

Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BUEU

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS E CONVOCATORIA DE SUBVENCÍONS A ENTIDADES CULTURAIAS NAS ANUALIDADES 2020-2021

BASES PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS A ASOCIACIÓN S EN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES CULTURAIAS DESENVOLTAS NO 2020-2021 E PARA FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE MÚSICA NO CURSO 2019/2020 E 2020/2021.

O Concello de Bueu establece as bases reguladoras de concesión de axudas e subvencións públicas destinadas a promover e fomentar actividades culturais, segundo os principios de obxectividade, concorrencia competitiva, publicidade e transparencia. Ademais co fin de potenciar o funcionamento das escolas de música e danza, dependente de institucións sen ánimo de lucro, o Concello de Bueu establece un apartado complementario para as bases reguladoras para a concesión de axudas a estas escolas segundo os principios de obxectividade, concorrencia competitiva, publicidade e transparencia.

Primeira. Obxecto

1.1) Subvencionar as actividades culturais desenvoltas polo tecido asociativo de Bueu durante os anos 2020 e 2021.

1.2) Subvencionar o funcionamento, no desenvolvemento das súas actividades docentes, das escolas de música dependentes das asociacións sen ánimo de lucro que teñan entre os seus obxectivos a formación musical (danza e música) e estean radicadas no Concello de Bueu, durante os cursos 2019/2020 e 2020/2021.

O importe total das axudas será de cincuenta mil (50.000) euros para o apartado 1.1 de actividades e de dez mil (10.000) euros para o funcionamento 1.2, que se financiarán con cargo á aplicación 334.48901 do Orzamento do Concello para o ano 2022.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades en relación ao punto 1.1 (actividades anos 2020 e 2021):

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou para as que tivera asinado o Concello un convenio de colaboración nos anos 2020 e 2021.
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos de persoal da propia entidade.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

- As viaxes de lecer, as excursións e as festas gastronómicas.
- As actividades que non teñan un carácter de acceso público.
- Os gastos gastronómicos, agás cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento.
- As actividades que non teñan carácter cultural.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades en relación ao punto 1.2 (funcionamento escolas de música 2019/2020 e 2020/2021):

- As actividades que se leven a cabo fóra do centro ou centros onde se imparten as clases.
- Os gastos gastronómicos.
- Os gastos de vestiario.

Segunda. Entidades beneficiarias.

Poderán solicitar o acceso ás dúas liñas as persoas xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

1. Ser entidades inscritas no rexistro de asociacións municipal ou estean en trámites e as entidades titulares das escolas de música e danza sinaladas no punto anterior.
2. Carecer de fins de lucro.
3. Ter o seu domicilio social e desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Bueu.
4. Realizar actividades de interese cultural no ámbito do municipio, e representar estas o principal eido de actuación da asociación ao longo do ano. Polo tanto quedan excluídas desta convocatoria as solicitudes presentadas por asociacións cuxo obxectivo e actividade primordial sexa diferente á cultural.
5. Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.
6. Estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social. Non poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas asociacións que teñan pendente de xustificar subvencións concedidas no exercicio anterior do mesmo programa.
7. Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.



Terceira. Solicitudes e documentación

As solicitudes presentaranse de xeito separado para cada anualidade e exclusivamente por medios electrónicos, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a través da sede electrónica do Concello de bueu, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica e a través dunha instancia xenérica no modelo normalizado (<https://bueu.sedelectronica.gal>) ao que se achegará a seguinte documentación:

DOCUMENTACIÓN COMÚN PARA AS 2 LIÑAS:

- Solicitud (Anexo I-A/ I-B).
- Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade.
- Fotocopia do DNI da persoa representante legal da entidade.
- Declaración na que conste si se recibiron outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades para as que se solicitan a subvención e a cantidade das mesmas (Anexo III)
- Declaración de que a entidade non está incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas e de aceptar as bases da convocatoria. (Anexo II).
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e coa Facenda autonómica (Anexo II).
- Certificación orixinal dos datos bancarios ou copia cotexada co nome da entidade peticionaria.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA LIÑA 1.1 ACTIVIDADES:

- Memoria explicativa das actividades obxecto de subvención, asinada dixitalmente pola persoa representante no que consten como mínimo as datas e lugares de celebración; edicións da actividade; obxectivos de cada unha das actividades e xustificando os aspectos valorables como o fomento do galego e da igualdade entre mulleres e homes; dossier de difusión e/ou certificación composición xunta directiva.
- Orzamento de gastos e ingresos das actividades a subvencionar, asinado pola persoa representante.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA LIÑA 1.2 FUNCIONAMENTO:

- Orzamento de gastos e ingresos da escola detallado por conceptos, asinado pola persoa representante.
- Relación de persoal docente, debidamente asinada.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

- Declaración do número de alumnas e alumnos que se matricularon nos cursos 2019/2020 e 2020/2021,debidamente asinada.
- Relación de eventos co seu lugar de realización onde actuou o alumnado da escola durante os cursos 2019/2020 e 2020/2021.

