

REGULAMENTO DO SERVIZO
MUNICIPAL DE AXUDA NO FOGAR

BUEU**ANUNCIO DE APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR.**

Mediante acordo adoptado polo Pleno da Corporación Municipal en sesión celebrada con carácter ordinario o 31 de Xullo de 2013, prestouse aprobación á Proposta da Alcaldía de aprobación inicial da ordenanza municipal reguladora do servizo de axuda no fogar (Saf), no Concello de Bueu.

Sometido ó trámite de información pública, de conformidade co establecido no artigo 49 da Lei 7/1985 de 2 de Abril, reguladora das Bases de Réxime Local, mediante anuncio publicado no Boletín Oficial da Provincia con data 3 de Maio de 2013 e no Taboleiro de anuncios do Concello de Bueu por un prazo de Trinta días a efectos do seu exame polos interesados e presentación das reclamacións que se consideren, non consta que neste prazo foran presentadas reclamacións ás mesmas, polo que o acordo provisional adoptado polo Pleno da Corporación Municipal de modificación das Ordenanzas Fiscais, enténdese aprobado definitivamente.

Procede en consecuencia a publicación íntegra da devandita ordenanza, nos seguintes termos:

**ORDENANZA MUNICIPAL DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR
DO CONCELLO DE BUEU****EXPOSICIÓN DE MOTIVOS**

A Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de Réxime Local (BOE nº 80, do 3 de abril de 1985), establece no seu artigo 25.2 k) que os concellos exercerán, en todo caso, competencias nos termos da lexislación do Estado e das Comunidades Autónomas en materia de prestación de servizos sociais e de promoción e reinserción social.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, regula o dereito de todas as persoas aos servizos sociais, correspondéndolles, aos poderes públicos, garantir este dereito, posibilitando así que as liberdades e iguaisdades entre individuos sexan reais e efectivas, tal e como consagra a propia Constitución Española.

A Lei 13/2008, de 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece no seu capítulo II, o catálogo de servizos sociais, onde define o servizo de axuda no fogar coma un servizo consistente en ofrecerles un conxunto de atencións ás persoas ou familias no seu propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e permanencia no seu contorno habitual. Esta mesma lei establece no seu artigo 11.f) que é función dos servizos sociais comunitarios básicos a xestión da axuda no fogar.

Coa entrada en vigor da Lei 39/2006, de 14 de decembro, de Promoción da Autonomía Persoal e Atención ás persoas en situación de dependencia, así como a normativa estatal e galega que a desenvolve, fíxose necesario establecer un novo marco regulador de carácter básico dos contidos, formas de prestación e aspectos procedementais e organizativos de axuda no fogar de maneira que coa aprobación da Orde do 22 de xaneiro de 2009 pola que se regula o servizo de axuda no fogar, se estableceron pautas de carácter xeral para asegurar un nivel equitativo de atención a todas as persoas que tiñan limitada a súa autonomía persoal.

O Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia, establece no seu artigo 7. b) como requisito xeral dos centros e programas de servizos sociais, dispoñer dunhas normas de funcionamento, visadas polo órgano competente, en materia de autorización e inspección de servizos sociais, da Xunta de Galicia, que garanta o respecto ao dereito das persoas usuarias e establezan as condicións de prestación e desenvolvemento dos servizos.

Coa aprobación e publicación do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento, faise necesario adaptar a normativa municipal existente en materia de axuda no fogar co fin de dar cumprimento ao establecido na disposición derradeira primeira do citado decreto.

En consecuencia e coa finalidade de garantir unha equidade, calidade e intensidade homoxéneas nos tipos de atención e os criterios de participación económica das persoas usuarias, o Concello de Bueu de conformidade co marco normativo referenciado que confire aos concellos a potestade regulamentaria, e de autoorganización dentro da esfera das súas competencias, regula os requisitos e condicións da prestación do servizo de axuda no fogar municipal, a través da presente ordenanza.

CAPÍTULO I DISPOSICIÓNS XERAIS

ARTIGO 1º. – OBXECTO

É obxecto desta ordenanza a regulación do servizo de axuda no fogar desenvolvido polo concello de Bueu, así como do prezo público esixido pola súa prestación.

