



BASES PARA A CONFECCIÓN DE LISTAXES DE CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DUN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL PARA O CONCELLO DE BUEU

1ª Obxecto.

Esta convocatoria ten por obxecto dispor dun sistema rápido, áxil e que cumpra cos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade co fin de utilizarlo para cobertura de baixas e substucións temporais para casos excepcionais e de carácter urxente e inaplazable dun/ha traballador/a social no Centro Municipal de Benestar Social no Concello de Bueu.

De acordo co disposto no artigo 9 da Lei 13/2008 de Servizos Sociais de Galicia e 2 do Decreto 99/2012 de 16 de Marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, estes servizos teñen un carácter predominantemente local, están referenciados a un territorio e a unha poboación determinada e constitúen o punto de acceso normalizado e o primeiro nivel de intervención do sistema galego de servizos sociais. Estimando que se trata de exercer unha competencia que cubre necesidades urxentes e inaprazables, e nun eido esecial, especialmente nestes últimos anos nas que o risco de exclusión se viu esencialmente agravado pola crise económica, cumprindo ademáis como mínimo de postos esixidos pola normativa en vigor.

O sistema de selección e segundo os principios de mérito e capacidade, será o de oposición libre, de conformidade co disposto no RD lexislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público, a Lei 7/1985 de 2 de abril, reguladora das Bases de réxime local, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 2/2015, de 29 de abril, del empleo público de Galicia. o Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro, o RD lexislativo 2/2015 polo que se aproba o texto refundido do Estatuto dos Traballadores.

O período de contratación do persoal seleccionado terá unha duración igual ó tempo que dure a circunstancia que orixine a contratación.

- ✓ Nos casos de contratacións temporais por acumulación de tarefas, a duración do contrato determinarase en función das necesidades do Concello, pero non podendo ser nunca superior a seis meses
- ✓ No caso de celebrarse contrato por obra ou servizo determinado, a duración do contrato será a que se derive da normal execución da tarefa encomendada, e non se verá afectada polo límite fixado. Cando sea sexa previsible unha duración notoriamente superior ós seis meses, procederase á convocatoria de procesos específicos de selección.

2ª Modalidade de contratación e duración do contrato.

A contratación que derive do procedemento selectivo será en réxime laboral temporal, de duración determinada, baixo a modalidade de contrato eventual por



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

circunstancias da produción previsto no artigo 15 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores.

O Real Decreto 2720/1998 de 18 de Decembro polo que se desenvolve o artigo 15 do Estatuto dos Traballadores en materia de contratos de duración determinada,

A Lei 35/2010 de 17 de Setembro de medidas urxentes para a reforma do mercado de traballo e Lei 3/2012 de 6 de Xullo de medidas urxentes para a reforma do mercado laboral

3ª Retribucións e funcionamento

O salario bruto mensual será de 2004,54€ (Prorratio pagas extras incluídas), e aboaranse con cargo á aplicación orzamentaria 231.13100 do orzamento municipal de 2017 (Prorrogado para o exercizo 2018)

4ª Requisitos dos aspirantes.

Para seren admitidos /as os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou alguna outra, que consonte o disposto no artigo 52 da Lei 2/2015 de 29 de abril de emprego público de Galicia, permita o acceso ó emprego público.

b) Ter cumpridos dazaséis anos de idade e non ter acadado a idade de xubilación forzosa

c) Posuir as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas

d) Estar en posesión do título de Diplomatura Universitaria en Traballo Social, Grao en Traballo Social ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, se deberá estar en posesión da correspondente convalidación ou da credencial que o acredite, no seu caso, a homologación.

e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración Pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder ó corpo ou escala de persoal funcionario do cal a persoal foi separada ou inhabilitada.

No caso de nacionais doutros estados, non estar inhabilitado, ou en situación equivalente, nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ó Emprego Público nos termos anteriores.

f) En cumprimento do disposto no artigo 13.5 da Lei Orgánica 1/1996 de Protección Xurídica do Menor, modificada pola Lei 26/2015 e a Lei 45/2015 de voluntariado, non ter sido condenado por sentenza firme por algún delito contra



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

a liberdade e indemnidade sexual, que inclúe a agresión e abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo e provocación sexual, prostitución e explotación sexual e corrupción de menores, así como por trata de seres humanos

g) Posuir o carné de conducir clase “B”

Estes requisitos deberán ser cumpridos no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes e durante o proceso selectivo ata o momento de formalizar a contratación.

