

Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

BUEU

Subvencións e axudas

BASES REGULADORAS DA CONVOCATORIA DE SUBVENCIÓNS A ASOCIACIÓNS PARA ACTIVIDADES CULTURAIS 2018 E PARA FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE MÚSICA 2017/2018

BASES PARA A CONCESIÓN DE AXUDAS A ASOCIACIÓNS SEN ÁNIMO DE LUCRO PARA ACTIVIDADES CULTURAIS DESENVOLTAS NO 2018 E PARA FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS DE MÚSICA NO CURSO 2017/2018

O Concello de Bueu establece as bases reguladoras de concesión de axudas e subvencións públicas destinadas a promover e fomentar actividades culturais, segundo os principios de obxectividade, concorrencia competitiva, publicidade e transparencia.

Ademais co fin de potenciar o funcionamento das escolas de música e danza, dependente de institucións sen ánimo de lucro, o Concello de Bueu establece un apartado complementario para as bases reguladoras para a concesión de axudas a estas escolas segundo os principios de obxectividade, concorrencia competitiva, publicidade e transparencia.

Primeira. Obxecto

1.1).-Subvencionar as actividades culturais desenvoltas polo tecido asociativo de Bueu durante o ano 2018.

1.2).-Subvencionar o funcionamento, no desenvolvemento das súas actividades docentes, das escolas de música dependentes das asociacións sen ánimo de lucro que teñan entre os seus obxectivos a formación musical (danza e música) e estean radicadas no Concello de Bueu, durante o curso 2017/2018.

O importe total das axudas será de vinte cinco mil (25.000) euros para o apartado 1.1 de actividades e de cinco mil (5.000) euros para o funcionamento 1.2, que se financiarán con cargo á aplicación 334.48900 do Orzamento do Concello prorrogado ao 2019.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades en relación ao punto 1.1 (actividades ano 2018):

- As actividades subvencionadas no mesmo exercicio a través doutras convocatorias de subvencións ou para as que tivera asinado o Concello un convenio de colaboración no ano 2018.
- Os gastos de funcionamento das entidades, os gastos correntes, os gastos de persoal da propia entidade.



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

- As viaxes de lecer, as excursións e as festas gastronómicas.
- As actividades que non teñan un carácter de acceso público.
- Os gastos gastronómicos, agás cando garden relación directa coa actividade e sexan necesarios para o seu desenvolvemento.
- As actividades que non teñan carácter cultural.

Quedan excluídas desta convocatoria e, polo tanto, non serán obxecto de subvención, as seguintes actividades en relación ao punto 1.2 (funcionamento escolas de música 2017/2018):

- As actividades que se leven a cabo fóra do centro ou centros onde se imparten as clases.
- Os gastos gastronómicos.
- Os gastos de vestiario.

Segunda. Beneficiarios

Poderán solicitar o acceso ás dúas liñas as persoas xurídicas que reúnan os seguintes requisitos:

1.-Ser entidades inscritas no rexistro de asociacións municipal ou estean en trámites e as entidades titulares das escolas de música e danza sinaladas no punto anterior.

2.-Carecer de fins de lucro.

3.-Ter o seu domicilio social e desenvolver as súas actividades no ámbito territorial do Concello de Bueu.

4.-Realizar actividades de interese cultural no ámbito do municipio, e representar estas o principal eido de actuación da asociación ao longo do ano. Polo tanto quedan excluídas desta convocatoria as solicitudes presentadas por asociacións cuxo obxectivo e actividade primordial sexa diferente á cultural.

5.-Non estar incurso en ningún dos supostos de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas.

6.-Estar ao corrente coas obrigas tributarias e coa seguridade social. Non poderán ser beneficiarios destas axudas aquelas asociacións que teñan pendente de xustificar subvencións concedidas no exercicio anterior do mesmo programa.