ARTIGO 2º. – ÁMBITO DE APLICACIÓN

O establecido nesta ordenanza é de aplicación ao servizo de axuda no fogar que se desenvolve no concello de Bueu.

ARTIGO 3º. – NATUREZA, DEFINICIÓN E OBXECTIVOS DO SERVIZO

1. O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.
2. O servizo de axuda no fogar poderá prestarse, a calquera persoa ou unidade de convivencia, para as cales, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu medio inmediato.
3. O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.

ARTIGO 4º. – CONTIDO DO SERVIZO

1. De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:
 - a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
 - II. Apoio no coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.

- IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
 - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
- b. Atencións de carácter persoal na realización doutras actividades da vida diaria, tales como:
- I. Acompañamento fóra do fogar para acudir a consultas ou tratamentos.
 - II. Apoio na realización de xestións necesarias e urxentes.
- c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
- I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - III. Preparación dos alimentos.
 - IV. Lavado e coidado das prendas de vestir.
 - V. Coidados básicos da vivenda.
- Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandería ou alimentación a domicilio.
- d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.
2. Con carácter complementario, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, os seguintes tipos de atención:
- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
 - b. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
 - c. Adaptacións funcionais do fogar.
 - d. Servizo de podoloxía.
 - e. Servizo de fisioterapia.
3. Poderán integrarse, ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.
4. En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se falicite e promova a súa autonomía.
5. En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:
- a. A realización de actividades domésticas, que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
 - b. Actuacións, que polo seu carácter sanitaria, deban en todo caso, ser realizadas por persoal facultativo.

ARTIGO 5º.— PERSOAS DESTINATARIAS

1. O servizo de axuda no fogar estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter

socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2. En todo caso, darase prioridade de acceso ao servizo ás persoas que teñan un dereito recoñecido de atención dentro do sistema de autonomía e atención á dependencia.

ARTIGO 6. – DEREITOS DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias do servizo, no marco dos dereitos que con carácter xeral se lle recoñecen na lexislación aplicable sobre servizos sociais e, se é o caso, sobre o procedemento administrativo común, terán dereito:

1. A seren tratadas co respecto debido á súa dignidade, intimidade e autonomía.
2. A accederen e utilizaren o servizo en condicións de igualdade e non discriminación.
3. A recibiren unha atención individualizada e adaptada ás súas necesidades, coa calidade e duración determinadas en cada caso.
4. A recibiren unha información de xeito áxil, suficiente, veraz e comprensible sobre os recursos e as prestacións do sistema galego de servizos sociais, así como a que sexan asistidas e orientadas nos trámites necesarios de cara ao seu acceso aos demais sistemas de benestar social.
5. A teren asignada unha persoa profesional de referencia que actúe como interlocutora principal e que asegure a coherencia da intervención.
6. A coñeceren a organización e o regulamento do servizo.
7. Ao tratamento confidencial dos seus datos, de acordo co disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.
8. A coñeceren a situación do seu expediente.
9. A seren informadas, de xeito claro e preciso, sobre a intervención prevista e elixir libremente, dentro da capacidade de oferta do sistema e logo da valoración técnica, o tipo de medidas ou de recursos adecuados para o seu caso, así como a participar na toma de decisións que modifiquen o proceso de intervención acordado.
10. Á calidade dos servizos recibidos e a presentaren queixas e suxestións á persoa coordinadora do servizo.
11. Ao respecto dos seus dereitos lingüísticos, garantindo, en todo caso, o desenvolvemento da actividade do servizo dende a práctica dunha oferta positiva do idioma galego.

