



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: CC/S/ C38-16

CADRO DE CARACTERÍSTICAS

A través deste cadro quedarían regulados os principais elementos do contrato administrativo menor de servizos a celebrar, sendo de aplicación, en calquera caso e para o non regulado a través do mesmo, o réxime xurídico que resulta de aplicación do TRLCSP e as súas normas de desenvolvemento:

- Obxecto
- Prezo e Forma De Pago
- Características do sistema
- Prazo de entrega e formación
- Mantemento e soporte técnico
- Responsable do Contrato
- Obrigas Específicas da Execución do Contrato

1. OBXECTO DO CONTRATO:

Ref. S/C38-16	Órgano xestor: Alcaldía (consta efectuada delegación)	Cód. DIR 3:L01360046
	Oficina contable: Intervención	Cód. DIR 3:L01360046
	Órgano destinatario do obxecto contrato: Concellería delegada especial na área de xestión de centros medioambientais (xestión da área da natureza de Udra, parque nacional illas atlánticas (Ons), centro de interpretación de Agrelo) Delegación xeral e especial de atribucións e funcións contida na resolución de alcaldía núm. 582/15 de 17.06.2015 (BOP núm. 121 de 26/06/2015). Concelleiros: Silvia Carballo González (delegación xeral) e Manuel Otero Pérez (delegación especial)	
Título: "CONTRATO MENOR DE SERVICIOS PARA CONTRATACIÓN DO SERVIZO DE ATENCIÓN AO PÚBLICO E REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS NA OFICINA DE TURISMO, E NOS CENTROS MEDIOAMBIENTALES, NA AULA DA NATUREZA DE CABO UDRA E O CENTRO DE INTERPRETACIÓN DE AGRELO (VERÁN DE 2016)."		
CPV: CPV 63513000-8 "servizos de información turística". Categoría (anexo II TRLCSP): 27		
Xustificación da necesidade da contratación: necesidade cubrir a prestación do servizo no verán de 2016, pola insuficiencia de medios materiais e personais propios para a prestación deste servizo		
Alcance do servizo: O servizo consiste na colaboración co persoal da oficina de turismo do Concello de Bueu para prestar o servizo de atención ao público e realización de actividades turísticas conxuntamente co persoal da oficina de turismo, e para atención ao público e xestións de excursións da aula da Natureza de Cabo Udra e o Centro de interpretación de Agrelo, incluíndo as seguintes prestacións: <u>1) Atención ao público da oficina de turismo.</u> Deberase contar con persoal cualificado con diplomatura/ grao en turismo/ Ciclo superior de guía, información e asistencia turísticas. Dende o 24 de xuño até o 24 de setembro. O persoal debe ser coñecedor da localidade de Bueu e da comarca do Morrazo con atención ao público no seguinte horario: <i>Do 24 de xuño ao 24 de setembro</i> - Venres de 13:00 a 21:00 horas. - Sábados, domingos e festivos: de 10:00 a 21:00 horas. • Os festivos a cubrir serán todos os que se atopen entre as datas indicadas.		
<u>2) Atención ao público da aula da natureza</u> Deberase contar con persoal cualificado titulación en xeografía, bioloxía ou ciencias do mar. Dende o 10 xuño até o 30 de outubro. O persoal deben ser coñecedor da localidade de Bueu, da aula da natureza e do medio natural . Os servizos a prestar son os seguintes: a. <i>Do 10 de xuño ao 30 de outubro</i> - Apertura do centro no seguinte horario		



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: CC/S/ C38-16

- Venres: de 19.00 a 21.00
- Sábados, domingos e festivos: de 11.00 a 20.30

b. Xestión das excursións

Deberase xestionar as excursións cos centros e asociacións que así o soliciten, previo acordo e como mínimo 1 á semana no período escolar.