As solicitudes de subvención achegarase debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web <https://concellodebueu.gal> sendo necesario a presentación dunha solicitude por cada anualidade.

Cuarta. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse a través da sede electrónica do Concello de Bueu nun prazo de **quince (15 días) naturais** contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPAC requiríraselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, para que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, se terá por desistido da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Quinta. Valoración das solicitudes

A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva; para a súa adxudicación teranse en conta os seguintes criterios en cada un dos apartados:

1) ACTIVIDADES CULTURAIS ANOS 2020 E 2021:

1.1.) Impacto e alcance das actividades (max. 20 puntos):.

- 1.1.1 No ámbito estatal:20 puntos.
- 1.1.2 No ámbito galego: 15 puntos.
- 1.1.3 No ámbito supramunicipal: 10 puntos.
- 1.1.4 No ámbito local: 5 puntos.

1.2) Orzamento total das actividades (max. 20 puntos):

- 1.2.1 Superior aos 10.000 euros: 20 puntos.
- 1.2.2 Entre 9.999 e 5.000 euros: 15 puntos.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

1.2.3 Entre 4.999 e 2.000 euros: 10 puntos.

1.2.4 Menos de 1.999 euros: 5 puntos.

1.3) Fomento da lingua galega (máx. 20 puntos):

1.3.1 Edición de materiais bibliográficos, audiovisuais ou sonoros con depósito legal relacionados coa sociolingüística e/ou a toponimia: 20 puntos.

1.3.2 Actividades englobadas en programas de dinamización lingüística para a creación en lingua galega ou celebradas en efemérides relacionadas co fomento da lingua galega (Día da Lingua Materna, Día de Rosalía, Día das Letras Galegas, Día Europeo das Linguas): 15 puntos.

1.4) Fomento da igualdade entre mulleres e homes (máx. 20 puntos):

1.4.1 Paridade de xénero (cun mínimo dun 60% -40 %) na Xunta directiva da asociación: 20 puntos.

1.4.2 Realización dalgunha actividade dentro do obxectivo específico 2.4: Apoiar e difundir iniciativas culturais que contemplan valores relacionados coa perspectiva de igualdade do IV Plan de Igualdade do Concello de Bueu.

(<https://concellodebueu.gal/iv-plan-de-igualdade/>): 15 puntos.

1.5) Duración do programa ou actividades (máx 20 puntos)

1.5.1 Anual (que se prolongue alomenos durante 8 meses): 20 puntos.

1.5.2 Mensual: 15 puntos.

1.5.3 Semanal: 10 puntos.

1.5.4 Inferior á semana: 5 puntos.

1.6) Edicións da actividade (máx 20 puntos)

1.6.1 Máis de 20 edicións: 20 puntos.

1.6.2 Entre 20-15 edicións: 15 puntos.

1.6.3 Entre 14-10 edicións: 10 puntos.

1.6.4 Entre 9-5 edicións: 5 puntos.

1.6.5 Menos de 5 edicións: 2 puntos.

2). *FUNCIONAMENTO ESCOLAS MÚSICA E BAILE:*

2.1. Número de alumnas e alumnos matriculados nos cursos 2019-2020 e 2020/2021 (máx 30 puntos):

2.1.1 Máis de 100 alumnas e alumnos: 30 puntos.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

2.1.2 Entre 99 e 60 alumnas e alumnos: 20 puntos.

2.1.3 Entre 59 e 30 alumnos e alumnas: 10 puntos.

2.1.4 Menos de 30 alumnos e alumnas: 5 puntos.

2.2 Número de docentes (máximo 30 puntos)

2.2.1 Máis de 8 docentes: 30 puntos.

2.2.2 Entre 8 e 6 docentes: 20 puntos.

2.2.3 Entre 5 e 3 docentes: 10 puntos.

2.2.4 Menos de 3 docentes: 5 puntos.

2.3 Orzamento da escola de música (máximo 20 puntos)

2.3.1 Máis de 10.000 euros: 20 puntos.

2.3.2 Entre 9.999 e 6.000 euros: 15 puntos.

2.3.3 Entre 5.999 e 2.000 euros: 10 puntos.

2.3.4 Menos de 2.000 euros: 5 puntos.

2.4 Ámbito de participación do alumnado en eventos (máximo 20 puntos).

