



<b>Expediente</b>	2017/2019
<b>Código SIA</b>	1778996
<b>Procedemento</b>	Disposicións Normativas (Aprobación, Modificación ou Derrogación)
<b>Asunto</b>	CONSULTA PUBLICA PREVIA AO REGULAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ
<b>Documento</b>	Comunicación órgano xestor
<b>Trámite</b>	Consulta pública previa ao regulamento orgánico de participación cidadá

### **CONSULTA PÚBLICA PREVIA AO REGULAMENTO ORGÁNICO DE PARTICIPACIÓN CIDADÁ**

De conformidade co previsto no artigo 133 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, co obxectivo de mellorar a participación dos cidadáns no procedemento de aprobación de normas e con carácter previo á elaboración destas, se sustanciará unha consulta pública a través do portal web da Administración competente, na que se recabará a opinión dos suxeitos e das organizacións máis representativas potencialmente afectados pola futura norma acerca de:

- a) Os problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa.
- b) A necesidade e oportunidade da súa aprobación.
- c) Os obxectivos da norma.
- d) As posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias.

#### **A) Problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa**

Desde fai varios anos estamos inmersos nun proceso de cambio da administración local e de lexislación, polo que é necesario que a cidadanía aumente a súa capacidade de decisión en diversas cuestións, e para iso hai que dotala de mecanismos e estruturas de participación que permitan incorporar novas tecnoloxías da información no desenvolvemento dos procesos de participación.

Así mesmo, ademais da relación coas persoas físicas, na elaboración deste regulamento buscamos implementar a participación das asociacións e colectivos, cas cales mantemos ao longo do ano diversas xuntanzas pero sen ter estas un carácter máis oficial (audiencias veciñais, consellos sectoriais, redes sociais...).

E é que hoxe a cidadanía require unha actuación o máis transparente e áxil posible no funcionamento da administración, e precísase garantir que a participación cidadá sexa efectiva en calquera momento e circunstancia.

#### **B) Necesidade e oportunidade da súa aprobación**



É necesario aprobar un novo texto xa que o actual está obsoleto debido a que data do 01.03.1996.

### **C) Obxectivos da norma**

Establecer un sistema ordenado de democracia local que reforce o dereito constitucional á participación nos asuntos públicos proclamado no artigo 23 da Constitución, o cal establece que “os cidadáns teñen dereito a participar nos asuntos públicos, directamente, ou mediante representantes libremente elixidos en eleccións periódicas por sufraxio universal”.

Así, preténdese dar voz á cidadanía, explorando os diversos dereitos dos que dispón e reforzando o exercicio dos mesmos: dereito á participación, dereito á información, dereito de petición, dereito de audiencia, dereito de iniciativa cidadá, dereito a presentar queixas, reclamacións e suxestións, dereito de intervención nas sesións públicas municipais, dereito á consulta popular, ao acceso e utilización das tecnoloxías da información e comunicación e de reunión.

### **D) Posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias**

- Regulamento de Participación Veciñal, aprobado polo Pleno Municipal o 01.03.1996.
- Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, que se publicou o 10 de decembro de 2013 no Boletín Oficial do Estado.
- Artigo 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, que regula a participación da cidadanía no procedemento de elaboración de normas con rango de Lei e regulamentos.

Os cidadáns, organizacións e asociacións que así o consideren poden facer chegar as súas opinións sobre os aspectos expostos no seguinte cuestionario, que figura como anexo único a este anuncio, durante o **prazo de QUINCE (15) DÍAS HÁBILES a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio no taboleiro electrónico do concello de Bueu**, aloxado na sede electrónica do concello de Bueu (<https://bueu.sedelectronica.gal/>).

Para o exercizo deste dereito, os cidadáns, organizacións e asociacións que desexen facer chegar as súas suxestións dispoñen dun trámite electrónico no “Catálogo de trámites” da sede electrónica, denominado “Participación na Elaboración de Normativa”, a través do cal poderán realizar a [Tramitación Electrónica](#) e [Descargar instancia](#).

**PUBLÍCASE PROPOSTA DE REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN VECIÑAL AXUNTA Á PRESENTE CONSULTA**



## ANEXO UNICO- CUESTIONARIO

**Problemas que se pretenden solucionar coa iniciativa**

**Necesidade e Oportunidade da súa aprobación**

**Obxectivos da norma**

**Posibles solucións alternativas regulatorias e non regulatorias**

# **PROPOSTA DE REGULAMENTO DE PARTICIPACIÓN VECIÑAL CONCELLO DE BUEU**

## **PREÁMBULO**

O dereito da persoa a intervir no proceso de toma de decisións no ámbito local, o acceso á información e a participación cidadá, constitúen parte inseparable da sociedade democrática.