3) Atención ao público do centro de interpretación de Agrelo

Deberase contar con persoal cualificado con diplomatura/grao en turismo/Ciclo superior de guía, información e asistencia turísticas. Dende o 25 de xuño até o 25 de setembro. O persoal debe ser coñecedor da localidade de Bueu e dos recursos do mar, culturais, turísticos e produtivos de Bueu. Os servizos a prestar son os seguintes:

a. Do 25 de xuño ao 25 de setembro

- Apertura do centro no seguinte horario

- Venres: de 19.00 a 21.00
- Sábados, domingos e festivos: de 11.00 a 20.

4) Rutas de sendeirismo

Guiado e explicación das seguintes rutas de sendeirismo que se celebrarán os sábados dende o 2 de xullo ao 17 de setembro, cunha duración estimada de 4 horas cada unha:

1. Sendeiro do litoral.
 - Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 praia de Portomaior
 - Duración: 4 horas
 - Dificultade: media
 - Distancia: 8 qm
2. Ruta dos Pazos
 - Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 da oficina de turismo
 - Duración: 4 horas
 - Dificultade: media
 - Distancia: 7 qm
3. Ruta dos Abades I.
 - Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 da Igrexa de Santa María de Cela
 - Duración: 3 - 4 horas
 - Dificultade: baixa
 - Distancia: 7,5 qm
4. Ruta dos Abades II
 - Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 da Capela de Santiago de Ermelo
 - Duración: 4 horas
 - Dificultade: media
 - Distancia: 7,5 qm
5. Ruta dos Muíños



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: CC/S/ C38-16

- Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 do pavillón de deportes
 - Duración: 4 horas
 - Dificultade: media
 - Distancia: 7 qm
6. Ruta de Cabo Udra
- Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 da oficina de turismo
 - Duración: 4 horas
 - Dificultade: baixa
 - Distancia: 8 qm
7. Ruta de Ermelo
- Días: *por determinar*
 - Saída: 09:30 da oficina de turismo
 - Duración: 4 horas
 - Dificultade: baixa
 - Distancia: 8 qm

As datas nas que se realizarán as rutas poden variar, cambiaranse de común acordo entre adxudicatario e concello.

5)Rutas urbanas

Guiado e explicación todos os luns de 20:30 a 22:30 (pode atrasarse a saída media hora nos meses de xullo e agosto) das rutas urbanas nocturnas polas rúas de Bueu seguindo o programa iniciado no 2011 *E "Ti de quen ves sendo?"*. As rutas realizaríanse todos os luns de xullo (4,11,18,25) e os luns de agosto (1,8,15,22,29) e os primeiros quince días de setembro (luns 5 e 12).

6)Visitas guiadas ao Museo Massó

Visita guiada ao Museo Massó en horario nocturno (pódese facer unha pequena ruta dende Pescadoira seguindo o sendeiro do litoral até o Museo). A ruta comezaría ao redor das 21.00 da noite.

Ademais do exposto nestes apartados, a adxudicatario deberá confeccionar unha memoria das actividades realizadas e cubrir as estatísticas a través das enquisas da deputación. Asemade entregárase un informe dos visitantes das tres instalacións.

Lugar de prestación do servizo:

3.- PREZO E FORMA DE PAGO

Prezo de adxudicación: 16.528,00-€

IVE: 21%

Importe IVE: 3472,00 €

Importe total: 20.000,00 - €, IVE engadido

APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 432.227.07 do orzamento prorrogado para o exercicio 2016 (información e promoción turística)

FINANCIACIÓN: Fondos propios do concello.