2.4.1 En eventos de carácter internacional: 20 puntos.

2.4.2 En eventos de carácter estatal: 15 puntos.

2.4.3 En eventos de carácter galego: 10 puntos.

2.4.4 En eventos de carácter supramunicipal: 5 puntos.

2.4.5 En eventos de carácter local: 2 puntos.

O importe total da convocatoria para cada unha das liñas distribuirase entre a suma de puntos acadados na totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario de punto polo puntos obtidos en cada caso.

A contía máxima subvencionable en cada unha das liñas e por ano será de 5000 € por beneficiario e o Concello poderá requirir das entidades solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente e tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polas entidades solicitantes.

Excepcionalmente, se o importe total do crédito é superior ao importe global de concesión de subvencións, a comisión de valoración poderá distribuir o crédito sobrante entre as solicitudes que presentan un orzamento subvencionable superior ao importe da subvención sen superar nunca o límite dos 5000 € por beneficiario e liña de subvención, de acordo coa seguinte fórmula:

$$\frac{\text{crédito sobrante}}{\Sigma(A-B)}$$

x (A-B); ; sendo A = orzamento subvencionable e B= importe subvención.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin, tendo en conta que o conxunto de todas elas en ningún caso poderá superar o 100 % do custo da actividade ou investimento que desenvolva a entidade beneficiaria.

Sexta. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle á unidade de Recursos Humanos e Promoción Económica quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base quinta, explicando o sistema seguido.

Posteriormente a Comisión de valoración das solicitudes de subvención realizará un estudo do informe-proposta da técnica media . Esta Comisión é un órgano colexiado composto por:

- O vicecalde/ tenente de alcalde e concelleiro de Facenda que exercerá a presidencia.
- O concelleiro delegado da área de Cultura
- Un vogal por cada grupo político da oposición.
- Secretaría: técnica media da Unidade de Recursos Humanos e Promoción Económica.

A Comisión de valoración emitirá unha proposta motivada de concesión de subvencións de acordo coa avaliación realizada e co establecido na base quinta. Esta proposta someterase á aprobación do órgano competente, que será a Alcaldía.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Logo de transcorridos seis meses a partir do día seguinte ao de remate do prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

Setima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas, as entidades beneficiarias deberán xustificalas no prazo máximo de **15 días naturais** contados a partir do seguinte ao da notificación da subvención.

Para cobrar a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación:

- a) Orixinais ou formato electrónico admisible legalmente das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

- b) Conta xustificativa dos gastos (anexo IV) na que se determinará o custo ou gasto total tanto das actividades como no caso do funcionamento da escolas de música e danza, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesta conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición do Concello de Bueu para o seu exame.

Os gastos xustificadas deberán axustarse aos conceptos incluídos na solicitude inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.

As entidades beneficiarias das subvencións deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento, e só excepcionalmente poderá empregarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, sempre que supere o importe de 1.000,00 euros.

- c) Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para as finalidades subvencionadas ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada (Anexo III).
- d) A acreditación de que no momento da xustificación, o beneficiario está ao corrente das súas obrigas tributarias coas Facendas estatal, autonómica e municipal, así como coa Seguridade Social, o que se fará mediante a presentación dos correspondentes certificados no caso das subvencións de máis de 3.000 € e a través da declaración responsable nos demais (excepto no que respecta ao Concello, que comprobará de oficio este requisito).
- e) Acreditación da debida difusión, mediante soportes publicitarios, do financiamento por parte do Concello desta actividade.

Oitava. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención.
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 % aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

Novena. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias están obrigadas a:

- Destinar a subvención para subvencionar exclusivamente as actividades ou proxectos para as que se solicitou e concedeu.
- Comunicarlle ao Concello de Bueu a obtención de calquera outra achega económica, institucional ou privada, que reciban con destino á actividade subvencionada.
- Difundir o financiamento da actividade , incluíndo o logotipo do Concello de Bueu nas comunicacións, escritos e propaganda das actividade e nas escolas de música beneficiarias.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello de Bueu, así como calquera outra de comprobación e control que poidan realizar os órganos competentes, autonómicos ou nacionais, achegando canta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Proceder ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos xuros de demora correspondentes, nos seguintes supostos:
 - a) Incumprimento das condicións establecidas para a concesión de subvención.
 - b) Incumprimento da obriga de cumprir a finalidade para a que foi concedida a subvención.
 - c) Incumprimento das obrigas establecidas nos artigos 11 e 15 da Lei de subvencións de Galicia.

Décima. Órgano competente para a aprobación das bases

O órgano competente para a aprobación destas bases e a concesión das axudas é a Alcaldía.

Décimo primeira. Recursos

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou no prazo dun mes, que se entenderá como desestimado se transcorre este período de tempo sen recibir contestación; neste caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses.