Para que este mecanismo funcione é preciso que a instancia política fomente a participación da veciñanza, xunto coa eficacia, a información e a transparencia na xestión, facendo así do Concello un ente aberto e democrático no que a cidadanía sinta o deber cívico de cooperar coa institución municipal na mellora das súas condicións de vida e no progreso socioeconómico do seu territorio.

En virtude do disposto na Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, os Concellos deben establecer e regular en normas de carácter orgánico os procedementos e órganos adecuados para a efectiva participación dos veciños nos asuntos da vida pública local. Particularmente, en Galicia, acolléndose ás disposicións legais vixentes (arts. 251 a 257 do Capítulo V e arts. 69 a 72 do Capítulo I da Lei 5/1997, de 22 de xulio, de Administración Local de Galicia e art. 4.1. e Capítulo IV do Título V da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local), os Concellos deben desenvolver unha normativa que regule a participación cidadá co recoñecemento expreso dos dereitos dos cidadáns e das entidades que os aglutinan e nas que éstes se organizan, sendo éstas as asociacións veciñais, as entidades deportivas, culturais, xuvenís, sindicais, de protección ambiental, de igualdade da muller, profesionais, empresariais, de sector, etc., que representan o elemento coordinador e vertebrador da colectividade.

Por outra banda, se a parroquia segue a ser unha estrutura natural no noso país, derivada da organización social do home, convén recuperala como estrutura administrativa e organizativa, coa finalidade de descentralizar a política municipal e garantir unha maior transparencia, rapidez e eficacia na solución dos problemas.

É no nivel local onde o dereito á participación pode ser mellor exercitado, e onde é máis fácil a evolución da democracia representativa á democracia participativa.

De non existir vías para a intervención directa de tódolos veciños na construción do noso futuro como pobo, moitas posibilidades de mellora poden ser estragadas e moitas enerxías desperdiciadas. Un Concello aberto e democrático debe impulsar a acción dos cidadáns para acadar unha convivencia plena de dereitos e unha preocupación pola problemática social e cultural do noso pobo.

A participación veciñal, o asociacionismo e o recoñecemento da parroquia como ente con vida propia, son as tres ideas fundamentais nas que se asenta esta proposta de Regulamento de Participación Veciñal.

Ampárase a presente proposta de regulamento nas seguintes disposicións legais:

- Constitución Española, fundamentalmente nos seus artigos 9.2 e 23.
- Lei Orgánica 3/1984, de 26 de marzo, reguladora da iniciativa lexislativa popular.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.
- Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.
- Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia.
- Lei Orgánica 4/2001, de 12 de novembro, reguladora do dereito de petición.
- Lei 57/2003, de 16 de decembro, de medidas para a modernización do goberno local, baseándose fundamentalmente nos seus arts. 70.bis e 20.d).

## **DISPOSICIÓN XERAIS**

**ARTIGO 1.-** O obxecto do presente regulamento é crear os mecanismos polos que a Corporación facilite a máis ampla información sobre a súa actividade e a participación da veciñanza e das asociacións veciñais na xestión municipal, sempre de acordo coa lexislación vixente.

**ARTIGO 2.-** Os obxectivos que se pretenden atinxir co presente Regulamento e que teñen carácter de principios básicos son os seguintes:

- a) Dar a maior información posible sobre as actividades, obras e servizos e, en xeral, sobre a xestión municipal.
- b) Facilitar e promover a participación veciñal, individual ou en grupo na vida pública e na toma de decisións por parte do Concello, sen menoscabo das competencias legalmente atribuídas ós órganos municipais
- c) Crear organismos de participación, por sectores ou parroquias, a fin de que as propostas da veciñanza sexan canalizadas e tidas en conta.
- d) Fomentar o asociacionismo entre a veciñanza de Bueu nas áreas máis diversas: veciñais, de pais e nais de alumnos e alumnas, culturais, deportivas, etc.
- e) Achegar a xestión municipal á veciñanza de Bueu, ao mesmo tempo que servir de garante á solidariedade e ao equilibrio entre as distintas parroquias.
- f) Crear os órganos e mecanismos que garanten o dereito de consulta dos veciños, conforme ó establecido no artigo 70.3 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

## **TÍTULO I.- DOS DEREITOS VECIÑAIS**

### **CAPÍTULO I.- SOBRE A INFORMACIÓN MUNICIPAL**

**ARTIGO 3.-** Os dereitos dos cidadáns nas súas relacións co Concello serán os contidos na Constitución e no artigo 13 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común e das Administracións Públicas, e no artigo 252.2 da Lei 5/1997, de Administración Local de Galicia, e de máis normativa de aplicación.