5ª Solicitudes de admisión e prazo de presentación.

As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo deberán facerse mediante instancia dirixida ao Alcalde, en modelo que se facilitará no rexistro do Concello e no Taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello (<https://bueu.sedelectronica.gal>) ó que se accede a través da páxina web do Concello www.concellodebueu.gal e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Bueu, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres. As instancias tamén poderán ser presentadas nas formas previstas no artigo 16 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas

As persoas que non presenten directamente a documentación no Rexistro municipal deberán comunicalo por fax o mesmo día da presentación ao número 986322099 coa copia da solicitude presentada no organismo correspondente.

O prazo de presentación de solicitudes é de **05 días hábiles**, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.

Nas respectivas instancias, os aspirantes farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 4ª destas bases, e irán acompañadas inescusablemente dos seguintes documentos:

*Fotocopia do DNI ou documento identificativo da personalidade

*Fotocopia da titulación mínima esixida.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente. Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados aceptan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6ª Admisión de aspirantes.

1. Rematado o prazo de presentación de documentación o alcalde ditará resolución declarando aprobado o listado provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución será publicada no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://bueu.sedelectronica.gal>) ó que se accede a través da páxina web municipal do Concello de Bueu www.concellodebueu.gal
2. Os/as aspirantes excluídos/as con carácter provisional , dispoñen dun prazo de **cinco (5) días hábiles**, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 71 da Lei 39/2015.
3. No suposto de producirse reclamación ditarase nova Resolución estimándoa ou desestimándoa, e declarará aprobada a lista definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello (<https://bueu.sedelectronica.gal>), ó que se accede a través da páxina web municipal www.concellodebueu.gal, e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

O feito de figurar incluído na relación de admitidos non prexulga que se lle recoñeza ós interesados a posesión dos requisitos esixidos no proceso selectivo convocado, os cales deberán ser xustificados documentalmente no suposto de que os aspirantes admitidos superen a proba selectiva. Igualmente se en calquera momento da tramitación do proceso de selección se comproba que o /a aspirante carece deses requisitos maila figurar incluído na lista de admitidos será excluído inmediatamente.

7ª Tribunal cualificador.

A composición do Tribunal axustarase ao previsto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público non podendo ser parte do mesmo o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos nin o persoal eventual.

O Tribunal estará integrado por:

- Presidente/a: un/ha funcionario/a da Corporación Municipal, con titulación igual ou superior a esixida para os postos convocados.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

- Secretario/a: O da Corporación ou funcionario en quen delegue.
- Vogais: Tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Bueu ou de calquera outra Administración Pública, con titulación igual ou superior a esixida para os postos convocados.

Así mesmo nomearanse un número igual de suplentes para cubrir as posibles ausencias ou vacantes dos membros titulares.

Todos os membros do tribunal actuarán con voz e voto. O tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, polo menos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do /a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 24 da Lei 40/2015.

O Tribunal quedará facultado para resolver todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases. A actuación do tribunal rexeráse polo disposto nas presentes bases e na Lei 39/2015.

A composición efectiva do tribunal farase pública integrando a Resolución pola que se publique a lista provisional de admitidos e excluídos ó proceso selectivo, co fin de posibilitar a formulación de recusación contra os membros da comisión de selección.

O Tribunal poderá contar coa colaboración dos asesores externos que considere oportunos, que actuarán con voz e sen voto, limitándose a prestar a súa colaboración nas súas especialidades técnicas.

8ª Forma de desenvolvemento do proceso selectivo, contido e sistema de cualificación

A oposición consistirá na realización de tres exercizos que a seguir se relacionan e ós que se accederá previo chamamento único para a realización de cada proba.

PRIMEIRO EXERCIZO. PROBA DE COÑECEMENTOS

Exercicio obrigatorio e eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito un cuestionario de 30 preguntas tipo test, con catro respostas alternativas por pregunta, das que unha delas é a correcta, nun tempo de sesenta minutos, en relación co temario xeral e específico reproducido a continuación.