FACTURACIÓN:mensual

CÓDIGOS DIR 3: BOP núm. 6 de 12.1.2015 e na web municipal



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: CC/S/ C38-16

4. PRAZO CONTRACTUAL

CINCO (05) MESES

5. PROCEDEMENTO E TRAMITACIÓN

PROCEDEMENTO: Contrato menor	CRITERIOS DE ADXUDICACIÓN: A valoración das ofertas realizarase atendendo a unha multiplicidade de criterios segundo o disposto no art. 67.2 do TRLCSP. Os criterios de valoración serán os seguintes: <ul style="list-style-type: none">- Oferta económica: 18 puntos para a máis económica, outorgando puntos de forma proporcional ao resto de ofertas.- Ampliacións de horario a maiores da solicitada: 0,5 puntos por cada hora, cun máximo de dúas horas diarias por centro (ata un máximo de 8 puntos).- Proxecto descritivo do servizo a prestar: entregarase unha memoria explicativa do servizo a prestar e o persoal, detallando ademais das actividades propostas a maiores das solicitadas. Así como do material turístico, folletos ou análogos para calquera dos servizos (ata un máximo de 26 puntos).- Outras melloras ofertadas: 1 punto por cada mellora (ata un máximo de 8 puntos)
REVISIÓN PREZOS: Non	VARIANTES/MELLORAS: SI
<p>DOCUMENTACIÓN DA PROPOSICIÓN: Os licitadores deberán presentar a seguinte documentación en sobre pechado:</p> <p>a) Proposición económica segun Anexos tipo relativo á “modelo de oferta económica”</p> <p>b) Aceptación do correo electrónico como forma de comunicación/notificación según Anexo tipo relativo á “Modelo de aceptación de forma de comunicación/notificacións”.</p> <p>c) Proxecto descritivo do servizo a prestar. O proxecto deberá sinalar expresamente a relación do persoal adscrito á prestación do servizo con indicación da titulación académica, formación especializada, experiencia laboral, suficientemente acreditada, na prestación de servizos análogos aos que se pretende contratar (acreditar a través de certificados e/ou contratos expedidos e/ou asinados polas administracións correspondentes). Deberá indicar, así mesmo, as funcións de cada persoa, horarios ou xornada de contratación, recollido en cadro sintético. No proxecto se indicara a persoa que actuará como coordinador do persoal adscrito á prestación do servizo e que será o interlocutor entre o contratista e o concello de Bueu.</p> <p>d) Documento que detalle melloras ofertadas que deben quedar vinculadas ao obxecto do contrato</p> <p>e) Oferta de ampliación do horario de atención ao público.</p> <p>A documentación que hai que achegar no sobre debe ser a acreditativa dos datos a valorar segundo os criterios de adxudicación sinalados no presente cadro de características, evitándose achegar documentación relativa a xeneralidades sobre a empresa ou a criterios non avaliábeis co obxecto de garantir a mellor valoración da súa proposta polo órgano de contratación segundo os criterios determinados neste cadro.</p> <p>No sobre <u>figurará externamente o NOME DO LICITADOR e, no seu caso, do REPRESENTANTE, DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO e FAX, a efectos de comunicación, así como o TÍTULO DO SERVIZO OBXECTO DO CONTRATO.</u></p>	
<p>DOCUMENTACIÓN PREVIA Á ADXUDICACIÓN:</p> <p>O licitador que concorra en tempo e forma e cuxa proposición sexa declarada a máis vantaxosa deberá aportar, previo requirimento do órgano de contratación, a documentación acreditativa da capacidade e solvencia nos termos que resultan do TRLCSP e normativa de desenvolvemento.</p>	



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: CC/S/ C38-16

FORMA OBRIGATORIA DAS NOTIFICACIÓNS/COMUNICACIÓNS: FAX OU CORREO ELECTRÓNICO sempre que medie aceptación expresa da persoa que concorra.

