporal** as seguintes causas:
* Por enfermidade, lesión ou ingreso hospitalario (achegagando xustificación).

Unha vez finalizada a suspensión temporal o usuario poderá reincorporarse de novo a actividade. Se a suspensión temporal se produce durante todo o curso no que estaba formalizada a inscrición se lle gardará a praza para o curso seguinte (se non se dan os criterios de causas de baixa que se detallaran a continuación). Se continua de baixa un novo curso completo non se lle voverá a gardar a praza.

As prazas vacantes en cada actividade procedentes dunha suspensión temporal cubriranse (a través da lista de agarda) ata que a persona sustituída se reincorpore. Momento no que a persona substituta tendrá que deixar a súa praza. Se terminara o curso a persona sustituta non se lle gardará a praza para o vindeiro curso.

* Ante a gran demanda de prazas para as actividades, poderán ser **causa de baixa** **definitiva** os usuarios inscritos nas distintas actividades polos seguintes motivos:
* POR RENUNCIA VOLUNTARIA do usuario inscrito na actividade.
* POR MODIFICACIÓN das causas que deron lugar a concesión da actividade.
* POR OCULTAMENTO OU FALSIDADE dos datos que fornon tidos en conta para a concesión da actividade.
* POR FALTAS INXUSTIFICADAS Á ACTIVIDADE: as faltas inxustificadas á actividade nun mes, que superen os 5 días das 12 sesións que se imparten na actividade de 3 días semanais ou 3 días das 8 sesións que se imparten na actividade de 2 días semanais, será motivo de baixa automática, sen ter preferencia para volver a mesma actividade ou grupo. Terá que volver a reinscribirse como calquera outro usuario novo.

Aqueles usuarios que ó remate do curso (en xuño) non asistisen a un 60% das sesions da actividade na que está inscrito durante o periodo comprendido entre outubro e xuño, sen xustificación, será motivo de baixa automática e non se lle reservará a praza para o vindeiro curso. Tera que volver a inscribirse en septembro.

* POR PRESCRICIÓN MÉDICA: poderán ser dados de baixa, a criterio da Concellería de Deportes ou do monitor que imparta as clases, aqueles que por problemas de saúde esté contraindicada a realización de actividades deportivas.
* POR NON ABONAR O PREZO PÚBLICO correspondente nos prazos establecidos.

Para formalizar a baixa deberase cumprimentar obrigatoriamente o impreso de baixa que se recollerá na oficina de deportes (rúa Eduardo Vicenti, nº 2, 1º) ou se descargará da web ([*www.concellodebueu.gal)*](http://www.concellodebueu.gal)). Unha vez cuberta, será entregada a través do rexistro xeral ou ben a través da sede electrónica ou ben na oficina do concello (rúa Eduado vicenti, nº 8, bajo).

* **Prezos** das actividades**:** Tódalas actividades serán gratuítas.
* **Outras cuestions**.
* Esta normativa será informada os usuarios previa formalización da inscrición e están obrigados a cumprila.

Esta normativa poderá ser modificada durante a súa vixencia para unha mellor adaptación do programa de actividades.

* En caso de anulación ou suspensión da actividade, o usuario será avisado a través do teléfono de contacto presentado no impreso de inscrición.
* En todalas actividades será obrigatorio o uso dun calzado diferente do da rúa. E dunha roupa adecuada que permita realizala actividade con total normalidade.
* **O feito de** **inscribirse** nalgunha actividade do programa Bueu Saudable, supón a **aceptación do regulamento** de uso e funcionamento das instalacións e servizos deportivos municipais e as presentes normas específicas que lle corresponda, así como as que puidesen crearse ou modificarse durante o desenvolvemento do curso para mellor desenvolvemento das actividades.
* O feito de inscribirse nalgunha actividade do programa Bueu Saudable, supón que o usuario que se inscribe afirma que **non padece enfermidade** **ou defecto físico ou psíquico** **que impida o desenpeño das tarefas que lle sexan propostas** polo monitor para esa actividade na que se inscribiu.
* A persoa inscrita nalgunha actividade do programa Bueu Saudable declara que os datos que conten o seu impreso son certos e autoriza á Concelleria de Deportes a que lle solicite de oficio calquera documentación que estime oportuna en relación o impreso presentado.