**ARTIGO 4.-** O Concello asume a obriga de elaborar información detallada, comprensible pola cidadanía, e fácilmente accesible, relativa ás diferentes facetas da súa actuación e, especialmente, ó funcionamento dos servizos municipais. En calquer caso, será aplicable, no que poida selo, a Lei 29/2005, de 29 de decembro, de Publicidade e Comunicación Institucional.

**ARTIGO 5.-** O Concello informará aos veciños dos contidos das sesións plenarias e comisións de goberno, así como das resolucións da Alcaldía e as que pola súa delegación emitan os seus delegados. Isto farase a través dos medios que se consideren necesarios cara a conseguir unha difusión ampla, incluídas as novas tecnoloxías ao servizo da comunicación e da información. Así mesmo o Concello procurará darlle a máxima publicidade posible ás convocatorias e ordes do día dos Plenos.

**ARTIGO 6.-** A divulgación das actuacións municipais terá unha especial difusión cando se trate de asuntos de transcendencia, relevancia ou interese público.

**ARTIGO 7.-** Cando o considere oportuno a Alcaldía, ou cando o solicite unha cuarta parte dos concelleiros, convocarase aos veciños interesados a assembleas a fin de tratar asuntos concretos nos que éstos se vexan afectados, recollendo a súa opinión en acta, de cara a futura toma de decisión polos órganos competentes.

**ARTIGO 8.-** O Concello, a través do Rexistro e da Oficina de Información e Atención Veciñal, canalizará as seguintes funcións:

- a) Recoller instancias, iniciativas, queixas, suxestións e reclamacións que presenten os veciños ou as distintas asociacións.
- b) Facilitar información relativa o funcionamento dos distintos órganos e servizos do Concello e as súas competencias a fin de orientar nas súas peticións á veciñanza.
- c) Ofrecer aclaracións e a axuda de índole práctica que os veciños requiran sobre procedementos e trámites administrativos para os proxectos, actuacións ou solicitudes que se pretendan realizar.
- d) Asesorar, facilitar documentación e apoiar as xestións para a constitución de distintas asociacións.
- e) Informar dos procedementos para dirixirse a outras institucións autonómicas, estatais e internacionais.
- f) Facilitar modelos de solicitude, pregos de contratación, bases, etc. e orientar sobre as tramitacións correspondentes.
- g) Calquera outra que se lles atribúa polo Pleno da Corporación.

A Oficina de Información e Atención Veciñal terá a disposición da veciñanza un libro para queixas, suxestións e reclamacións. Para facilitar as mesmas existirá un modelo normalizado en tódalas dependencias municipais. Do seu contido darase conta ao Pleno da Corporación cada seis meses.

As queixas, suxestións e reclamacións que se formulen deberán conter, como mínimo, o nome e apelidos do interesado/a, o número do seu Documento Nacional de Identidade, Pasaporte ou Tarxeta de Residencia, unha dirección a efecto de notificacións e o obxecto da queixa, suxestión ou reclamación.

Quedan excluídas deste procedemento as cuestións pendentes de resolución xudicial ou en tramitación administrativa ata que recaia resolución expresa ou presunta.

**ARTIGO 9.-** A veciñanza ten dereito a obter copias e certificacións acreditativas dos acordos municipais e os seus antecedentes, así como a consultar os arquivos e rexistros, nos termos que dispoña a lexislación de desenvolvemento do artigo 105 da Constitución.

A denegación ou limitación deste dereito, en todo canto afecte á seguridade e defensa do Estado, a investigación dos delitos ou a intimidade das persoas, deberá verificarse mediante resolución motivada.

A Oficina de Información e Atención Veciñal realizará as xestións que sexan necesarias para que o solicitante obteña resposta a súa solicitude no prazo máis breve posible, sen que éste poida superar o prazo de trinta días, e sen que isto supoña entorpecemento das tarefas dos de máis servizos municipais.

## **CAPÍTULO II.- DA INICIATIVA VECIÑAL**

**ARTIGO 10.-** Calquera veciño/a ten dereito á presentar iniciativas ou propostas de actuación municipais. Cando as solicitudes vaian avaladas cando menos polo 5% do censo electoral municipal serán obrigatoriamente discutidas no Pleno da Corporación, cando se refiran a asuntos de competencia municipal e sen prexuízo de que sexan resoltas polo órgano competente por razón da materia. En todo caso, o Concello informará aos interesados/as sobre o número mínimo de firmas requeridas, a fin de que poidan alcanzar a porcentaxe do 5% do censo.

As sinaturas presentaranse en folios numerados, con referencia precisa do obxecto da iniciativa no principio de cada folio, e en cada un deles, ordenados en táboas, o nome e apelidos do asinante, o número do seu Documento Nacional de Identidade e a súa firma.

Cando a iniciativa proceda dunha asociación ou colectivo deberán figurar os datos de identificación do representante da entidade.