ARTIGO 7º. – DEBERES DAS PERSOAS USUARIAS

As persoas usuarias, no marco dos deberes que con carácter xeral se establecen no artigo 7 da Lei 13/2008, de servizos sociais de Galicia, e, se é o caso, na lexislación vixente sobre o procedemento administrativo común, terán os seguintes deberes:

1. Cumprir as normas, requisitos e procedementos para o acceso aos diferentes servizos.
2. Facilitar a información precisa e veraz sobre as circunstancias determinantes para o acceso e utilización dos servizos, así como comunicar ao persoal de referencia, os cambios de circunstancias familiares, sociais ou financeiras que puideran resultar relevantes na asignación, modificación, suspensión ou extinción das prestacións ou servizos.
3. Cumprir coas condicións do servizo, facilitando e colaborando na execución das tarefas do persoal ao seu cargo e poñendo á súa disposición, cando se trate dun servizo realizado no domicilio, os medios materiais necesarios.
4. Colaborar co persoal encargado do seu caso, acudindo ás entrevistas programadas, seguindo as orientacións e participando no desenvolvemento das actividades incluídas no servizo, centro ou programa en función das súas capacidades e nos termos acordados en cada caso.

5. Manter unha actitude positiva de colaboración coas persoas profesionais dos servizos sociais comunitarios, participando activamente no proceso pautado de mellora, autonomía persoal e inserción social.
6. Facilitar e cooperar no seguimento, avaliación e inspección do servizo.
7. Respetar a dignidade persoal e profesional das persoas que lles presten o servizo, así como respectar os límites das súas obrigas laborais.
8. A comunicar, con dez días de antelación, en circunstancias ordinarias e previsibles, calquera ausencia temporal que puidese impedir ou dificultar a execución dos servizos que, se fose o caso, se prestasen no seu domicilio.

ARTIGO 8º. – CAUSAS DE EXTINCIÓN E MODIFICACIÓN DO SERVIZO

1. Son causas de extinción do servizo de axuda no fogar, as seguintes:
 - a. A renuncia da persoa usuaria.
 - b. O cambio de programa individual de atención ou do proxecto de intervención que implique un cambio de asignación de recurso e a súa incompatibilidade e co servizo de axuda no fogar.
 - b. Traslado definitivo da súa residencia a outro concello.
 - c. Falecemento da persoa usuaria.
 - d. Incumprimento reiterado dos deberes e obrigas establecidas para as persoas usuarias na prestación do servizo.
 - e. A falta reiterada de pagamento do servizo.
 - f. Desaparición das causas que motivaron a prestación do servizo.
2. Ademais, con carácter xeral, a alteración das circunstancias tidas en conta para a concesión do servizo, poderá dar lugar á modificación das condicións de prestación nas que fora concedido inicialmente. Os cambios de circunstancias, en calquera caso, deberán substanciarse no expediente individual, mediante un novo informe social.
3. Cando se trate dun servizo público de axuda no fogar, asignado a persoas en situación de dependencia, na correspondente resolución de Programa Individual de Atención, consonte ao establecido na Orde de 2 de xaneiro de 2012, de desenvolvemento do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento do sistema para a Autonomía e Atención á Dependencia, o procedemento para a elaboración do Programa Individual de Atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes, modificado polo Decreto 148/2011, do 7 de xullo, a incoación por parte da entidade titular do servizo, dun expediente de extinción ou modificación das condicións de prestación do servizo, deberá notificarse en todo caso ao órgano competente para ditar resolución de Programa Individual de Atención.

ARTIGO 9º. – CAUSAS DE SUSPENSIÓN TEMPORAL DO SERVIZO

Son causa de suspensión temporal do servizo, logo de tramitación do correspondente expediente e informe razoado do persoal técnico coordinador do servizo, que deberá incorporarse ao expediente persoal, as que seguen:

1. Ausencia temporal do domicilio: neste caso o servizo poderá suspenderse por un máximo de tres meses para os usuarios de libre concorrencia e de dous meses para os usuarios de dependencia, debendo acreditar a persoa usuaria as causas que motivan a súa ausencia.
2. Modificación temporal das causas que motivaron a necesidade do servizo: poderá suspenderse o servizo en tanto persista o cambio de circunstancias causante da suspensión, coa excepción das prazas vinculadas a un dereito exercido dentro do sistema de autonomía e a atención á dependencia, suposto no que se estará ao disposto na correspondente normativa reguladora.