Igualmente, contra esta resolución tamén poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo indicado. En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda desestimado.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

Décimo segunda. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas Bases contemplárase o establecido na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Bueu, nas Bases de execución do Orzamento municipal 2022, na LXS e na demais lexislación de desenvolvemento.

Décimo terceira: Publicidade.

Estas bases reguladoras publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitiráselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO, sen prexuízo da súa inserción en www.concellodebueu.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. (<https://bueu.sedelectronica.gal>).



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

ANEXO IA

FORMULARIO SOLICITUDE SUBVENCIÓNS ACTIVIDADES CULTURAI	
ANUALIDADE:	2020 2021
ENTIDADE	
CIF	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
DNI	
PROGRAMA OU ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES	
DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR	
FOTOCOPIA TARXETA IDENTIFICACIÓN FISCAL E DNI REPRESENTANTE	
CERTIFICACION BANCARIA	
MEMORIA EXPLICATIVA	
ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS DAS ACTIVIDADES A SUBVENCIONAR	
DECLARACIÓNS RESPONSABLES(ANEXO II- ANEXO III)	
BUEU	

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:KZJLF13P2H42D70

Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

ANEXO IB

FORMULARIO SOLICITUDE SUBVENCIÓNS FUNCIONAMENTO ESCOLAS MÚSICA	
ANUALIDADE: 2020 2021	
ENTIDADE	
CIF	
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN	
TELÉFONO	
CORREO ELECTRÓNICO	
REPRESENTANTE DA ENTIDADE	
DNI	
DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR	
FOTOCOPIA TARXETA IDENTIFICACIÓN FISCAL E DNI REPRESENTANTE	
ORZAMENTO DE GASTOS E INGRESOS DA ESCOLA	
RELACIÓN DE PERSOAL DOCENTE	
CERTIFICACIÓN DATOS BANCARIOS	
DECLARACIÓN RESPONSABLES (ANEXO I-ANEXO II)	-
DECLARACIÓN NÚMERO DE ALUMNADO	
RELACIÓN DE EVENTOS	
BUEU	ASDO.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:KZJLF13P2H42D70

Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

ANEXO III
DECLARACIÓNS SUBVENCÍONS ACTIVIDADES CULTURAIS /FUNCIONAMENTO
ESCOLAS MÚSICA
ANUALIDADE:

D/ DNA.

con DNI _____ como representante da asociación

declaro baixo a miña responsabilidade:

-Que en relación con outras axudas concedidas ou solicitadas:

Non solicitou nin se lle concedeu ningunha axuda para a mesma finalidade ou conceptos para os cales se solicita esta subvención.

Sí solicitou e/ou se lle concederon outras axudas para a mesma finalidade ou conceptos para os cales se solicita esta subvención, que son as que a seguir se relacionan:

ENTIDADE Á QUE SE SOLICITOU AXUDA	ESTADO DA SOLICITUDE(1)	IMPORTE

(1) Solicitada/ Concedida/ Cobrada

- A asociación comprométese a comunicar ao Concello de Bueu a concesión de calquera outra axuda ou subvención de entes públicos ou privados para a mesma finalidade.

A persoa representante da asociación

Sinatura



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

**ANEXO IV CONTA XUSTIFICATIVA SUBVENCIÓNS ACTIVIDADES CULTURAI
/FUNCIONAMENTO ESCOLAS MÚSICA****ANUALIDADE:**

ENTIDADE	
CIF	
ACTIVIDADES SUBVENCIONADA -GASTOS ESCOLA	

Relación clasificada de gastos e investimentos totais da actividade:

PROVEEDOR /EMPRESA	CIF	NºFACTU RA	CONCEPTO	IMPORTE
			TOTAL GASTO:	

En Bueu

de 202

A persoa representante da asociación

Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

BASES PARA LA CONCESIÓN DE AYUDAS A ASOCIACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES CULTURALES DESARROLLADAS EN EL 2020-2021 Y PARA FUNCIONAMIENTO DE LAS ESCUELAS DE MÚSICA EN EL CURSO 2019/2020 Y 2020/2021.

El Ayuntamiento de Bueu establece las bases reguladoras de concesión de ayudas y subvenciones públicas destinadas a promover y fomentar actividades culturales, según los principios de objetividad, concurrencia competitiva, publicidad y transparencia.

Además con el fin de potenciar el funcionamiento de las escuelas de música y danza, dependiente de instituciones sin ánimo de lucro, el Ayuntamiento de Bueu establece un apartado complementario para las bases reguladoras para la concesión de ayudas a estas escuelas según los principios de objetividad, concurrencia competitiva, publicidad y transparencia.

Primera. Objeto

1.1) Subvencionar las actividades culturales desarrolladas por el tejido asociativo de Bueu durante los años 2020 y 2021.