**ARTIGO 11.-** Cando o Concello reciba a iniciativa, someterase a información pública durante un prazo de trinta días.

**ARTIGO 12.-** As propostas avaladas polo 5% do censo electoral municipal serán sometidas a debate e votación no Pleno no prazo máximo de dous meses a contar dende o día seguinte a finalización do prazo de exposición pública.



En todo caso requirirase o informe previo de legalidade da Secretaría Xeral do Pleno, así como o informe do Interventor Xeral cando a iniciativa afecte a dereitos e obrigas de contido económico do Concello.

O portavoz ou representante do grupo de asinantes, colectivo ou asociación poderá facer unha exposición e defensa daquela no Pleno, quedando a súa intervención reflectida na acta da sesión.

**ARTIGO 13.-** No caso de que o Pleno aprobe a iniciativa veciñal fará pública a forma e o calendario con que se levará a cabo e destinará no seu caso a partida económica correspondente.

### **CAPÍTULO III.- DA CONSULTA VECIÑAL**

**ARTIGO 14.-** De acordo co establecido no artigo 71 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 257 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, previo acordo do Pleno, por maioría, a Alcaldía poderá someter a consulta popular os asuntos da competencia propia municipal e de carácter local que sexan especialmente relevantes para os intereses dos veciños, excepto os relativos á Facenda Local.

A pregunta que se formulará na consulta veciñal deberá recoller fielmente o contido da iniciativa co fin de conseguir o obxectivo previsto polo mesmo.

O resultado da consulta popular deberase someter á consideración do Pleno no prazo máximo de dous meses despois de realizado o referendo.

**ARTIGO 15.-** O Concello encargarse de realizar tódolos trámites pertinentes para a celebración da consulta popular sobre materias da súa competencia.

**ARTIGO 16.-** Tamén se poderá someter a consulta popular, unha petición colectiva asinada por un mínimo de veciños non inferior ó 5% do censo electoral municipal.

### **CAPÍTULO IV.- O DEREITO DE ASISTENCIA E INTERVENCIÓN NOS PLENOS**

**ARTIGO 17.-** As sesións do Pleno son públicas, agás nos casos previstos no artigo 70.1 da Lei Reguladora das Bases de Réxime Local e o artigo 253 da Lei de Administración Local de Galicia.

**ARTIGO 18.-** Facilitarase a asistencia ou información simultánea de todo o público interesado en coñecer o desenvolvemento das sesións a través dos medios máis adecuados ao caso. Igualmente, os representantes dos medios de comunicación social, terán acceso preferente e recibirán as máximas facilidades para cumprir o seu traballo.

**ARTIGO 19.-** As asociacións inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións que desexen efectuar unha intervención no Pleno en relación con algún punto da orde do día no que teñan a condición de interesados deberán solicitalo mediante escrito dirixido á Alcaldía, cunha antelación mínima de dous días hábiles á data de celebración do Pleno. En dito escrito deberán xustificar e motivar a solicitude e a condición de interesados, así como indicar o nome e apelido da persoa que fará a exposición. O representante disporá de dez minutos para facer a súa intervención. Poderá ser contestada pola Alcaldía ou polo concelleiro competente, con dereito de réplica. O número máximo de intervencións en cada sesión será de tres elixidas por orde de rexistro.

A Alcaldía poderá denegar a intervención nos seguintes casos:

- Se é un asunto sobre o que o Concello non ten competencias.
- Se xa se presentou noutra sesión outra petición sobre o mesmo ou similar asunto nos tres meses anteriores.

**ARTIGO 20.-** Cando o Pleno trate asuntos sobre os que se teña articulado unha iniciativa popular, esto comportará automaticamente o dereito de intervención na sesión plenaria do representante dos propoñentes, sexa cal sexa o carácter desta, cunha limitación temporal de dez minutos.

**ARTIGO 21.-** O remate de cada sesión do Pleno, a Alcaldía establecerá unha quenda de rogos e preguntas co público asistente sobre temas concretos de competencia municipal, aínda que non formen parte da orde do día. Permitirase un turno de réplica.

A Alcaldía ordenará e pechará esta quenda de rogos e preguntas e a intervención de quen participe constará na acta da sesión do Pleno.

## **CAPÍTULO V.- DO DEREITO AO ACCESO E UTILIZACIÓN DAS TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN**

**ARTIGO 22.-** O Concello impulsará a utilización das novas tecnoloxías da información e da comunicación para facilitar a participación veciñal, para a presentación de documentos e a realización de trámites administrativos, de enquisas e, no seu caso, de consultas veciñais, así como medio de exercicio de calquera dos dereitos de participación veciñal establecidos no presente regulamento, sempre que fose posible.

