



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

BASES PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE 02 MONITORES DEPORTIVOS PARA O CONCELLO DE BUEU PARA A EXECUCIÓN DOPROGRAMA BUEU CONCELLO SAUDABLE. 2018/2019

1ª Obxecto

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal de 02 monitores para o Concello de Bueu. O sistema de provisión das prazas e oposición libre, de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, que aproba o texto refundido da Ley do Estatuto dos traballadores e o disposto na lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia.

2ª Modalidade de contratación e duración do contrato.

A modalidade de contratación será a de un contrato laboral temporal como monitor deportivo equivalente o subgrupo C1, de acordo co establecido no Convenio Colectivo do persoal laboral ao servizo do Concello de Bueu, de duración determinada a xornada completa, establecida en 37,5 horas semanais, por obra ou servizo, prevista no R.D. 2720/1998, de 18 de decembro, e a súa duración será de 09 meses, desde o 01 de outubro de 2017 ata o 30 de xuño de 2018, ambos inclusive, para a impartir as actividades deportivas incluídas noprograma Bueu Concello saudable.

As retribucións mensuais serán de 1.643,12€, e aboaranse con cargo á partida orzamentaria 231 13100 Asistencia social primaria. Persoal laboral temporal, do Concello de Bueu.

3ª Requisitos dos aspirantes.

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deben cumprir os seguintes requisitos mínimos de carácter xeral:

1.-Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no Real Decreto 2/2015, de 23 de outubro, que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

Os estranxeiros residentes legalmente en España poderán acceder aos postos convocados e reservados para persoal laboral, debendo acreditar na fase de comprobación de requisitos, unha vez superado o proceso selectivo, que reúnen as condicións legais para a súa contratación.

2.-Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.

3.- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade de xubilación prevista na normativa vixente.

4.- Estar en posesión ou en condición de obtelo, antes da finalización do prazo de presentación de instancias, do Título de Técnico Superior en Animación de Actividades físicas e deportivas (Decreto 91/1999 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia) ou titulación equivalente ou que a englobe, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.

5.- Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo para o que se opta. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante certificado médico oficial.

6.- Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións asignadas á praza convocada.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

7.- Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Estes requisitos deberán ser cumpridos no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes, durante o proceso selectivo e ata o momento de formalizar a contratación.

4ª Funcións e tarefas.

Consistirá na impartición das seguintes clases enmarcadas no Programas de servizos e sociais e Deportes “BUEU CONCELLO SAUDABLE 2018/2019”:

- Ximnasia para maiores.
- Ximnasia de mantemento.
- Ximnasia para persoas con mobilidade reducida.
- Matroximnasia.
- Ximnasia prenatal.
- Ximnasia para persoas con discapacidade intelectual.
- Pilates.

As funcións e tarefas a desempeñar son as seguintes:

- Impartir as clases técnicas que se programen por parte Concellería de Servizos Sociais en colaboración coa Concellería de Deportes enmarcadas dentro do programa Bueu Concello Saudable 2018/2019:
- Manter a orde e control das persoas que participen nas clases ou nas actividades.
- Velar polo bo uso das instalacións material deportivo, tanto do que se ceda aos participantes nas actividades como aquel que utilicen a nivel individual no seu traballo.
- Outras tarefas relacionadas coas actividades organizadas de carácter deportivo e que se lle asignen.

5ª Solicitudes de admisión e prazo de presentación

1. As instancia-declaración responsable para tomar parte neste proceso selectivo deberán ir dirixidas ao Alcalde, no modelo que se facilitará no rexistro da Corporación e na páxina Web da mesma (<https://concellodebueu.gal>) e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Bueu, en horario de 9 a 13,30 horas, de luns a venres. As instancias tamén poderán ser presentadas nas formas previstas na Lei 39/2015 de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas.

2. As persoas que non presenten directamente a instancia-declaración responsable no Rexistro municipal deberán comunicalo por fax o mesmo día da presentación ao número 986322099 coa copia da solicitude presentada no organismo correspondente.