CAPÍTULO II
DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

SECCIÓN 1ª DISPOSICIÓNS COMÚNS

ARTIGO 10º. – FORMAS DE PRESTACIÓN DO SERVIZO

O servizo público de axuda no fogar será prestado polo concello de Bueu ben directamente, ou ben mediante as diversas modalidades de contratación da xestión de servizos públicos, regulados na normativa vixente sobre contratos do sector público, a través de entidades privadas debidamente autorizadas.

ARTIGO 11º. – REQUISITOS ESPECÍFICOS

- Existirá un profesional de referencia, que actuará como coordinador do servizo e que deberá estar en posesión dunha cualificación mínima de diplomatura universitaria na área de servizos sociais. No caso de que o número de persoas usuarias sexa menor de 50, o persoal técnico mínimo exixible será de 0,02 profesionais en cómputo de xornada completa por persoa usuaria. Nos demais casos aplicarase a seguinte táboa:

Número de persoas usuarias	Persoal técnico mínimo
50 a 99	1 técnico/a titulado/a xornada completa
100 a 199	2 técnicos/as titulados/as a xornada completa
200 a 399	3 técnicos/as titulados/as a xornada completa
Incrementos sucesivos	Por cada grupo de 200 personas usuarias corresponderá un incremento de 1 técnico/a titulado/a a xornada completa

- O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de prestar o servizo a persoas en situación de dependencia valorada, deberán estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade.
- O seguemento da prestación do servizo nos domicilios das persoas usuarias realizarase polo persoal coordinador, sempre que as circunstancias o fagan necesario e, como mínimo, con carácter bimensual. Da supervisión realizada quedará constancia no correspondente expediente individual. Mediante esta supervisión revisarase e axustarase, se fose o caso, o contido das prestacións expresado no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- O Concello de Bueu, e de ser o caso, a entidade prestadora en réxime privado do servizo, abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:

- a. Un informe social, asinado por un traballador ou traballadora social da entidade titular do servizo.
- b. Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o Anexo II desta ordenanza.
- c. Un acordo de servizo asinado entre o Concello de Bueu e a persoa usuaria, segundo o Anexo III desta ordenanza.
- d. Informes de seguemento periódicos, que terán un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes, realizarase de acordo coa Lei 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal.

SECCIÓN 2ª DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

ARTIGO 12º. --MODALIDADES DE ACCESO AO SERVIZO, ORGANIZACIÓN E PROCEDEMENTO

O acceso ao servizo de axuda no fogar municipal producirase de acordo co seguinte:

1. O acceso será prioritario e directo para as persoas que, tendo recoñecida unha situación de dependencia, se lles asigne a axuda no fogar na correspondente resolución de programa individual de atención, e consonte a aplicación do programa de asignación de recursos, establecido no título II do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos. Para estes efectos, o concello de Bueu, cando sexa o caso, procederá a dar de alta as persoas en agarda, de acordo coa orde de prelación establecida no programa de asignación de recursos. As persoas para as que o programa individual de atención, determine o servizo de axuda no fogar como recurso principal ou idóneo terán, en todo caso, preferencia sobre aquelas ás que se lles asigne o servizo de axuda no fogar como respiro do coidador.
2. Para as persoas que non teñan o recoñecemento da situación de dependencia, ou non as asista o dereito de acceso efectivo ao catálogo de servizos de atención á dependencia, segundo o calendario de implantación que se establece na Lei 39/2006, o acceso ao servizo, logo da prescrición técnica do profesional de referencia resolverase en réxime de libre concorrancia, segundo o seguinte procedemento:
 - (a) Presentación da solicitude, segundo o anexo I desta ordenanza, dirixida ao Alcalde no Rexistro Municipal do Concello, acompañada da seguinte documentación:
 - I. Fotocopia do DNI da persoa beneficiaria do servizo e das persoas que convivan no mesmo domicilio, de ser o caso.
 - II. Fotocopia da tarxeta sanitaria da persoa solicitante.
 - III. Certificado de convivencia.
 - IV. Informe médico ou clínico sobre o seu estado de saúde.
 - V. Certificado de discapacidade e/ou certificado do grao e nivel de dependencia, de ser o caso.
 - VI. Xustificantes de ingresos da persoa solicitante e do resto dos membros da unidade de convivencia:
 1. Fotocopia da última declaración da renda, ou no seu defecto, certificado de imputacións do IRPF, expedido pola Axencia Tributaria correspondente.
 2. Certificados de todos os ingresos procedentes de salarios, pensións, subsidios e outros bens que posúan

3. Xustificante de aluguer de vivenda, de ser o caso.
4. Calquera outra documentación que sexa requirida polo traballador/a social para a valoración do seu expediente.