7.-Cumprir os requisitos establecidos no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Terceira. Solicitudes e documentación

As solicitudes presentaranse exclusivamente por medios electrónicos, en cumprimento da obriga imposta polo artigo 14.2 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPAC), a través da sede electrónica do Concello de Bueu, por calquera dos mecanismos de identificación admitidos na sede electrónica e a través dunha instancia xenérica no modelo normalizado (<https://bueu.sedelectronica.gal>) ao que se achegará a seguinte documentación:



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

Documentación común para as 2 liñas

- Solicitud
- Fotocopia da tarxeta de identificación fiscal da entidade.
- Fotocopia do DNI da persoa representante legal da entidade.
- Declaración na que conste si se recibiron outras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien as actividades para as que se solicitan a subvención e a cantidade das mesmas (Anexo II)
- Declaración de que a entidade non está incurso en causas de incapacidade ou incompatibilidade para percibir axudas ou subvencións públicas e de aceptar as bases da convocatoria. (Anexo I).
- Declaración responsable de estar ao corrente das obrigas tributarias coa Axencia Estatal Tributaria, coa Seguridade Social e coa Facenda autonómica (Anexo I).
- Certificación orixinal dos datos bancarios ou copia cotexada co nome da entidade peticionaria.

Documentación específica liña 1.1 Actividades

- Memoria explicativa das actividades obxecto de subvención, asinada dixitalmente pola persoa representante no que consten como mínimo as datas e lugares de celebración; edicións da actividade; obxectivos de cada unha das actividades e xustificando os aspectos valorables como o fomento do galego e da igualdade entre mulleres e homes; dossier de difusión e/ou certificación composición xunta directiva.
- Orzamento de gastos e ingresos das actividades a subvencionar, asinado pola persoa representante.

Documentación específica liña 1.2 Funcionamento

- Orzamento de gastos e ingresos da escola detallado por conceptos, asinado pola persoa representante.
- Relación de persoal docente, debidamente asinada.
- Declaración do número de alumnas e alumnos que se matricularon no curso 2017/2018, debidamente asinada.
- Relación de eventos co seu lugar de realización onde actuou o alumnado da escola durante o curso 2017/2018.

As solicitudes de subvención achegaranse debidamente cumprimentadas, mediante os modelos oficiais aprobados con estas bases, que estarán dispoñibles na páxina web <https://concellodebueu.gal>.

Cuarta. Lugar e prazo de presentación de solicitudes

As solicitudes presentaranse a través da sede electrónica do Concello de Bueu nun prazo de quince (15 días) naturais contados dende o día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOPPO.



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

A presentación da solicitude implicará que se autoriza ao Concello para o tratamento automatizado de todos os datos contidos nela.

As solicitudes presentadas fóra do prazo establecido non serán admitidas nesta convocatoria.

Se a solicitude non reúne os datos esixidos na convocatoria ou calquera dos previstos no artigo 66 da LPAC requiriráselle á persoa interesada, de conformidade co establecido no artigo 68 desta, para que nun prazo de 10 días hábiles emende as faltas ou presente os documentos preceptivos, indicándolle que, no caso de non facelo, se terá por desistido da súa solicitude, que se arquivará sen máis trámites.

Quinta. Valoración das solicitudes

A concesión das axudas realizarase en réxime de concorrencia competitiva; para a súa axudicación teranse en conta os seguintes criterios en cada un dos apartados:

1) Actividades culturais ano 2018

1.1.) Impacto e alcance das actividades (max. 20 puntos):

1.1.2 No ámbito estatal: 20 puntos.

1.1.3 No ámbito galego: 15 puntos.

1.1.4 No ámbito supramunicipal: 10 puntos.

1.1.5 No ámbito local: 5 puntos.

1.2) Orzamento total das actividades (max. 20 puntos):

1.2.1 Superior aos 10.000 euros: 20 puntos.

1.2.2 Entre 9.999 e 5.000 euros: 15 puntos.

1.2.3 Entre 4.999 e 2.000 euros: 10 puntos.

1.2.4 Menos de 1.999 euros: 5 puntos.

1.3) Fomento da lingua galega (máx. 20 puntos)

1.3.1 Edición de materiais bibliográficos, audiovisuais ou sonoros con depósito legal relacionados coa sociolingüística e/ou a toponimia: 20 puntos.