O Concello fomentará o emprego da firma electrónica de acordo coas leis e regulamentos que se desenvolvan dentro do proceso de modernización das Administracións Públicas e o seu achegamento progresivo e continuo a veciñanza.

**ARTIGO 23.-** O Concello porá a disposición da cidadanía unha páxina web onde se informará das actuacións de interese xeral, dos acordos do Pleno e outros órganos de goberno, así como para dar a coñecer a axenda de actividades máis relevante para o municipio.

A páxina web informará, co máximo detalle posible, sobre os proxectos de importancia para o municipio.

Así mesmo, impulsarase na páxina web un espazo onde se poidan presentar ideas, opinións, suxestións, foros de debate sobre temas de interés municipal.

**ARTIGO 24.-** O Concello elaborará e manterá actualizada unha guía básica de trámites municipais que se publicará na web municipal e será accesible a toda a veciñanza para mellorar a información e a realización de calquera actuación administrativa.

O Concello promoverá a realización de cartas de servizos ou outros instrumentos de control da calidade, onde se recollan os compromisos municipais respecto dos servizos que presta. O seu contido mínimo indicará os medios de avaliación e seguimento deses compromisos.

## **TÍTULO II.- DAS ASOCIACIÓNS**

### **CAPÍTULO I.- DO REXISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIÓNS**

**ARTIGO 25.-** O Rexistro Municipal de Asociacións ten por obxecto permitir coñecer ao Concello o número de entidades existentes no municipio, os seus fins e a súa representatividade.

**ARTIGO 26.-** Poderán ser inscritas no Rexistro Municipal de Asociacións todas aquelas entidades e asociacións sen afán de lucro legalmente constituídas dacordo a Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do Dereito a Asociación, de funcionamento democrático que teñan como obxectivos a defensa, o fomento ou a mellora dos intereses dos e das veciñas do municipio e, en particular, as asociacións de veciños, de pais e nais do alumnos e alumnas, de defensa da igualdade, do medio ambiente, culturais, deportivas, xuvenís, sindicais, empresariais, profesionais e outras similares, que o seu ámbito de actuación comprenda, en todo caso, o termo municipal ou parte deste e que teñan nel a súa sede social.

Haberá un anexo a este Rexistro para asociacións en trámite ou xuntas xestoras. Pasados seis meses sen legalizar, por causas non xustificables ou deixadez, darase de baixa forzosa. Mentres tanto, terá os mesmos dereitos cas de máis asociacións.

**ARTIGO 27.-** A inscrición das asociacións deberá conter os seguinte datos:

- a. Denominación.
- b. Sede social.
- c. Fins e actividades estatutarias.
- d. Ambito territorial de actuación.

- e. Identidade dos titulares dos órganos de goberno e representación.
- f. Apertura e peche de delegacións ou establecementos da entidade.
- g. Data de constitución e a de inserción.
- h. Declaración e a revogación da condición de utilidade pública.
- i. A pertenza a outras asociacións, federacións, confederacións e unións ou entidades internacionais.
- j. A baixa, suspensión ou disolución da asociación, e as súas causas.

Xunto coa solicitude de inscrición dirixida a Alcaldía deberá aportarse a seguinte documentación:

- Copia do Documento Nacional de Identidade, Pasaporte ou Tarxeta de Residencia do solicitante.
- Copia dos estatutos ou normas de funcionamento vixentes.
- Copia da tarxeta co Número de Identificación Fiscal (NIF).
- Certificación expedida polo Secretario co Vº e prace do Presidente/a do acordo adoptado polo órgano competente de nomeamento dos cargos directivos, especificando para cada cargo o nome e apelidos.
- Certificación expedida polo Secretario co Vº e Prace do Presidente/a do número de socios inscritos no momento da solicitude.
- Certificación expedida polo Secretario co Vº e Prace do Presidente/a do acordo adoptado polo órgano competente no que se recolla o orzamento para o ano en curso.
- Certificación expedida polo Secretario co Vº e Prace do Presidente/a do acordo adoptado polo órgano competente no que se recolla o programa de actividades para o ano en curso.

Cumprimentados de conformidade os requisitos esixidos procederase a inscrición da asociación no libro rexistro de asociacións, de levanza polo Secretaría do Concello.

**ARTIGO 28.-** As asociacións inscritas están obrigadas a actualizar os datos do rexistro, notificando cantas modificacións se producisen. O incumprimento destas obrigas dará lugar a que o Concello poida dar de baixa a asociación no Rexistro.

**ARTIGO 29.-** Para acadar que as asociacións poidan desenvolver as súas actividades con plenas garantías, o Concello colaborará en:

- a) Programas de formación e capacitación na xestión, na dinamización e no pulo do movemento asociativo.
- b) Un servizo de asesoramento a diferentes niveis de participación e xestión.

