



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA
RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf.C45-15. Consultas procedemento de contratación da obra "REXENERACION DO ENTORNO DA IGREXA DE ERMELO"

Asto.: Relación anónima de consultas e aclaracións ás mesmas do procedemento de contratación da obra "REXENERACION DO ENTORNO DA IGREXA DE ERMELO"

O presente anuncio contén a **relación anónima de consultas e aclaracións** ás mesmas realizadas polos interesados no procedemento de contratación de referencia en base ao disposto na cláusula VI do PCAP.

1.- Consulta núm. 05:

Formulada con data 27.04.2016

Texto da consulta:

agradecería que me aclarasen un par de cuestións:

1) *La única vía para poder entregar, la documentación y poder optar a la contratación es entregarla personalmente en el Concello. En caso de existir otras, podría indicarme cuales.*

2) *Los documentos a presentar serían:*

Estos documentos aparte

· Documento de Declaración responsable. (ANEXO II)

· Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación.

Sobre con propuesta económica con doc. Acorde al Anexo III.

3) *Hay que adjuntar además, los originales de, estos documentos: cuando quién entrega la documentación, sea el Consejero Delegado.*

1.- NIF/CIF

2.- Escritura constitución ou modificación

3.- Poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre.

4) *Que documentos habría que entregar en caso de que la persona, que entrega la documentación no sea el Consejero Delegado, de la empresa.*

5) *Es necesario entregar el documento: E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades. Debidamente cumplimentado.*

6) *En caso de utilizar en ANEXO IV. SOLICITUDE DILIXENCIA DE BASTANTEO DE PODERES:*

1.- Que documentación original habría que aportar, POR PARTE DEL PODERDANTE

2.- Que documentación original habría que aportar, POR PARTE DEL REPRESENTANTE.

- Aclaración á consulta núm 05.

En canto a documentación a presentar estarase ó disposto na cláusula X do PCAP

*10.1. Lugar, prazo de presentación e perfil do contratante . As proposicións para poder tomar parte no procedemento aberto presentaranse no Rexistro Xeral do concello sito na planta baixa da Casa Consistorial, dentro do prazo de **VINTE SEIS (26) DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no B.O.P, sen perxuízo da publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante** nos termos esixidos no art. 142 do TRLCSP e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, en horas de oito a catorce, de luns a venres, e de nove trinta a trece horas, os sábados,*

A presentación de proposicións poderá realizarse ben persoalmente ou ben mediante envío por mensaxería entregado no lugar e prazo sinalado anteriormente.



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA
RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Tamén poderá realizarse mediante envío por correo.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama remitido ao número do Departamento de secretaría (fax núm. 986 322 099). Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado na invitación. Non poderán presentarse as proposicións por medio electrónicos, telemáticos ou informáticos, ao non dispor o concello de Bueu dun programa informático ao efecto.

A **proposición quedará conformada pola documentación contida na cláusula 10.2.1 e por UN ÚNICO (1) SOBRE PECHADO: identificado con título “Oferta económica”, relacionado na cláusula 10.2.2.**

A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvidade ou reserva algunha.

10.2. Documentación

10.2.1.-Declaración responsable e Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Estes documentos presentaranse de forma independente e fóra do sobre no que se presentará a oferta económica e que conformara a proposición.

A) Declaración responsable.

A aportación da documentación esixible ao abeiro do disposto no apartado 1 do art. 146 do TRLCSP, na modificación operada pola lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e a súa internalización, relativa á acreditación da personalidade e representación do licitador, e da clasificación e/ou solvencia económico-financieira e técnica substituirase por unha declaración responsable según o modelo que figura como anexo II, sen prexuízo de que sexa esixible posteriormente a documentación acreditativa da capacidade e solvencia e que a mesa se refira a data anterior á de finalización do prazo para presentar proposicións.

B) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Os licitadores presentarán o seguinte documento:

“D/D^a _____, no seu propio nome (ou na representación da empresa _____), acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Bueu, en relación coa contratación da obra “REXENERACION DO ENTORNO DA IGREXA DE ERMELO” CON CARGO AO PLAN PROVINCIAL DE OBRAS E SERVIZOS 2015 DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE PONTEVEDRA”, se realicen mediante o seu envío ao fax núm. _____ E/OU ao correo electrónico _____

En _____, a _____ de _____ de 2015

Selo e sinatura do licitador,

10.2.2- Sobre único: Subtitulado “Oferta económica”.

ESTE SOBRE PRESENTARASE DE FORMA INDEPENDIENTE DA DOCUMENTACIÓN SINALADA NA CLÁUSULA 10.2.1.



CONCELLO DE BUEU

DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Conterá a proposición económica que será formulada estritamente, consonte ó modelo que figura no anexo III deste prego, debidamente asinada e datada.

A proposición económica se presentará debidamente cumprimentada e non se aceptarán aquelas que teñan omisións, erros o tachaduras que impidan coñecer claramente o que a Administración estime fundamental para considerar a oferta.

Na proposición deberá indicarse, como partida independente, o importe do Imposto sobre o Valor Engadido (IVE) que deba ser repercutido.

Tódolos importes da proposición económica deberán consignarse en letra e número. No caso de que existan discrepancias entre o importe consignado en letra e o importe consignado en número, prevalecerá o importe posto en letra.

No caso de que as discrepancias foran entre o importe consignado como prezo total e a suma das cantidades consignadas como importe base e IVE ou o cálculo deste, prevalecerá o importe consignado como importe base, determinándose en función deste, o IVE correspondinte e o prezo total.

A introdución da oferta económica ou de calquera outro documento que permita deducir ou coñecer o seu importe coa documentación relacionada na cláusula 10.2.1. dará lugar á automática exclusión do procedemento de adxudicación do licitador incurso en dita circunstancia.

Según Anexo II do PCAP a documentación a presentar é a seguinte:

- 1.- NIF/CIF
- 2.- Escritura constitución ou modificación
- 3.- Poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre

Esta documentación deberá ser cotexada e/ou autenticada

Neste momento non precisa aportar a documentación referida nas cuestións num. 5 e 6 formuladas por vostede.

En Bueu, a 29 de Abril de 2016

O Alcalde,
Félix Juncal Novas