1.3.2 Actividades englobadas en programas de dinamización lingüística para a creación en lingua galega ou celebradas en efemérides relacionadas co fomento da lingua galega (Día da Lingua Materna, Día de Rosalía, Día das Letras Galegas, Día Europeo das Linguas): 15 puntos.



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

- 1.4) Fomento da igualdade entre mulleres e homes (máx. 20 puntos).
 - 1.4.1 Paridade de xénero (cun mínimo dun 60%-40%) na Xunta directiva da asociación: 20 puntos.
 - 1.4.2 Realización dalgunha actividade dentro do obxectivo específico 2.4: Apoiar e difundir iniciativas culturais que contemplan valores relacionados coa perspectiva de igualdade do IV Plan de Igualdade do Concello de Bueu. (<https://concellodebueu.gal/iv-plan-de-igualdade/>): 15 puntos.

- 1.5) Duración do programa ou actividades (máx 20 puntos)
 - 1.5.1 Anual (que se prolongue alomenos durante 8 meses): 20 puntos.
 - 1.5.2 Mensual: 15 puntos.
 - 1.5.3 Semanal: 10 puntos.
 - 1.5.4 Inferior á semana: 5 puntos.

- 1.6) Edicións da actividade (máx 20 puntos)
 - 1.6.1 Máis de 20 edicións: 20 puntos.
 - 1.6.2 Entre 20-15 edicións: 15 puntos.
 - 1.6.3 Entre 14-10 edicións: 10 puntos.
 - 1.6.4 Entre 9-5 edicións: 5 puntos.
 - 1.6.5 Menos de 5 edicións: 2 puntos.

2) Funcionamento escolas música e baile

- 2.1. Número de alumnas e alumnos matriculados no curso 2017-2018 (máx 30 puntos):
 - 2.1.1 Máis de 100 alumnas e alumnos: 30 puntos.
 - 2.1.2 Entre 99 e 60 alumnas e alumnos: 20 puntos.
 - 2.1.3 Entre 59 e 30 alumnos e alumnas: 10 puntos.
 - 2.1.4 Menos de 30 alumnos e alumnas: 5 puntos.

- 2.2. Número de docentes (máximo 30 puntos)
 - 2.2.1 Máis de 8 docentes: 30 puntos.
 - 2.2.2 Entre 8 e 6 docentes: 20 puntos.
 - 2.2.3 Entre 5 e 3 docentes: 10 puntos.
 - 2.2.4 Menos de 3 docentes: 5 puntos.



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

- 2.3 Orzamento da escola de música (máximo 20 puntos)
- 2.3.1 Máis de 10.000 euros: 20 puntos.
 - 2.3.2 Entre 9.999 e 6.000 euros: 15 puntos.
 - 2.3.3 Entre 5.999 e 2.000 euros: 10 puntos.
 - 2.3.4 Menos de 2.000 euros: 5 puntos.
- 2.4 Ámbito de participación do alumnado en eventos (máximo 20 puntos).
- 2.4.1 En eventos de carácter internacional: 20 puntos.
 - 2.4.2 En eventos de carácter estatal: 15 puntos.
 - 2.4.3 En eventos de carácter galego: 10 puntos.
 - 2.4.4 En eventos de carácter supramunicipal: 5 puntos.
 - 2.4.5 En eventos de carácter local: 2 puntos.

O importe total da convocatoria para cada unha das liñas distribuirase entre a suma de puntos acadados na totalidade das solicitudes admitidas, obtendo desta forma o valor unitario do punto. A subvención para cada entidade calcularase multiplicando o valor unitario de punto polo puntos obtidos en cada caso.