Asi mesmo autoriza a obter das Administracións públicas e organismos públicos e privados, os documentos e certificados necesarios para a tramitación da devandita inscrición.

E tamén comprometese a comunicar calquera cambio nos datos descritos no impreso de inscrición que poideran ocorrer o longo do curso.

* Infórmase o usuario que a **utilización de datos persoais**, atendendo a Lei Organica 3/2018, 5 diciembre, de Protección de Datos Personais e garantía dos dereitos dixitales, será de uso exclusivo para a Concellería de Deportes do Concello de Bueu e pasarán a formar parte dun ficheiro informatizado para o mellor tratamento dos datos do devandito usuario. Poderán ser cedidos a outras administración, organismos e institucións, asumindo éstas as obrigas do responsable de tratamento de datos (Concello de Bueu). Tamén poderán ser cedidos en cumprimento dun mandato legal ou xudicial e verificados e cotexados con calquera outros dos que as demais Administracións dispoñan a fin de comprobar a exactitude e veracidade. As persoas interesadas poden exercitar os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición, aos datos persoais rexistrados nestes ficheiros comunicandoo á Concellería de Deportes a través do rexistro xeral do Concello de Bueu (rúa Eduado vicenti, nº 8, bajo; ou sede electrónica).
* Informase o usuario que **as imaxes ou fotografias** obtidas durante a realización das diferentes actividades son propiedade do Concello de Bueu para poder expoñelas ou difundilas, excepto que éste indique o contrario comunicandoo á Concellería de Deportes a través do rexistro xeral.
* Calquera **reclamación**, ou anomalía que o usuario detecte na actividade, así como as suxestións que crean oportunas, deberán expolas por escrito e dirixila a Concellería de Deportes a través do rexistro xeral.

O impreso de reclamacións e suxestións se poderá recoller na oficina de deportes (rúa Eduardo Vicenti, nº 2, 1º) ou descargala da web do concello ([www.concellodebueu.g](http://www.concellodebueu.org/)al). Unha vez cuberta, será entregada a través do rexistro xeral ou ben a través da sede electrónica ou ben na oficina do concello (rúa Eduado vicenti, nº 8, bajo).

* Corresponde a Concellería de deportes a coordinación e o seguimento das actividades, así como a contratación dos monitores para ditas actividades do programa.

O monitor será responsable de:

* Facer a presentación da actividade que vai impartir.
* Elaborar, executar e controlar a actividade que vai impartir.
* Levar o control de asistencias de cada actividade que imparta e entregar, mensualmente, un listado de asistencias. O final do curso entregara unha memoria co control de asistencias.
* Elaborar unha avaliación/memoria ó final do curso de cada actividade que impartiu.
* Comunicar calquera incidencia que afecte o desenvolvmenteo da actividade que imparte.
* Consultar previamente a Concellería de Deportes calquera cambio a efectuar na actividade que imparta.
* Comunicar novas altas, suspensión temporais e baixas cos debidos impresos cubertos.
* Facer bo uso da instalación e o material que se lle empresta para impartir a actividade asignada.

No departamento da concelleria de deportes existite unha copia do material emprestado. E tendrá que existir unha copia do material usado, a maiores, na actividade impartida.

* Será por conta do monitor o material, a maiores, necesario para o desenvolvemento da actividade.
* Toda a documentación (carteis, fichas, debuxos, etc) que fagan referencia as actividades programadas pola Concellería de Deportes levarán o logo do Concello de Bueu.
* Corresponde a Concellería de Deportes solicitala instalación para levar a cabo a actividade as diferentes institucións, así como informar o día e hora do incicio da actividade, o día e hora do remate da actividade e nome e teléfono do monitor responsable de impartir esa actividade.