



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: C95/14

Memoria xustificativa da necesidade da contratación do arrendamento dun ben inmoble (local de oficinas) por concurso público para destinalo a oficina municipal.

O concello de Bueu vén prestando, entre outros, os servizos sociais á comunidade que resultan do exercizo das competencias que, no marco da planificación e ordenación xeral do sistema galego de servizos sociais, corresponden aos concellos en virtude do disposto na Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, en relación coa nova regulación contenida ao respecto na LBRL, na redacción que do artigo 25.2.e), fai a Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local (LRSAL) e da lei galega 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da LRSAL que recoñece, entre outras, como competencias das entidades locais distintas das propias e das atribuídas por delegación, aquelas non novas por supor a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos.

Asemade o Centro de información á Muller municipal (CIM) configúrase, en base ao disposto no Decreto 182/2004, de 22 de xullo, da CONSELLERÍA DE FAMILIA, XUVENTUDE, DEPORTE E VOLUNTARIADO (DOG núm. 150 de 4.8.2004), polo que se regulan os centros de información ás mulleres e se establecen os requisitos para o seu recoñecemento e funcionamento, como departamento de carácter permanente destinado a proporcionar asesoramento xurídico, atención psicolóxica, orientación profesional, información en materia de recursos e calquera outra información encamiñada á consecución da igualdade das mulleres que de forma individualizada o soliciten e canles para proporcionar información e asesoramento en materia de igualdade de oportunidades aos grupos de mulleres que de forma colectiva o demanden.

Tendo en conta o ámbito competencial municipal nos servizos relacionados nos parágrafos anteriores o Concello dispón das seguintes estruturas administrativas:

- Respecto do servizos sociais municipais conta cun departamento ao que quedan adscritos catro postos de traballo distribuídos do seguinte xeito:
 - Dúas asistentes sociais
 - Unha traballadora social
 - Unha auxiliar administrativa

Dita estrutura ubícase nas oficinas sitas na primeira pranta pranta da casa consistorial ás que, con carácter xeral, se accede dende o salón de Plenos do concello. Esta ubicación xenera que, en moitas ocasións as usuarias do servizo teñan que esperar nos bancos a ser atendido mentres se celebran sesións, reunións e outros actos alleos ao servizo demandado

- Respecto do CIM conta cunha unidade administrativa á que se adscribe un posto de traballo de Avogada-Directora de dito centro e cun servizo de atención psicolóxica que necesita dispor dun espazo no citado centro para realizar a prestación dos servizos esixibles polo artigo 16.3.2 do Decreto 182/2004, de 22 de xullo.

Dito centro municipal ubícase na pranta segunda dun inmoble sito na rúa Pazos Fontela, núm. 29 que non cumpre cos requisitos básicos relativos á



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

eliminación e supresión de barreras arquitectónicas esixibles pola normativa de aplicación.

Consonte os feitos relacionados e tendo en conta a esixencia, entre outros, de recursos materiais idóneos para a prestación dos servizos municipais relacionados e, concretamente, no que respecta aos CIM, das obrigas relacionadas no art. 14 do Decreto 182/2004, de 22 de julio que dispón *“O local dispoñerá dun ou varios despachos para as consultas, en función da necesidade derivada do horario e servizos ofertados ás usuarias. Non obstante ao anterior, o asesoramento xurídico e psicolóxico ás mulleres usuarias do Centro de Información ás Mulleres será dispensado sempre nun despacho independente e que reúna as condicións necesarias para garantir a privacidade das comunicacións, e preferentemente illado do resto dos servizos que puidesen ser prestados nas dependencias onde radique o centro. Todos os locais onde se realicen as actividades propias do Centro de Información ás Mulleres deberán adecuarse ás normas técnicas, sanitarios, de hixiene e de seguridade previstas na lexislación vixente que lles sexa aplicable. Así mesmo, deberán cumprir a normativa vixente en materia de accesibilidade e eliminación de barreiras. “*, o arrendamento dun ben inmovible (local de oficinas) pretende satisfacer a necesidade administrativa de reubicar as dependencias administrativas dos departamento de Servizos Sociais e do CIM baixo criterios de racionalidade e para cumprir coas esixencias legais ao respecto nos termos sinalados que aconsellan a agrupación física destes servizos coa conseguinte agrupación dos postos de traballo adscritos aos mesmos.