A contía máxima subvencionable en cada unha das liñas será de 5000 € por beneficiario e o Concello poderá requirir das entidades solicitantes cantos documentos e aclaracións considere necesarios para completar o expediente e tamén poderá dispoñer que se leven a cabo as comprobacións oportunas dos datos achegados polas entidades solicitantes.

A concesión destas subvencións é compatible con outras que se reciban para o mesmo fin, tendo en conta que o conxunto de todas elas en ningún caso poderá superar o 100 % do custo da actividade ou investimento que desenvolva a entidade beneficiaria.

Sexta. Instrución do procedemento

A instrución do procedemento de concesión de subvencións correspóndelle ao Servizo de emprego e desenvolvemento local quen realizará de oficio todas as actuacións que estime necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos en virtude dos cales emitirá un informe-proposta no que figure a valoración das solicitudes segundo os criterios sinalados na base quinta, explicando o sistema seguido.

Posteriormente a Comisión de valoración das solicitudes de subvención realizará un estudo do informe-proposta da Técnica de Emprego Local . Esta Comisión é un órgano colexiado composto por:

- O vicalcalde/ tenente de alcalde e concelleiro de Facenda que exercerá a presidencia.
- O concelleiro delegado da área de Cultura
- Un vogal por cada grupo político da oposición.
- Secretaría: a axente de emprego e desenvolvemento local do Concello, que actuará sen voto



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

A Comisión de valoración emitirá unha proposta motivada de concesión de subvencións de acordo coa avaliación realizada e co establecido na base quinta. Esta proposta someterase á aprobación do órgano competente, que será a Alcaldía.

A resolución do procedemento notificaráselles ás entidades interesadas segundo o previsto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Logo de transcorridos seis meses a partir do día seguinte ao de remate do prazo de presentación da solicitude sen notificarse a resolución, as entidades interesadas estarán lexitimadas para entender como desestimada por silencio administrativo a solicitude de subvención.

Sétima. Xustificación

Unha vez notificada a aprobación das subvencións concedidas, as entidades beneficiarias deberán xustificalas no prazo máximo de 30 días naturais contados a partir do seguinte ao da notificación da subvención.

Para cobrar a subvención as entidades deberán presentar a seguinte documentación:

- a. Orixinais ou copias cotexadas das facturas ou documentos análogos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo polo importe da subvención concedida.
- b. Conta xustificativa dos gastos (anexo III) na que se determinará o custo ou gasto total tanto das actividades como no caso do funcionamento da escolas de música e danza, detallando as facturas ou documentos con valor probatorio no ámbito mercantil e administrativo, na que se poña de relevo que os gastos que figuran nesta conta xustificativa se aplicaron á finalidade para a que foi concedida a axuda, indicando que o resto dos xustificantes da conta se encontran no domicilio da entidade beneficiaria a disposición do Concello de Bueu para o seu exame.
 - a) Os gastos xustificados deberán axustarse aos conceptos incluídos na solicitude inicial, sen que se aboe máis que o importe xustificado co límite da subvención concedida.
 - b) Os gastos que figuren na conta xustificativa aboaráselles preferiblemente ás entidades proveedoras antes da presentación da xustificación da subvención pero, en todo caso, deben aboarse no prazo máximo dun mes desde a percepción dos fondos. O gasto non pagado ou pagado fóra deste prazo non se considerará subvencionable.
 - c) As entidades beneficiarias das subvencións deben empregar, con carácter xeral, formas de pagamento a terceiros que poidan acreditarse mediante un documento expedido por unha entidade financeira no que queden identificados a entidade beneficiaria, o importe e a data de pagamento, e só excepcionalmente poderá empregarse o pagamento en metálico cando non sexa posible outra forma alternativa. O incumprimento desta disposición para algún gasto implicará que este se considere non subvencionable, sempre que supere o importe de 900,00 euros.

