



**COMUNICACIÓN PREVIA DE
INICIO DE ACTIVIDADE**
(AGÁS ACTIVIDADES RECREATIVAS/ESPECTACULOS PÚBLICOS)



SOLICITANTE: nome e apelidos ou razón social

NIF, NIE ou CIF Enderezo CP

Concello telefono e-mail

REPRESENTANTE: nome e apelidos ou razón social

NIF, NIE ou CIF Enderezo CP

Concello telefono e-mail

NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA: Campos obrigatorios para as persoas obrigadas (artigo 14.2 da lei 39/2015): Persoas xurídicas, entidades sen personalidade xurídica. Profesionais de colexiación obrigatoria, no exercicio de súa actividade profesional e quen represente a obrigados a relacionarse de forma electrónica. Persoas físicas non obrigadas: Cubrir soamente se desexa a notificación electrónica. A elección da notificación por medios electrónicos terá efectos para calquera procedemento posterior que o relacione co Concello de Bueu, podendo ser modificado polo interesado en calquera momento.

SI NON

Aviso e-mail:

DATOS DO ESTABLECIMENTO

actividade: denominación comercial:

emprazamento: referencia catastral:

COMUNICA:

Que non son precisas obras de acondicionamento para o desenvolvemento da actividade.

Que remataron as obras necesarias para o acondicionamento do local realizadas con carácter previo ao inicio da actividade, comunicadas ou con licenza previa, expediente núm. axustándose as súas determinacións como consta no certificado de fin da obra asinado por técnico competente achegado, sen prexuízo das comprobacións administrativas que procedan.

DATA DE INICIO DA ACTIVIDADE

(se non se indica, entenderase que comezan ao día seguinte de presentar a comunicación):

DECLARA BAIXO A SÚA EXCLUSIVA RESPONSABILIDADE que é certo o que manifesta, e en todo caso:

-que son certos os datos que figuran na presente comunicación.

-que cumpre cos requisitos esixibles na normativa vixente para acceder ao recoñecemento do dereito ao exercicio da mencionada actividade.

-que se compromete a manter o seu cumprimento durante o tempo inherente a dito recoñecemento ou exercicio da actividade.

-que achega toda a documentación preceptiva.

-que cumprirá os requisitos esixidos pola normativa de aplicación e manterá as medidas correctoras precisas para o correcto desenvolvemento da actividade durante o tempo do seu exercicio. Ademais, contará no local, a disposición dos servizos de inspección municipais, unha copia desta comunicación.

-que, ao tratarse dunha actividade continuada, axustarase ás esixencias derivadas da nova normativa que vaia entrando en vigor, previa obtención das autorizacións que, no seu caso, resulten necesarias para tal finalidade.

DOCUMENTACION ESIXIBLE:

a) O documento acreditativo da dispoñibilidade do establecemento en calidade de propietarios/ as ou arrendatarios/ as ou en virtude de calquera outro título xurídico.

b) Declaración da persoa titular da actividade ou do establecemento, no seu caso, subscripta por un técnico competente, de que se cumpren todos os requisitos para o exercicio da actividade e de que os locais e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico.

c) Proxecto e documentación técnica que resulte esixible segundo a natureza da actividade ou instalación. Cando NON se realizaran obras, ademais da comunicación e da certificación técnica, presentarase a seguinte documentación, asinada polo técnico:

1. Memoria explicativa e descritiva (das características do local e da actividade) e xustificativa do cumprimento da normativa e de todos os requisitos técnicos e administrativos.

2. Documentación gráfica:

- Consulta descritiva e gráfica dos datos catastrais da parcela.

- Planos de planta, alzado e sección, a escala non menor de 1:100, con situación das instalacións e da maquinaria.

3. Reportaxe fotográfica.

4. Autorización ou declaración ambiental que proceda.

5. No seu caso, certificación do cumprimento da normativa acústica por empresa homologada.

d) Xustificante de pagamento dos tributos municipais

e) A autorización ou declaración ambiental que proceda.

f) As autorizacións e os informes sectoriais que sexan preceptivos, xunto coa manifestación expresa de que se conta con todos os necesarios para o inicio da obra, instalación ou actividade.

g) Fotocopia do DNI, NIF.

h) Xustificante de alta no IAE.

i) No seu caso, o certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal reguladas na Lei 9/2013.

l) Calquera outra documentación que veña esixida pola normativa de aplicación.

