



COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN



SOLICITANTE: nome e apelidos ou razón social

NIF, NIE ou CIF Enderezo CP

Concello telefono e-mail

REPRESENTANTE: nome e apelidos ou razón social

(No caso de empresas, comunidades de bens, comunidades de propietarios: escritura de constitución e documentación acreditativa da representación).

NIF, NIE ou CIF Enderezo CP

Concello telefono e-mail

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Bueu, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento.

SI NON

Aviso e-mail:

DATOS DA PARCELA OU EDIFICACIÓN:

Emprazamento:

Referencia catastral:

Expediente núm./Data da Licenza de obras e, no seu caso, da autorización do proxecto de execución:

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e en todo caso:

- que son certos todos os datos que son certos os datos que figuran na presente comunicación
- que cumpre cos requisitos esixibles na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito sinalado.
- que as obras executadas son conformes co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente, no caso de comunicación previa de primeira ocupación de edificacións amparadas en licenza de obras que requiran proxecto técnico.
- que achega toda a documentación preceptiva.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA COMUNICACIÓN:

- Xustificante do ingreso de autoliquidación da taxa correspondente.
- Certificado acreditativo da efectiva e completa finalización das obras, subscrito por técnico competente e visado polo colexio profesional cando así o esixa a normativa vixente, así como, unha declaración do técnico sobre a conformidade das obras executadas co proxecto autorizado pola licenza de obras correspondente, no caso de comunicación previa de primeira ocupación de edificacións amparadas en licenza de obras que requiran proxecto técnico.
- No seu caso, documentación xustificativa da posta en funcionamento das instalacións executadas no inmovible de conformidade coa súa normativa reguladora, de ser o caso, certificación emitida polas empresas subministradoras dos servizos públicos da axeitada execución das acometidas das redes de subministración, no caso de comunicación previa de primeira ocupación de edificacións.
- No seu caso, o certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal .
- Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa de aplicación.

Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos persoais:

Responsable	Concello de Bueu
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Legitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://bueu.sedelectronica.gal/privacy

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á instancia presentada.

Bueu, a de de 20

Sinatura de quen comunica:



COMUNICACIÓN PREVIA DE PRIMEIRA OCUPACIÓN



ACTOS SUXEITOS:

Pode vostede utilizar este impreso para comunicar que reúne os requisitos para realizar un acto de transformación, construción, edificación e uso do solo ou do subsolo que non está suxeito a licenza municipal, como o de primeira ocupación, sometido ao réxime de comunicación previa de acordo co sinalado nos artigos 142.3 da Lei 2/2016 do 10 de Febreiro do Solo de Galicia, e 360 e seguintes do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 do 10 de Febreiro do Solo de Galicia.

Con carácter xeral, transcorrido o prazo de quince días hábiles sinalado, A PRESENTACIÓN DA COMUNICACIÓN PREVIA cumprindo con todos os requisitos esixidos constitúe TÍTULO HABILITANTE para o inicio dos actos de uso do solo e do subsolo suxeitos a ela, sen prexuízo das posteriores facultades de comprobación, control e inspección por parte do concello. A presentación da comunicación previa co conseguinte efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control que á administración lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso.

Dentro dos 15 días hábiles seguintes a esta comunicación, o concello, sen perxuízo da comprobación do cumprimento dos requisitos, poderá declarar completa a documentación presentada ou requirir a subsanación das deficiencias que presente a documentación, adoptando en este caso motivadamente as medidas provisionais que entenda oportunas para evitar toda alteración da realidade en contra da ordenación urbanística aplicable, comunicándollas á persoa interesada por calquera medio que permita acreditar a súa recepción.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 362 do Decreto 143/2016, do 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 2/2016 do 10 de Febreiro do Solo de Galicia, e demais normativa de aplicación: "A *inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se acompaña ou incorpora á comunicación previa conleva, previa audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde a notificación da resolución pola que se declare a ineficacia da comunicación efectuada, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. A resolución administrativa que constata as circunstancias ás que se refire o apartado anterior, conlevará o inicio das correspondentes actuacións e a esixencia de responsabilidades e poderá determinar o deber da persoa interesada de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao comezo da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, que non será inferior a tres meses nin superior a un ano*".