- c) A aportación de recursos para promover a realización das súas actividades.

**ARTIGO 30.-** Serán causa da cancelación da inscrición:

- A disolución da asociación por calquera causa.
- A falta de actividade durante un ano.
- O incumprimento das obrigas contempladas nos artigos anteriores.
- A perda dalgunha das condicións para ser inscrita.

### **CAPÍTULO III. - DAS ASOCIACIÓNS REXISTRADAS**

**ARTIGO 31.-** As asociacións que figuren no Rexistro terán os seguintes dereitos:

- a) Participar na xestión municipal nos termos contemplados no presente regulamento.
- b) Acollerse aos dereitos de consulta popular, información ou calquera outro recoñecemento pola lei ou polo presente regulamento.
- c) A seren notificados das convocatorias e ordes do día dos órganos colexiados municipais cando figuren cuestións consideradas pola asociación.
- d) A acceder o uso dos medios públicos municipais, especialmente aos locais e aos medios de comunicación, como a web municipal, coas limitacións que impoña a coincidencia de uso por parte de varios deles ou polo propio Concello, e serán responsables do trato dado. O uso dos medios públicos municipais deberá ser solicitado e concertado previamente.

**ARTIGO 32.-** Na medida en que o permitan os recursos presupostados, o Concello poderá subvencionar economicamente as actividades programadas polas distintas asociacións. Para isto, o Orzamento Xeral contemplará unha partida destinada a tal fin. Nas bases de execución estableceranse os criterios de distribución das mesmas.

### **CAPÍTULO II.- DA DECLARACIÓN DE UTILIDADE PÚBLICA MUNICIPAL**

**ARTIGO 33.-** As asociacións inscritas no rexistro municipal con arranxo ás presentes normas, poderán ser recoñecidas de utilidade pública municipal cando o seu obxecto social e as actividades que realicen no municipio teñan carácter complementario con respecto ás competencias municipais.

Para valorar a procedencia do recoñecemento de utilidade pública municipal teranse en conta os seguintes aspectos:

- a) Que os seus fins estatutarios tendan a promover o interese xeral e sexan de carácter cívico, educativo, científico, cultural, deportivo, sanitario, de promoción

de valores constitucionais, de promoción dos dereitos humanos, de asistencia social, de cooperación ao desenvolvemento, de defensa de consumidores e usuarios, defensa do medio ambiente, de fomento da economía social ou da investigación e calquera outro de natureza similar.

- b) Que os membros dos órganos de representación da asociación que perciban retribucións non o fagan con cargo a fondos públicos ou subvencións.
- c) Que contén cos medios persoais e materiais adecuados e coa organización idónea que garante o funcionamento democrático da asociación e o cumprimento dos fins estatutarios.
- d) Que estén inscritas no rexistro municipal de asociacións, en funcionamento e dando cumprimento efectivo aos seus fins estatutarios ininterrompidamente e concorrendo todos os precedentes requisitos polo menos durante os cinco anos inmediatamente anteriores á presentación da solicitude de declaración de utilidade pública municipal.

**ARTIGO 34.-** O procedemento de declaración de utilidade pública municipal rexeráse polo disposto na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Iniciarase a instancia da asociación interesada mediante solicitude dirixida a Alcaldía. Acompañarase a seguinte documentación:

- a) Certificación do número de socios ao corrente de cotas no momento de solicitar o recoñecemento de utilidade.
- b) Memoria das actividades, convenios, concertos ou actividades similares de colaboración co Concello realizadas pola entidade dende a súa fundación.
- c) Calquera outro documento que se considere necesario para valorar xustamente a procedencia do recoñecemento interesado, conforme cos criterios establecidos neste regulamento e nas leis.

**ARTIGO 35.-** A Concellería competente en materia de participación cidadá apreciará, de forma motivada, a procedencia de conceder ou denegar a declaración solicitada, que se elevará ao Pleno da Corporación. Unha vez acordado dito recoñecemento, inscribirase de oficio tal condición no Rexistro Municipal de Asociacións.

**ARTIGO 36.-** O recoñecemento dunha asociación como de utilidade pública municipal comporta o dereito a utilizar a mención de "utilidade pública municipal" en todos os seus documentos. Así mesmo gozarán dos beneficios fiscais que a lexislación vixente aplica a estas entidades e as que o Concello, na súa competencia, poida establecer.

**ARTIGO 37.-** Cando desapareza algunha das circunstancias que serviran para motivar a declaración de utilidade pública, ou a actividade da asociación non responda ás esixencias que a dita declaración comporta, iniciarase o procedemento

de revogación de utilidade pública, que se axustará ás normas do procedemento administrativo previstas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, e na normativa reguladora do dereito de asociación.