1.2) Subvencionar el funcionamiento, en el desarrollo de sus actividades docentes, de las escuelas de música dependientes de las asociaciones sin ánimo de lucro que tengan entre sus objetivos la formación musical (danza y música) y estén radicadas en el Ayuntamiento de Bueu, durante los cursos 2019/2020 y 2020/2021.

El importe total de las ayudas será de veinte cinco mil (50.000) euros para el apartado 1.1 de actividades y de cinco mil (10.000) euros para el funcionamiento 1.2, que se financiarán con cargo a la aplicación 334.48901 del Presupuesto del Ayuntamiento para el año 2022.

Quedan excluidas de esta convocatoria y, por lo tanto, no serán objeto de subvención, las siguientes actividades en relación al punto 1.1 (actividades año 2020 y 2021):

- Las actividades subvencionadas en el mismo ejercicio a través de otras convocatorias de subvenciones o para las que hubiera firmado el Ayuntamiento un convenio de colaboración en los años 2020 y 2021.
- Los gastos de funcionamiento de las entidades, los gastos corrientes, los gastos de personal de la propia entidad.
- Los viajes de ocio, las excursiones y las fiestas gastronómicas.
- Las actividades que no tengan un carácter de acceso público.
- Los gastos gastronómicos, excepto cuando guarden relación directa con la actividad y sean necesarios para su desarrollo.
- Las actividades que no tengan carácter cultural.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

Quedan excluídas de esta convocatoria y, por lo tanto, no serán objeto de subvención , las siguientes actividades en relación al punto 1.2 (funcionamiento escuelas de música 2019/2020 y 2020/2021):

- Las actividades que se lleven a cabo fuera del centro o centros donde se impartan las clases.
- Los gastos gastronómicos.
- Los gastos de vestuario.

Segunda. Entidades beneficiarias.

Podrán solicitar el acceso a las dos líneas las personas jurídicas que reúnan los siguientes requisitos:

1. Ser entidades inscritas en el registro de asociaciones municipal o estén en trámites y las entidades titulares de las escuelas de música y danza señaladas en el punto anterior.
2. Carecer de fines de lucro.
3. Tener su domicilio social y desarrollar sus actividades en el ámbito territorial del Ayuntamiento de Bueu.
4. Realizar actividades de interés cultural en el ámbito del municipio, y representar estas el principal campo de actuación de la asociación a lo largo del año. Por lo tanto quedan excluidas de esta convocatoria las solicitudes presentadas por asociaciones cuyo objetivo y actividad primordial sea diferente a la cultural.
5. No estar incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad para percibir ayudas o subvenciones públicas.
6. Estar al corriente con las obligaciones tributarias y con la seguridad social. No podrán ser beneficiarias de estas ayudas aquellas asociaciones que tengan pendiente de justificar subvenciones concedidas en el ejercicio anterior del mismo programa.
7. Cumplir los requisitos establecidos en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre , general de subvenciones.

Tercera. Solicitudes y documentación

Las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios electrónicos, en cumplimiento de la obligación impuesta por el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC), a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bueu, por cualquiera de los mecanismos de identificación admitidos en la sede electrónica y a través de una instancia genérica en el modelo normalizado (<https://bueu.sedelectronica.gal>) a la que se acompañará la siguiente documentación:

Podde verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación:KZJLF13P2H42D70



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

• DOCUMENTACIÓN COMÚN PARA LAS 2 LÍNEAS:

- Solicitud (Anexo I-A/ I- B).
- Fotocopia de la tarjeta de identificación fiscal de la entidad.
- Fotocopia del DNI de la persona representante legal de la entidad.
- Declaración en la que conste si se recibieron otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades para las que se solicitan la subvención y la cantidad de las mismas (Anexo III).
- Declaración de que la entidad no está incurso en causas de incapacidad o incompatibilidad para percibir ayudas o subvenciones públicas y de aceptar las bases de la convocatoria. (Anexo II).
- Declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones tributarias con la Agencia Estatal Tributaria, con la Seguridad Social y con la Hacienda autonómica (Anexo II).
- Certificación original de los datos bancarios o copia compulsada con el nombre de la entidad peticionaria.

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA LÍNEA 1.1 ACTIVIDADES:

- Memoria explicativa de las actividades objeto de subvención, firmada digitalmente por la persona representante en la que consten como mínimo las fechas y lugares de celebración; ediciones de la actividad; objetivos de cada una de las actividades y justificando los aspectos valorables como el fomento del gallego y de la igualdad entre mujeres y hombres; dossier de difusión y/o certificación composición junta directiva.
- Presupuesto de gastos e ingresos de las actividades a subvencionar, firmado por la persona representante .