(Según dispón o [artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos](#) e por mor da urxencia na celebración do contrato para que poda entrar en vigor no prazo de prestación do servizo obxecto do contrato menor)

6. PROPOSICIÓNS

PRESENTACIÓN PROPOSICIÓNS: Poderán presentar proposicións ademais das empresas que sexan invitadas, as que concurran dentro do prazo de 08 días naturais posterior ao da publicación do correspondente anuncio de licitación no perfil de contratante da web municipal

LICITACIÓN ELECTRÓNICA (posibilidade de presentación de ofertas por medios electrónicos): Non se admite

TABOLEIRO DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO (medio electrónico de comunicación de defectos u omisións subsanables na documentación presentada: SI. A través do Perfil de contratante da web municipal

COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS: Uso preferente de FAX e/ou CORREO ELECTRÓNICO previa autorización do licitador

ACCESO AO EXPEDIENTE: No perfil de contratante do concello de Bueu ao que se accede a través do portal da web municipal (www.concellodebueu.org)

DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Formulación mediante correo electrónico dirixido á dirección contratacion@concellodebueu.org ou secretaria@concellodebueu.org cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de ofertas.

PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DAS DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Anuncio no taboleiro de anuncios do concello (planta baixa da casa consistorial) e no Perfil de contratante da web municipal garantindo o anonimato da persoa física ou xurídica que formula a consulta e notificación individualizada da resolución ao consultante por correo electrónico.

7. RESPONSABLE DO CONTRATO

RESPONSABLE DO CONTRATO: Concellería delegada especial na área de xestión de centros medioambientais (xestión da área da natureza de Udra, parque nacional illas atlánticas (Ons), centro de interpretación de Agrelo): Resolución de alcaldía núm. 582/15 de 17.06.2015 (BOP núm. 121 de 26/06/2015). Concelleiros: Silvia Carballo González (delegación xeral) e Manuel Otero Pérez (delegación especial)

O responsable do contrato terá as facultades sinaladas no artigo 52 do TRLCSP, entre as que cabe sinalar a modo meramente enunciativo e non limitativo, as seguintes funcións:

1. Tramitar cantas incidencias surxan ao longo da execución do contrato.
2. Convocar cantas reunións considere necesarias para a correcta prestación dos servizos contratados e a súa supervisión á que estará obrigada a acudir o contratista.
3. Conformar as facturas correspondentes aos servizos realizados segundo as condicións establecidas nos presentes pregos.
4. Dar as ordes oportunas para acadar os obxectivos do contrato.
5. Informar a proposta de substitución do persoal adscrito á execución do contrato que sexan presentadas polo contratista.
6. Exercerá funcións superiores de dirección, organización, administración e autoridade do servizo. Neste senso, o adxudicatario virá obrigado a desprazar ao Concello, nas horas que se sinale, a un responsable do servizo, quen informará dos traballos realizados e anomalías producidas e recibirá as instrucións pertinentes do director do servizo.
7. Poderán revisar periodicamente os traballos que efectúe o adxudicatario, así como o seu persoal e o estado do material ou instalacións en todo momento. A estes efectos, os servizos técnicos municipais das áreas afectadas pola prestación do servizo terán libre acceso a todas as dependencias do adxudicatario afectadas ao servizo.



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: CC/S/ C38-16

8. OBRIGAS ESPECÍFICAS DA EXECUCIÓN DO CONTRATO

Obrigas específicas:

- As que resulten do TRLCSP, RLGCAP e do resto da normativa de aplicación en materia de contratación do sector público.
- As que resulten das disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e de seguridade e hixiene no traballo. Neste senso, o incumprimento destas obrigas polo contratista, ou a infracción das disposicións sobre seguridade e saúde polo persoal técnico designado por él non implicará responsabilidade algunha para o concello de Bueu.
- As que resulten da Lei Orgánica 15/1999, de 13 de decembro, de Protección de Datos de Carácter Persoal e a súas normas de desenvolvemento tendo o contratista a consideración de "encargado do tratamento" aos efectos sinalados nestas normas someténdose, en cada momento, ás instrucións e ordes da concellería correspondente.
- As que resulten das esixencias incluídas neste cadro de características
- As que resulten das ordes que ao efecto emita a concellería responsable do contrato.