Bueu, a 10 de decembro de 2014

O concelleiro delegado de economía, facenda e persoal

José I. García Cuervo



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Considerando a necesidade e conveniencia de arrendar un ben inmoible (local de oficinas) por concurso público para destinalo a oficina municipal en base á xustificación contida na memoria do concelleiro delegado de persoal de data 10.12.14 que se recolle na cláusula 1ª do borrador de prego de condicións (PCAP) que se acompaña á presente proposta fundamentado na necesidade administrativa de reubicar as dependencias administrativas do departamento de Servizos Sociais e o Centro municipal de información á muller (CIM) do concello de Bueu baixo criterios de racionalidade que aconsellan a agrupación física destes servizos coa conseguinte agrupación dos postos de traballo adscritos aos mesmos xa que, na actualidade, debido á configuración xeométrica e á escasa superficie das dependencias municipais existentes, atopanse dispersos en distintas ubicacións.

Vistos os requisitos técnicos do ben inmoible obxecto de arrendamento que se definen no informe do Arquitecto técnico municipal de data 3.12.14 e no borrador de prego de prescricións técnicas do arrendamento (PPT) que se acompaña á presente proposta

Considerando que os gastos que resulten do contrato de arrendamento regulado no PCAP e no PPT que, no seu caso, se formalice son imputables a exercizos futuros, a autorización ou realización dos gastos que resulten do arrendamento quedará subordinada á existencia de crédito que para cada exercizo autoricen os correspondentes orzamentos, tal e como resulta da cláusula 4ª do borrador de PCAP

A vista da documentación obrante no expediente administrativo e consonte o art. 110.2 e Disposición Adicional Segunda do Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 3/2011, de 14 de novembro, pola presente propoño ao Pleno da corporación municipal a adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar o expediente de contratación para o arrendamento dun ben inmoible (local de oficinas) por concurso público para destinalo a oficina municipal coas seguintes características:



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

- Obxecto do contrato: Arrendamento dun ben inmovible (local de oficinas) coas características detaiadas no prego de prescipcións técnicas (PPT) para destinalo a oficinas municipais que se resumen do seguinte xeito:
 - Sito na planta baixa de inmovible
 - Superficie útil mínima de 200 m²
 - Distante da casa consistorial como máximo 200 m.

- Duración do contrato: Dez (10) anos, cento vinte (120) mensualidades, contados a partir do primeiro día do mes seguinte á data de formalización do contrato privado de arrendamento en documento administrativo. O arrendatario tendrá dereito á resolución do contrato ao vencemento de cada anualidade, mediante notificación ao arrendador de xeito fehaciente cunha antelación mínima de tres meses, da súa vontade de resolverlo ao termo de cada anualidade.
- Procedemento: Concurso público aberto, con varios criterios de adxudicación
- Importe máximo do arrendamento: O importe máximo mensual que deberá ser mellorado á baixa polos licitadores é de 500 € mensuais, IVE excluído, sendo o IVE aplicable do 21% que ascende á cantidade de 105 € , o que supón un total de 7260 € anuais, IVE incluído.
- Garantía/Fianza: Non esixibles

2º.- Aprobar os PCAP e o PPT que fixan o procedemento e condicións para o arrendamento do ben inmovible (local de oficinas) para destinalo a oficina municipal que se adxunta á presente proposta.

3º.- Ordear a publicación do correspondente anuncio de licitación no B.O.P de pontevedra, no taboleiro de anuncios e no perfil de contratante, para que durante el plazo de dez días naturais os interesados poidan presentar as ofertas que estimen pertinentes.

Bueu, a 11 de decembro de 2014

O alcalde

Félix Juncal Novas



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111