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA LÍNEA 1.2 FUNCIONAMIENTO:

- Presupuesto de gastos e ingresos de la escuela detallado por conceptos, firmado por la persona representante.
- Relación de personal docente, debidamente firmada.
- Declaración del número de alumnas y alumnos que se matricularon en los cursos 2019/2020 y 2020/2021, debidamente firmada.
- Relación de eventos con su lugar de realización donde actuó el alumnado de la escuela durante los cursos 2019/2020 y 2020/2021.

Las solicitudes de subvención se presentarán debidamente cumplimentadas, mediante los modelos oficiales aprobados con estas bases, que estarán disponibles en la página web <https://concellodebueu.gal>, siendo necesaria la presentación de una solicitud por cada anualidad.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

Cuarta. Lugar y plazo de presentación de solicitudes

Las solicitudes se presentarán a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Bueu en un plazo de **quince (15) días naturales** contados desde el día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOPPO.

La presentación de la solicitud implicará que se autoriza al Ayuntamiento para el tratamiento automatizado de todos los datos contenidos en ella.

Las solicitudes presentadas fuera del plazo establecido no serán admitidas en esta convocatoria.

Si la solicitud no reúne los datos exigidos en la convocatoria o cualquiera de los previstos en el artículo 66 de la LPAC se le requerirá a la persona interesada, de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de esta, para que en un plazo de 10 días hábiles emende las faltas o presente los documentos preceptivos, indicándole que, en el caso de no hacerlo, se tendrá por desistido de su solicitud, que se archivará sin más trámites.

Quinta. Valoración de las solicitudes

La concesión de las ayudas se realizará en régimen de concurrencia competitiva; para su adjudicación se tendrán en cuenta los siguientes criterios en cada uno de los apartados:

1) Actividades culturales años 2020 y 2021:

1.1.) Impacto y alcance de las actividades (max. 20 puntos):.

- 1.1.1 En el ámbito estatal:20 puntos.
- 1.1.2 En el ámbito gallego: 15 puntos.
- 1.1.3 En el ámbito supramunicipal: 10 puntos.
- 1.1.4 En el ámbito local: 5 puntos.

1.2) Presupuesto total de las actividades (max. 20 puntos):

- 1.2.1 Superior a los 10.000 euros: 20 puntos.
- 1.2.2 Entre 9.999 y 5.000 euros: 15 puntos.
- 1.2.3 Entre 4.999 y 2.000 euros: 10 puntos.
- 1.2.4 Menos de 1.999 euros: 5 puntos.

1.3) Fomento de la lengua gallega (máx. 20 puntos)

- 1.3.1 Edición de materiales bibliográficos, audiovisuales o sonoros con depósito legal relacionados con la sociolingüística y/o la toponimia: 20 puntos.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

1.3.2 Actividades englobadas en programas de dinamización lingüística para la creación en lengua gallega o celebradas en efemérides relacionadas con el fomento de la lengua gallega (Día de la Lengua Materna, Día de Rosalía, Día de las Letras Gallegas, Día Europeo de las Lenguas): 15 puntos.

1.4) Fomento de la igualdad entre mujeres y hombres (máx. 20 puntos).

1.4.1 Paridad de género (con un mínimo de un 60% -40 %) en la junta directiva de la asociación: 20 puntos.

1.4.2 Realización de alguna actividad dentro del objetivo específico 2.4: Apoyar y difundir iniciativas culturales que contemplen valores relacionados con la perspectiva de igualdad del IV Plan de Igualdad del Ayuntamiento de Bueu. (<https://concellodebueu.gal/iv-plan-de-igualdad/>): 15 puntos.

1.5) Duración del programa o actividades (máx 20 puntos)

1.5.1 Anual (que se prolongue al menos durante 8 meses): 20 puntos.

1.5.2 Mensual: 15 puntos.

1.5.3 Semanal: 10 puntos.

1.5.4 Inferior a la semana: 5 puntos.

1.6) Ediciones de la actividad (máx 20 puntos)

1.6.1 Más de 20 ediciones: 20 puntos.

1.6.2 Entre 20-15 ediciones: 15 puntos.

1.6.3 Entre 14-10 ediciones: 10 puntos.

1.6.4 Entre 9-5 ediciones: 5 puntos.

1.6.5 Menos de 5 ediciones: 2 puntos.

2). Funcionamiento escuelas música y baile:

2.1. Número de alumnas y alumnos matriculados en los cursos 2019-2020 y 2020/2021 (máx 30 puntos):

2.1.1 Más de 100 alumnas y alumnos: 30 puntos.

2.1.2 Entre 99 y 60 alumnas y alumnos: 20 puntos.

2.1.3 Entre 59 y 30 alumnos y alumnas: 10 puntos.

2.1.4 Menos de 30 alumnos y alumnas: 5 puntos.

2.2 Número de docentes (máximo 30 puntos).

2.2.1 Más de 8 docentes: 30 puntos.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

2.2.2 Entre 8 y 6 docentes: 20 puntos.

2.2.3 Entre 5 y 3 docentes: 10 puntos.

2.2.4 Menos de 3 docentes: 5 puntos.

2.3 Presupuesto de la escuela de música (máximo 20 puntos).

2.3.1 Más de 10.000 euros: 20 puntos.

2.3.2 Entre 9.999 y 6.000 euros: 15 puntos.

2.3.3 Entre 5.999 y 2.000 euros: 10 puntos.

2.3.4 Menos de 2.000 euros: 5 puntos.

2.4 Ámbito de participación del alumnado en eventos (máximo 20 puntos).

2.4.1 En eventos de carácter internacional: 20 puntos.

2.4.2 En eventos de carácter estatal: 15 puntos.

2.4.3 En eventos de carácter gallego: 10 puntos.

2.4.4 En eventos de carácter supramunicipal: 5 puntos.

2.4.5 En eventos de carácter local: 2 puntos.

El importe total de la convocatoria para cada una de las líneas se distribuirá entre la suma de puntos conseguidos en la totalidad de las solicitudes admitidas, obteniendo de esta forma el valor unitario del punto. La subvención para cada entidad se calculará multiplicando el valor unitario del punto por los puntos obtenidos en cada caso.

La cuantía máxima subvencionable en cada una de las líneas será de 5000 € por beneficiario y el Ayuntamiento podrá requerir de las entidades solicitantes cuantos documentos y aclaraciones considere necesarios para completar el expediente y también podrá disponer que se lleven a cabo las comprobaciones oportunas de los datos aportados por las entidades solicitantes.

Excepcionalmente, si el importe total del crédito es superior al importe global de concesión de subvenciones, la comisión de valoración podrá distribuir el crédito sobrante entre las solicitudes que presentan un presupuesto subvencionable superior al importe de la subvención sin superar nunca el límite de los 5000 € por beneficiario y línea de subvención, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{crédito sobrante}}{\Sigma(A-B)} \times (A-B); \text{ Siendo } A = \text{presupuesto subvencionable y } B = \text{importe subvención.}$$

La concesión de estas subvenciones es compatible con otras que se reciban para la misma finalidad, teniendo en cuenta que el conjunto de todas ellas en ningún caso podrá superar el 100 % del coste de la actividad o inversión que desarrolle la entidad beneficiaria.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

Sexta. Instrucción del procedimiento

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones le corresponde a la unidad de Recursos Humanos y Promoción Económica quien realizará de oficio todas las actuaciones que estime necesarias para la determinación, el conocimiento y la comprobación de los datos en virtud de los cuales emitirá un informe-propuesta en el que figure la valoración de las solicitudes según los criterios señalados en la base quinta, explicando el sistema seguido.

Posteriormente la Comisión de valoración de las solicitudes de subvención realizará un estudio del informe-propuesta de la técnica media. Esta Comisión es un órgano colegiado compuesto por:

- El vicealcalde/ teniente de alcalde y concejal de Hacienda que ejercerá la presidencia.
- El concejal delegado del área de Cultura.
- Un vocal por cada grupo político de la oposición.
- Secretaría: técnica media de la Unidad de Recursos Humanos y Promoción Económica.

La Comisión de valoración emitirá una propuesta motivada de concesión de subvenciones de acuerdo con la evaluación realizada y con lo establecido en la base quinta. Esta propuesta se someterá a la aprobación del órgano competente, que será la Alcaldía.

La resolución del procedimiento se les notificará a las entidades interesadas según lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Después de transcurridos seis meses a partir del día siguiente al de final del plazo de presentación de la solicitud sin notificarse la resolución, las entidades interesadas estarán legitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo la solicitud de subvención.

Setima. Justificación

Una vez notificada la aprobación de las subvenciones concedidas, las entidades beneficiarias deberán justificarlas en el plazo máximo de **15 días naturales** contados a partir del siguiente al de la notificación de la subvención.

Para cobrar la subvención las entidades deberán presentar la siguiente documentación:

- a) Originales o formato electrónico admisible legalmente de las facturas o documentos análogos con valor probatorio en el ámbito mercantil y administrativo por el importe de la subvención concedida.
- b) Cuenta justificativa de los gastos (anexo IV) en la que se determinará el coste o gasto total tanto de las actividades como en el caso del funcionamiento de la escuelas de música y danza, detallando las facturas o documentos con valor probatorio en el ámbito mercantil y administrativo, en la que se ponga de relieve que los gastos que figuran



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

en esta cuenta justificativa se aplicaron a la finalidad para la que fue concedida la ayuda, indicando que el resto de los justificantes de la cuenta se encuentran en el domicilio de la entidad beneficiaria a disposición del Ayuntamiento de Bueu para su examen.