As preguntas non contestadas non se puntuarán

A puntuación máxima deste exercizo será de 40 puntos, sendo preciso obter un mínimo de 20 puntos para superalos e pasar á seguinte fase.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

SEGUNDO EXERCIZO. PROBA SUPOSTO PRÁCTICO

Exercicio de carácter obrigatorio e eliminatorio. Consistirá na Resolución dun suposto práctico relacionado co contido do programa no tempo que determine o Tribunal. Neste exercicio valorarase a capacidade de análise e a aplicación razonada dos coñecementos teóricos e a Resolución de problemas prácticos presentados.

A puntuación máxima deste exercicio será de 60 puntos, sendo preciso obter un mínimo de 30 puntos para superalos e pasar á seguinte fase.

TERCEIRO EXERCIZO. PROBA DE COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA

Consistirá na tradución dun texto relacionado polo Tribunal, de Castelán a Galego, a realizar nun tempo máximo de media hora. A valoración deste exercicio será de **Apto ou non apto**. Terá carácter eliminatorio e será **obrigatoria** a súa realización ara aquelas persoas aspirantes que non acreditan no prazo de presentación de instancias o título acreditativo de estar en posesión do Certificado de Lingua Galega -Nivel 4 (CELGA 4) ou superior, ou a súa validación, ou a certificación do curso de Lingua Galega de Perfeccionamento (Achegarase copia compulsada)

9ª Cualificación final e relación de aprobados.

A cualificación final obtida polos aspirantes será a resultante da suma das puntuacións outorgadas nos distintos exercicios obrigatorios e eliminatorios. Serán seleccionados aqueles que obteñan maior puntuación global.

Concluída a cualificación final do proceso selectivo , o Tribunal publicará a relación de aspirantes aprobados por orde da puntuación total final e elaborará, tamén por orde decrecente de puntuación, a lista de persoas que formarán parte da bolsa para a súa posterior contratación, con aqueles aspirantes que superaron o proceso selectivo.

De se producir empate na puntuación final, éste dirimirase por sorteo , do que se levantará a correspondente acta.

As listaxes provisionais serán publicadas no taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica do Concello de Bueu <https://bueu.sedelectronica.gal> ó que se accede a través da páxina web municipal www.concellodebueu.gal, e no taboleiro de anuncios do Concello. Contra estas listaxes, as persoas interesadas poderán formular alegacións ante o tribunal cualificador no prazo de **2 días hábiles**, contados a partir da súa publicación.

Transcorrido o prazo de alegacións, o Tribunal elaborará as listaxes definitivas, que serán aprobadas por Resolución de Alcaldía, e publicadas no Taboleiro de anuncios electrónico da sede electrónica do Concello <https://bueu.sedelectronica.gal>) ó que se accede a través da páxina web municipal www.concellodebueu.gal, e no Taboleiro de anuncios do Concello de Bueu.



10ª Elaboración e funcionamento das listaxes

Unha vez publicadas as listaxes definitivas, o seu funcionamento será o seguinte:

1.- Cada vez que sexa necesario cubrir un posto de traballo, realizarase coa primeira persoa da listaxe corespondente.

O chamamento para a comunicación das ofertas de traballo farase telefonicamente. A persoa funcionaria que as realice fará constar nun libro de rexistros todas as chamadas realizadas. No libro de rexistro de chamadas anotarase o día e hora da chamada, o destinatario, se houbo ou non resposta, resumo da conversación mantida e se acepta ou non o chamamento.

Realizarase ata tres chamamentos telefónicos en horario de mañá, espazados por un tempo mínimo dunha hora, durante dous días consecutivos, ó teléfono de contacto que cada un indique na súa solicitude. En casos de extrema urxencia de contratación realizaranse os tres intentos no mesmo día.

Cando non sexa posible contactar coa persoa candidata, ésta manterase no mesmo posto da lista e chamarase á seguinte.

2. As persoas integrantes das listaxes non perderán a orde de prelación que en cada momento lles corresponda nestas, ata que o tempo total das contratacións sexa de SEIS MESES, de tal maneira que a contratación para a que son chamados ten unha duración inferior, retornarán ó posto que novamente lles corresponda na listaxe. Rematada a contratación máxima de SEIS MESES, a persoa pasará ó final da listaxe.

3. Serán eliminadas das listaxes aquelas persoas que:

* Unha vez que sexan contratadas renuncien ou extingan voluntariamente o seu contrato por calquera causa

*Non superen o período de proba estipulado no seu contrato, previa rescisión deste.