3. O prazo de presentación de solicitudes é de **05 días hábiles**, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, sen prexuízo da publicación do anuncio nun dos diarios de maior difusión da provincia, de acordo co disposto no Convenio do persoal laboral do Concello de Bueu.

4. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria, e que manifestan, baixo a



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

súa responsabilidade que dispoñen da documentación que acredita o cumprimento dos requisitos. Se durante o desenvolvemento do proceso selectivo o tribunal tivera indicios de que algún dos aspirantes non cumpre cos requisitos para o desempeño do posto de traballo poderá solicitarlle a documentación acreditativa, que no caso de non ser aportada implicaría a exclusión do aspirante do proceso selectivo.

6ª Admisión de aspirantes. Data e lugar de celebración das probas.

1. Rematado o prazo de presentación de documentación o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de 03 días declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución será publicada no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello, na súa páxina web(<https://concellodebueu.gal>) e no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica do Concello de Bueu.

Na mesma resolución determinarase a composición do tribunal cualificador. Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de 03 días, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 76 da Lei 39/2015 de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas, así como poderán comunicar a abstención e/ou solicitar a recusación dos membros do tribunal, coas causas e procedementos previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

2. Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de Anuncios, na páxina web do concello e no taboleiro electrónico da Sede electrónica do Concello de Bueu. Na mesma resolución determinarase o lugar e data de celebración da proba do proceso selectivo. De non existiraspirantes excluídos/as elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

7ª Tribunal cualificador.

A composición do Tribunal axustarase ao previsto no Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, non podendo ser parte do mesmo os funcionarios interinos nin o persoal eventual.

O Tribunal estará integrado por:

- ▣ Presidente/a: un/ha funcionario/a da Corporación Municipal, con titulación igual ou superior a esixida para os postos convocados.
- ▣ Secretario/a: o da Corporación ou funcionario en quen delegue.
- ▣ Vogais: tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Bueu ou de calquera outra Administración Pública, con titulación igual ou superior a esixida para os postos convocados.

Así mesmo nomearanse un número igual de suplentes para cubrir as posibles ausencias ou vacantes dos membros titulares.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

Todos os membros do tribunal actuarán con voz e voto. O tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, cando menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do /a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos conorra algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e da Lei 40/2015 de 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

O Tribunal quedará facultado para resolver todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases. A actuación do tribunal rexerese polo disposto nas presentes bases e na Lei 40/2015 de 1 de Outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

8ª Procedemento de selección.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante). O procedemento de selección desenvolverase nun único exercicio obrigatorio e eliminatorio, e consistirá en contestar por escrito un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria que figura no anexo I, no tempo de realización que acorde o tribunal antes do seu comezo. Cada pregunta constará de 04 respostas, sendo válida só unha delas. O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario acadar unha puntuación de 5 puntos para superalo. O tribunal establecerá o nivel de coñecementos mínimo dos aspirantes para obter a puntuación de 5 puntos.

O día seguinte hábil o Tribunal publicará as puntuacións acadadas no taboleiro de anuncios, na páxina web e no taboleiro electrónico da Sede electrónica do Concello de Bueu, e concederá un prazo máximo de 03 días hábiles para a presentación das reclamacións e alegacións que se estimen oportunas.

Finalizado o prazo de alegacións o Tribunal resolverá as que se presentaran en tempo e forma, elevando a definitiva a lista de candidatos que superaron a proba.

9ª Cualificación final e relación de aprobados.

A cualificación final obtida polos aspirantes, resultante da puntuación outorgada no exercicio tipo test. Serán seleccionados aqueles que obteñan maior puntuación global. En caso de empate na puntuación resolverase mediante sorteo público.

10ª Contratación das persoas seleccionadas

Rematado o proceso selectivo, o tribunal formulará a proposta de contratación a favor dos dous aspirantes que acadasen a maior puntuación final.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

Os/as aspirantes propostos/as deberán achegar no prazo máximo de 03 días hábiles dende a proposta de contratación a seguinte documentación:

Copia e orixinal do DNI ou documento identificativo.

Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, e non atoparse en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

Orixinal e copia da documentación acreditativa do Título de Técnico Superior en Animación de Actividades físicas e deportivas (Decreto 91/1999 da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia) ou titulación equivalente ou que a englobe para o seu cotexo polo departamento de persoal.

Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que o/a inhabilite para o desenvolvemento das funcións propias da praza.

Número da Seguridade Social e IBAN da conta bancaria para a domiciliación da nómina.

Se dentro do prazo indicado, e salvo supostos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunira os requisitos esixidos para ser contratado, este decaerá nos seus dereitos e quedarán anuladas todas as actuacións realizadas a favor do mesmo sen prexuízo das responsabilidades nas que puidera incurrir por falsidade na instancia.

Para o suposto de que algún dos/as aspirantes inicialmente propostos/as (ou os/as sucesivos seguintes) renunciaren á contratación ou non reunira os requisitos esixidos na convocatoria, trasladarase a proposta de contratación a favor do/a seguinte aspirante (ou se e o caso, dos seguintes aspirantes) que maior puntuación obtivese de acordo coa resultante da cualificación final obtida polos aspirantes que superaron o proceso selectivo.

Presentada a citada documentación os/as aspirantes propostos/as serán contratados mediante contrato laboral temporal por acumulación de tarefas a tempo completo.

11ª Período de proba.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba segundo establecido no artigo 14 do Real Decreto 2/2015, de 23 de outubro, que aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores

Situacións de incapacidade temporal, risco durante o embarazo, maternidade, adopción, garda para adopción, asistencia social, risco durante a lactación e paternidade, afectando ó empregado durante o período de proba interrompen o cálculo do mesmo sempre que houberse acordo entre as partes.

12ª Disposicións derradeiras

Primeira.—Para todo o non previsto nestas Bases, será de aplicación supletoria o establecido no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, que aproba o texto refundido da Ley do Estatuto dos traballadores e o disposto na lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia, Lei de Bases de



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia e demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.—As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesma e das actuacións do Tribunal Cualificador, poderán ser impugnados polos/as interesados/as no caso e na forma establecidos na Lei 39/2015 de 1 de Outubro, de Procedemento Administrativo común das Administracións Públicas, así como na Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

13ª Publicidade do procedemento

A publicidade das bases que rexen este procedemento e prazos para presentar solicitudes do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, na prensa local, no taboleiro electrónico que se accede dende a sede electrónica do Concello de Bueu e na páxina web municipal. As bases e o resto de actos do procedemento publicaranse mediante inserción de anuncios no taboleiro de anuncios electrónico que se accede dende a Sede electrónica do Concello de Bueu e na páxina web municipal.

ANEXO I: TEMARIO DA CONVOCATORIA

Tema 1. Organización do deporte municipal.

Tema 2. Execución e organización dun evento deportivo. Características xerais.

Tema 3. Os programas de animación deportiva. Concepto, aspectos metodolóxicos, avaliación.

Tema 4. Os programas deportivos municipais. Actividades deportivas de ocio, saúde e deportivos (federados e non federados).

Tema 5. Aspectos fisiolóxicos da actividade físico-deportiva: quencemento e estiramientos, preparación e aprendizaxe da respiración, tipos de exercicios, recuperación de lesións, a sesión práctica.

Tema 6. Execución de programas de actividade física-deportiva con poboación adulta, terceira idade, discapacitados intelectuais, mobilidade reducida, embarazadas e nenos.

Tema 7. Criterios de prevención das lesións deportivas: o quecemento e os estiramientos.

Tema 8. O deporte escolar. Os xogos deportivos escolares. Concepto, Características do seu desenvolvemento e obxectivos.

Tema 9. A organización municipal: atribucións dos órganos de goberno e competencias dos municipios.

Tema 10. O Estatuto Básico do Empregado Público: Clases dos empregados públicos. Deberes dos empregados públicos.