### **TÍTULO III. -DA PARTICIPACIÓN VECIÑAL NOS ÓRGANOS MUNICIPAIS**

#### **CAPÍTULO I.- DOS ÓRGANOS ESPECÍFICOS DE PARTICIPACIÓN VECIÑAL**

**ARTIGO 38.-** Os órganos específicos para canalizar a participación veciñal serán os Consellos Sectoriais e os Consellos Parroquiais.

#### **SECCIÓN I. - DOS CONSELLOS SECTORIAIS**

**ARTIGO 39.-** O Pleno do Concello poderá acordar o establecemento de Consellos Sectoriais para cada unha das áreas da actividade municipal. Os Consellos Sectoriais son órganos de participación, información e proposta da xestión municipal, referida aos distintos sectores de actuación nos que o Concello ten competencia.

**ARTIGO 40.-** A composición, organización, ámbito de actuación e réxime de funcionamento dos Consellos Sectoriais serán establecidos polo Pleno do Concello de conformidade coa lexislación vixente. Deberán contemplar a adecuada e suficiente representación e participación das asociacións veciñais cuxa actividade teña relación co ámbito das súas competencias.

**ARTIGO 41.-** Crearanse por acordo plenario da Corporación os seguintes: Cultura, Escolar, Deporte, Mocidade, Servizos Sociais, Sanidade e Saúde, Urbanismo, Medio Ambiente, Igualdade e Persoas Maiores.

**ARTIGO 42.-** Ademais dos Consellos referidos no artigo anterior, poderanse constituír outros, que se consideren oportunos, a proposta da concellería delegada de área.

**ARTIGO 43.-** En todo caso, a composición dos Consellos Sectoriais será dun máximo de dez membros, incluída a presidencia, e contará sempre con:

- a) Un Presidente, que será o Alcalde ou Alcaldesa ou a persoa en quen delegue.
- b) Un terzo dos vocais serán concelleiros designados pola Alcaldía a proposta da portavocía dos respectivos grupos municipais, garantindo un membro por cada grupo municipal existente. O reparto será proporcional a súa representatividade.
- c) O resto dos vocais serán representantes das asociacións sectoriais rexistradas

no Concello, das entidades públicas ou privadas con fins relacionados co sector e das organizacións sindicais e empresariais existentes no municipio, nos termos que estableza o acordo de creación, procurando como mínimo un representante e un suplente por cada colectivo.

**ARTIGO 44.-** Ademais do disposto na lexislación sectorial aplicable, serán facultades dos Consellos Sectoriais:

- a) Presentar iniciativas, propostas ou suxestións ao Concello para ser discutidas nas comisións informativas correspondentes, así como colaborar nos estudos e na elaboración de programas e proxectos e facer un seguimento dos acordos dos órganos municipais.
- b) Debater o programa anual de actuacións municipais e o seu presuposto e facer un seguimento da execución da anualidade anterior.
- c) Ser consultados no caso en que os órganos municipais debatan e aproben asuntos de especial incidencia no sector en que se trate.
- d) Emitir informe non vinculante e previo á a probación dos Orzamentos Xerais ou sobre materias relacionadas co sector da súa competencia.
- e) Propoñer ó Pleno da Corporación, Xunta de Goberno, Alcaldía ou Concelleiro/a delegado/a as fórmulas encamiñadas a resolver os problemas relacionados co seu ámbito sectorial.
- g) Formular propostas e suxestións en relación co funcionamento dos servizos da administración municipal e organismos autónomos relacionados coa área competencial do consello sectorial.
- h) Exercer aquelas outras funcións de natureza similar que se determinen no acordo plenario de creación ou, no seu caso, no regulamento de funcionamento.

**ARTIGO 45.-** Os Consellos Sectoriais reuniranse en sesión ordinaria unha vez cada seis meses, ou cando o estimen necesario para o cumprimento dos seus obxectivos, ou cando o demande un terzo dos e das súas integrantes, podendo facer uso dos locais e medios públicos municipais.

## **SECCIÓN II.- DOS CONSELLOS PARROQUIAIS**

**ARTIGO 46.-** Os Consellos Parroquiais son órganos desconcentrados de participación, consulta, información, control e propostas da xestión municipal, carentes de personalidade xurídica propia, que permiten e impulsan a nivel parroquial a participación da veciñanza.

**ARTIGO 47.-** Constituirase un Consello por cada unha das parroquias do Concello, e a súa composición e réxime de funcionamento e organización quedará fixado polo presente regulamento e as normas reguladoras que aprobe o Pleno da Corporación.



**ARTIGO 48.-** Serán competencias destes Consellos a formulación de propostas e de iniciativas referidas ás actuacións públicas municipais na parroquia, coa finalidade de integrar a participación da veciñanza nos asuntos municipais, facendo chegar á Alcaldía ou aos órganos municipais correspondentes as demandas e aspiracións da parroquia.