Los gastos justificados deberán ajustarse a los conceptos incluidos en la solicitud inicial, sin que se abone más que el importe justificado con el límite de la subvención concedida.

Las entidades beneficiarias de las subvenciones deben emplear, con carácter general, formas de pago a terceros que puedan acreditarse mediante un documento expedido por una entidad financiera en el que queden identificados la entidad beneficiaria, el importe y la fecha de pago, y solo excepcionalmente podrá emplearse el pago en metálico cuando no sea posible otra forma alternativa. El incumplimiento de esta disposición para algún gasto implicará que este se considere no subvencionable, siempre que supere el importe de 1.000,00 euros.

- c) Declaración de que no se recibieron otras subvenciones de administraciones públicas o entidades privadas para las finalidades subvencionadas o, en su caso, detalle de la financiación obtenida y declaración responsable de que los ingresos no superan el coste de la finalidad subvencionada (Anexo III).
- d) La acreditación de que en el momento de la justificación, el beneficiario está al corriente de sus deberes tributarios con las Haciendas estatal, autonómica y municipal, así como con la Seguridad Social, lo que se hará mediante la presentación de los correspondientes certificados en el caso de las subvenciones de más de 3.000 € y a través de la declaración responsable en los demás (excepto el referente al Ayuntamiento, que comprobará de oficio este requisito).
- e) Acreditación de la debida difusión, mediante soportes publicitarios, de la financiación por parte del Ayuntamiento de esta actividad.

Octava. Pago

Para pagar la subvención se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En caso de que se justifiquen gastos por el 100 % del presupuesto subvencionado se abonará la totalidad de la subvención
- En caso de que se justifiquen gastos inferiores al 100 % se abonará la parte proporcional de la subvención.

El pago se efectuará por transferencia a la cuenta bancaria indicada por la entidad perceptora.

Novena. Obligaciones de las entidades beneficiarias .

Las entidades beneficiarias están obligadas la:

- Destinar la subvención para subvencionar exclusivamente las actividades o proyectos para las que se solicitó y concedió.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

- Comunicarle al Ayuntamiento de Bueu la obtención de cualquier otra aportación económica, institucional o privada, que reciban con destino a la actividad subvencionada.
- Difundir la financiación de la actividad, incluyendo el logotipo del Ayuntamiento de Bueu en las comunicaciones, escritos y propaganda de la actividad y en las escuelas de música beneficiarias.
- Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el Ayuntamiento de Bueu, así como cualquier otra de comprobación y control que puedan realizar los órganos competentes, autonómicos o nacionales, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- Proceder al reintegro total o parcial de las cantidades percibidas, junto con los intereses de demora correspondientes, en los siguientes supuestos:
 - a) Incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de subvención.
 - b) Incumplimiento del deber de cumplir la finalidad para la que fue concedida la subvención
 - c) Incumplimiento de los deberes establecidos en los artículos 11 y 15 de la Ley de subvenciones de Galicia.

Décima. Órgano competente para la aprobación de las bases.

El órgano competente para la aprobación de estas bases y la concesión de las ayudas es la Alcaldía.

Décimo primera. Recursos

Contra estas Bases y las resoluciones administrativas que se adopten en su ejecución podrá interponerse un recurso potestativo de reposición ante el órgano que las dictó en el plazo de un mes, que se entenderá como desestimado si transcurre este período de tiempo sin recibir contestación; en este caso podrá interponerse un recurso contencioso-administrativo ante lo Juzgado del Contencioso-Administrativo, como se prevé en el artículo 8 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa, en el plazo de dos meses. Igualmente, contra esta resolución también podrá interponerse directamente el recurso contencioso-administrativo en el plazo indicado. En todos los casos los plazos se contarán a partir del día siguiente al de la recepción de la correspondiente notificación o de la fecha en la que el recurso de reposición se entienda desestimado.

Décimo segunda. Derecho supletorio

Para lo no dispuesto en estas Bases se contemplará lo establecido en la Ordenanza general de subvenciones del Ayuntamiento de Bueu, en las Bases de ejecución del Presupuesto municipal 2022, en la LGS y en la demás legislación de desarrollo.



Martes, 11 de outubro de 2022

Núm. 195

Decimotercera: Publicidad.

Estas bases reguladoras se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Pontevedra (BOPPO) y con posterioridad se le remitirá la convocatoria a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), que será la que le dé traslado de su extracto al BOPPO, sin perjuicio de su inserción en www.concellodebueu.gal y en el tablero de anuncios de la sede electrónica del ayuntamiento. (<https://bueu.sedelectronica.gal>).