*Renuncien ó posto ofertado, agás que a renuncia sexa por causa de enfermidade, caso no que manterá o mesmo posto na listaxe sempre que achegue certificado médico.

4. No momento da contratación de cada persoa candidata comprobarase que mantén a situación de desempregada. Antes da contratación deberá presentar informe expedido pola Oficina de Emprego de estar en situación laboral de desempregada. Se non cumpre esta condición non se procederá a súa contratación e manterá o seu posto na lista, pero se pasaron 3 meses dende o primeiro chamamento e segue sen cumprila, entón pasará ó final da lista.

11ª Período de proba.

O persoal contratado quedará sometido a un período de proba de quince (15) días, de conformidade co artigo 14 do Estatuto dos Traballadores. O período de proba non se verá interrompido polas situacións de incapacidade laboral, maternidade e adopción ou acollemento, que poida afectar ao traballador/a.

12ª Incidencias.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

O Tribunal queda facultado para interpretar as bases da convocatoria, así como para resolver cantas dúbidas e incidencias presente a súa aplicación e poderán adoptar os acordos necesarios procurando a boa orde e desenvolvemento do proceso selectivo.

13ª Disposicións derradeiras.

Primeira.—Para todo o non previsto nestas Bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei de Réxime Xurídico, na Lei 39/2015 de Procedemento administrativo, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia e demais lexislación vixente que sexa de aplicación e no Estatuto dos Traballadores.

Segunda.—As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesma e das actuacións do Tribunal Cualificador, poderán ser impugnados polos/as interesados/as no caso e na forma establecidos na Lei 39/2015 de Procedemento administrativo, no Estatuto Básico do Empregado Público,, así como na Lei Reguladora da Xurisdicción Contencioso Administrativa e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

14ª Publicidade do procedemento.

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal>) ó que se accede a través da páxina web municipal www.concellodebueu.gal e no taboleiro de anuncios da Casa Consistorial.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

ANEXO I

TEMARIO CONVOCATORIA PRAZA DE TRABALLADOR /A SOCIAL LISTAXE DE CONTRATACIÓN

PRIMEIRA PARTE

- 1.- A Constitución Española de 1.978, Dereitos e Deberes dos españois
- 2.- O Municipio, organización e competencia
- 3.- O Procedemento Administrativo Común: Prazos, Fases , revisións, Reclamacións, recursos e respnsabilidades das Administracións Públicas
- 4.- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

SEGUNDA PARTE

- 5.- Lei 13/2008 de 3 de Decembro, de Servizos Sociais de Galicia. Principios Xerais
- 6.- Os servizos sociais comunitarios en Galicia e o seu financiamento
- 7.- Competencia das Entidades Locais en materia de Servizos Sociais, Constitución Española. Lei Reguladora de Bases de Réxime Local e marco competencial autonómico de Galicia.
- 8.- O Traballo Social: Concepto, funcións, niveis de intervención, fundamentos e principios
- 9.- O proceso metodolóxico no traballo social
- 10.- Recursos técnicos de Traballo social (Técnicas, Instrumentos, Soportes documentais e informáticos)
- 11.- Ética profesional e código deontolóxico de traballo social
- 12.- Lei 10/2013 de 27 de novembro, de inclusión social de Galicia
- 13.- A poboación inmigrante, Lei orgánica 8/2000 de 22 de decembro, da Lei Orgánica 4/2000 de 11 de Xaneiro, sobre dereitos e liberdades dos extranxeiros en España e a súa integración social: Reagrupamento familiar e arraigo



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

14.- As persoas con discapacidade: Normativa, valoración, recursos

15.- Muller: CIM, Programas e axudas a mulleres vitimas da violencia de xénero en Galicia

16.- Maiores, Recursos e Programas

17.- Dependencia: Lei 39/2006 de 14 de Decembro, de promoción de autonomía persoal e atención a persoas en situación de dependencia. Procedemento pasra o recoñecemento, catálogo de servizos do SAAD e prestación.

18.- O Servizo de Axuda no Fogar (SAF): Normativa, coordinación e funcionamento

19.- Familia, Infancia e Adolescencia: papel dos servizos sociais de atención primaria e absentismo escolar.