Se para o desenvolvemento da actividade é precisa a realización dunha obra, a documentación anterior presentarase coa comunicación previa prevista na normativa urbanística ou coa solicitude de licenza de obra, se procedese. Unha vez terminada a obra, presentarase comunicación previa para o inicio da actividade.



COMUNICACIÓN PREVIA DE
INICIO DE ACTIVIDADE
(AGÁS ACTIVIDADES RECREATIVAS/ESPECTACULOS PÚBLICOS)



Fun informado de que esta Entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas.

Información básica sobre protección de datos persoais:

Responsable	Concello de Bueu
Finalidade	Tramitar procedementos e actuacións administrativas.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos outorgados a esta Entidade.
Destinatarios	Cederanse datos, no seu caso, a outras Administracións Públicas e aos Encargados do Tratamento dos Datos. Non hai previsión de transferencias a terceiros países.
Dereitos	Acceder, rectificar e suprimir os datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional.
Información Adicional	Poden consultar a información adicional e detallada sobre Protección de Datos na seguinte dirección https://bueu.sedelectronica.gal/privacy

AUTORIZA aos efectos da normativa de protección de datos de carácter persoal, a esta administración á comprobación telemática con outras Administracións Públicas de datos declarados e demais circunstancias relativas á instancia presentada.

Bueu, a de de 20

Sinatura de quen declara e solicita:

ACTIVIDADES SUXEITAS:

Poden vostede utilizar este impreso para comunicar o inicio de calquera actividade económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, sometidas ao réxime de comunicación previa de acordo co sinalado nos artigos 23 e seguintes da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, no Decreto 144/2016, de 22 de setembro, polo que se aproba o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, coas seguintes excepcións:

- A apertura de establecementos nos que se desenvolvan espectáculos públicos ou actividades recreativas que estarán sometidas, con carácter xeral, ao réxime de declaración responsable, salvo aqueles cunha capacidade superior a 500 persoas ou que presenten unha especial situación de risco de conformidade co disposto na normativa técnica vixente, que estarán suxeitos a licenza municipal.
- A celebración de espectáculos e actividades extraordinarias sempre que requiran de plan de autoprotección ou dun plan ou estudo específico segundo a normativa sectorial aplicable, que estarán suxeitos a licenza municipal.
- A apertura de establecementos e a celebración de espectáculos públicos ou actividades recreativas cuxa normativa específica esixa a concesión de licenza municipal ou autorización autonómica.

Debera especificar se non foron necesarias obras ou se finalizaron as previamente autorizadas ou comunicadas co fin de poñer en marcha unha nova actividade (ou co de modificar substancialmente unha actividade previamente autorizada/declarada/comunicada). Para utilizar os edificios de nova planta ou que foran obxecto dunha reestruturación xeral será preciso obter, antes de presentar este impreso, a licenza de primeira ocupación.

De conformidade co artigo 25 da Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, a comunicación previa presentada cumprindo con todos os requisitos constitúe un acto xurídico do particular que, de acordo coa lei, habilita para o inicio da actividade ou a apertura do establecemento, e faculta a Administración pública para verificar a conformidade dos datos que se conteñen nela. A presentación da comunicación previa co conseguinte efecto de habilitación, non prexulgará en modo algún a situación e o efectivo acomodo das condicións do establecemento á normativa aplicable, nin limitará o exercicio das potestades administrativas de comprobación, inspección, sanción, e en xeral de control que á administración lle estean atribuídas polo ordenamento sectorial aplicable en cada caso.

ADVIRTESELLE QUE consonte co disposto no artigo 26 da Lei 9/2013, do 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, e demais normativa de aplicación: "1. A inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, en calquera dato, manifestación ou documento que se achega ou incorpora á comunicación previa comporta, logo de audiencia da persoa interesada, a declaración de ineficacia da comunicación efectuada e impide o exercicio do dereito ou da actividade afectada desde o momento en que se coñece, sen prexuízo das sancións que proceda impoñer por tales feitos. 2. A resolución administrativa que constata as ditas circunstancias comportará o inicio das correspondentes actuacións e a exigencia de responsabilidades, e poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ou ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento durante un período de tempo determinado de entre tres meses a un ano. "