Pode verificar a integridade deste documento no seguinte enderezo:
<https://sede.depo.gal>
Código seguro de verificación: ISWUUSQXX9GEYZL



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

- c. Declaración de que non se recibiron outras subvencións de administracións públicas ou entidades privadas para as finalidades subvencionadas ou, no seu caso, detalle do financiamento obtido e declaración responsable de que os ingresos non superan o custo da finalidade subvencionada.
- d. Para cobrar a axuda concedida as entidades deberán estar ao corrente das súas obrigas fiscais coa Axencia Estatal Tributaria, coa Facenda autonómica, coa Seguridade Social e co Concello. Esta última situación será determinada de oficio polo propio organismo local.
- e. Acreditación da debida difusión, mediante soportes publicitarios, do financiamento por parte do Concello desta actividade.

Oitava. Pagamento

Para pagar a subvención terase en conta o seguinte:

- No caso de que se xustifiquen gastos polo 100 % do orzamento subvencionado aboarase a totalidade da subvención
- No caso de que se xustifiquen gastos inferiores ao 100 % aboarase a parte proporcional da subvención.

O pagamento efectuarase por transferencia á conta bancaria indicada pola entidade perceptora.

Novena. Obrigas das entidades beneficiarias

As entidades beneficiarias están obrigadas a:

- Destinar a subvención para subvencionar exclusivamente as actividades ou proxectos para as que se solicitou e concedeu.
- Comunicarlle ao Concello de Bueu a obtención de calquera outra achega económica, institucional ou privada, que reciban con destino á actividade subvencionada.
- Difundir o financiamento da actividade , incluíndo o logotipo do Concello de Bueu nas comunicacións, escritos e propaganda das actividade e nas escolas de música beneficiarias.
- Someterse ás actuacións de comprobación a efectuar polo Concello de Bueu, así como calquera outra de comprobación e control que poidan realizar os órganos competentes, autonómicos ou nacionais, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- Proceder ao reintegro total ou parcial das cantidades percibidas, xunto cos xuros de demora correspondentes, nos seguintes supostos:
 - a) Incumprimento das condicións establecidas para a concesión de subvención.
 - b) Incumprimento da obriga de cumprir a finalidade para a que foi concedida a subvención.
 - c) Incumprimento das obrigas establecidas nos artigos 11 e 15 da Lei de subvencións de Galicia.



Martes, 26 de novembro de 2019

Núm. 227

Décima. Órgano competente para a aprobación das bases

O órgano competente para a aprobación destas bases e a concesión das axudas é a Alcaldía.

Décimo primeira. Recursos

Contra estas Bases e as resolucións administrativas que se adopten na súa execución poderá interpoñerse un recurso potestativo de reposición ante o órgano que as ditou no prazo dun mes, que se entenderá como desestimado se transcorre este período de tempo sen recibir contestación; neste caso poderá interpoñerse un recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo, como se prevé no artigo 8 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da xurisdición contencioso-administrativa, no prazo de dous meses. Igualmente, contra esta resolución tamén poderá interpoñerse directamente o recurso contencioso-administrativo no prazo indicado. En todos os casos os prazos contaránse a partir do día seguinte ao da recepción da correspondente notificación ou da data na que o recurso de reposición se entenda desestimado.

Décimo segunda. Dereito supletorio

Para o non disposto nestas Bases contemplárase o establecido na Ordenanza xeral de subvencións do Concello de Bueu, nas Bases de execución do Orzamento municipal prorrogado ao 2018, na LXS e na demais lexislación de desenvolvemento.

Décimo terceira: Publicidade

Estas bases reguladoras publicáranse no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra (BOPPO) e con posterioridade remitíraselle a convocatoria á Base de Datos Nacional de Subvencións (BDNS), que será a que lle dea traslado do seu extracto ao BOPPO, sen prexuízo da súa inserción en www.concellodebueu.gal e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello. (<https://bueu.sedelectronica.gal>).