**ARTIGO 49.-** Cada Consello Parroquial estará integrado por vinte membros elixidos polo Pleno da Corporación, de forma aleatoria, mediante sorteo, a partires dunha lista de veciños e veciñas da parroquia, previamente inscritos coa vontade de formar parte do Consello Parroquial, tentando respetar a paridade de xénero. Antes da celebración do sorteo comprobarase que os veciños e veciñas inscritos teñen dereito de sufraxio activo e capacidade de obrar.

De non completarse a lista de interesados/as en formar parte do Consello, elixiranse os seus membros aleatoriamente do Padrón Municipal de Habitantes, entre aqueles veciños e veciñas da parroquia con dereito de sufraxio activo e capacidade de obrar.

O exercicio do cargo será voluntario e non se retribuirá.

**ARTIGO 50.-** A duración dos cargos coincidirá coa do periodo que vai entre dúas eleccións municipais, renovándose dentro dos seis meses seguintes as últimas eleccións, e limitándose a dous o número de períodos consecutivos de pertenza a este órgano e a tres en caso de períodos descontinuos.

**ARTIGO 51.-** Cando algún membro do Consello non acuda por tres veces, sen causa xustificada, as sesións ordinarias será substituído da súa responsabilidade, acudindo no prazo máximo de quince días a lista de interesados/as e, no seu defecto, o Padrón Municipal de Habitantes para seleccionar o sustituto/a.

**ARTIGO 52.-** Os Concellos Parroquiais designarán a un Presidente, ou Presidenta, que fará as funcións de representante, e a un Vicepresidente, ou Vicepresidenta, que fará as funcións propias de secretaría, encargándose das labores administrativas.

Correspóndelle ao Presidente/a do Consello Parroquial, co apoio do Vicepresidente/a, a convocatoria e a elaboración da orde do día das sesións, das que se realizará acta.

**ARTIGO 53.-** Os Consellos Parroquiais reuniranse en sesión ordinaria unha vez cada seis meses, ou cando o estimen necesario para o cumprimento dos seus obxectivos, ou cando o demande un terzo dos e das súas integrantes, podendo facer uso dos locais e medios públicos municipais. As sesións serán abertas a todos os veciños e veciñas da parroquia, que terán voz para tratar e exponer asuntos de interese.

Considerarase constituído en primeira convocatoria cando estean presentes a metade dos seus integrantes, e en segunda convocatoria calquera que sexa o número de asistentes. O Consello adoptará os seus acordos por maioría, tendo o Presidente ou Presidenta voto de calidade no caso de empate.

**ARTIGO 54.-** A convocatoria, á que se lle dará a necesaria publicidade, para que a veciñanza poida asistir a reunión e presentar solicitudes e propostas, farase a lo menos con sete días de antelación, salvo que a urxencia do asunto a tratar aconselle reducir este prazo, que en ningún caso poderá ser inferior a tres días. A xustificación da redución do prazo acompañará á convocatoria.

**ARTIGO 55.-** As propostas e iniciativas dos Consellos Parroquiais serán sometidas a debate e votación no Pleno da Corporación no prazo máximo de dous meses a contar dende o día seguinte a súa entrada no Rexistro Xeral do Concello.

En todo caso requirirase o informe previo de legalidade da Secretaría Xeral do Pleno, así como o informe do Interventor Xeral cando a iniciativa afecte a dereitos e obrigas de contido económico do Concello.

O Presidente ou Presidenta do Consello Parroquial, ou a persona en quen deleguen, poderá intervir na sesión plenaria, quedando a súa intervención reflectida na acta da sesión.

**ARTIGO 56.-** No caso de que o Pleno aprobe a proposta ou a iniciativa fará pública a forma e o calendario con que se levará a cabo e destinará, no seu caso, a partida económica correspondente.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA.-** No prazo máximo de tres meses a partir da aprobación do presente Regulamento, revisarase o Rexistro Municipal de Asociacións, de acordo co establecido neste regulamento, e divulgarase a necesidade de inscrición nel de todas as entidades existentes no municipio.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA.-** No prazo máximo de seis meses dende a entrada en vigor deste regulamento constituiranse os Consellos Parroquiais. Os veciños e veciñas interesados en formar parte dos Consellos Parroquiais presentarán as súas candidaturas no Rexistro Xeral do Concello no prazo máximo de tres meses a contar dende a entrada en vigor deste regulamento.

**DISPOSICIÓN FINAL.-** Este Regulamento, unha vez aprobado definitivamente polo Pleno da Corporación, entrará en vigor unha vez sexa publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, unha vez transcurrido o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réximen Local de conformidade co sinalado no artigo 70.2 de dita lei.

Bueu, a 18 de novembro de 2016.