En todo caso, o tratamento da información contida nos expedientes individuais, realizarase de acordo coa normativa vixente, en materia de protección de datos de carácter persoal.

As solicitudes incompletas contarán cun prazo de 10 días para enmendar deficiencias.

En todo caso o procedemento axustarase ó establecido na Lei 30/1992, do 26 de novembro sobre o Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común.

- (a) As solicitudes presentadas serán valoradas polo/a traballador/a social dos servizos sociais comunitarios do Concello, que, unha vez realizada a correspondente visita domiciliaria, determinará, mediante o informe técnico, a idoneidade do servizo, así como a intensidade recomendable para cada caso concreto, tendo en conta todas as circunstancias de necesidade e a aplicación do baremo establecido a tal fin, segundo anexo I.
- (b) O departamento de Servizos Sociais elaborará un Informe – proposta que será elevado ao órgano competente para dictar resolución. O prazo máximo para resolver será de tres meses. No caso de que sexa favorable, a mesma terá a consideración de alta no servizo. En caso de non existir dispoñibilidade, a solicitude pasará a integrarse na lista de agarda, nunha orde de prioridade determinada pola puntuación que obtivese na aplicación do baremo. No caso de empate da puntuación, atenderase por orde temporal da demanda.
- (c) Cando concorran circunstancias que aconsellen a intervención inmediata do servizo, a Alcaldía resolverá o expediente, á vista do informe-proposta do/a traballador/a social. Este informe conterá as causas que motiven a tramitación pola vía de urxencia. O procedemento de urxencia terá validez mentres se manteña a situación desencadeante. A desaparición desta, levará consigo a extinción do servizo e a tramitación pola vía ordinaria.
- (d) Para o inicio da prestación do servizo será requisito previo asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza (anexo III da Orde de 22 de xaneiro de 2009).
- (e) Anualmente, farase unha revisión de todas as persoas beneficiarias do servizo, co fin de comprobar que cumpre as condicións para a continuidade do mesmo. Para a renovación anual do servizo, as persoas beneficiarias deberán presentar a documentación establecida no apartado a) deste artigo, agás aquela que xa conste no seu expediente individual.

ARTIGO 13º. DESENVOLVEMENTO DA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. O prazo de alta no servizo, será como máximo dunha semana, dende que a persoa usuaria se lle asigna o recurso dende o Programa de Asignación de Recursos para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de dependencia, ou dende que se dita resolución por parte da Alcaldía, para as persoas que acceden ao servizo na modalidade de libre concorrencia. Para as persoas usuarias ás que se lles concede o servizo, pola vía de urxencia, o prazo de alta será como máximo de dous días.
2. Previo ao inicio do servizo, o persoal técnico realizará unha avaliación da situación e establecerá un consenso coa persoa usuaria, sobre as actuacións e tarefas a desenvolver no domicilio. Designarase tamén a persoa profesional de referencia.
3. A asignación do persoal de atención directa farase en base ao perfil requirido para cada caso concreto, e realizarase unha visita domiciliaria para a presentación do persoal de atención directa á persoa usuaria.

Se a persoa beneficiaria, rexeita ao/á auxiliar de axuda no fogar que se lle asigna, sen razón suficientemente xustificada, pasará á lista de agarda ata que se lle asigne outro/a auxiliar, sempre que sexa tecnicamente posible.

Os cambios no persoal técnico asignado, así como nos horarios de prestación do servizo, que deban efectuarse, por circunstancias de necesidades de organización do servizo, comunicaranse á persoa beneficiaria, seguindo en vigor o acordo asinado.

4. Para o inicio da prestación do servizo, será requisito previo, asinar o acordo de servizo, segundo o modelo establecido no anexo III desta ordenanza.
5. O persoal técnico elaborará un proxecto de intervención, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009), que deberá conter: días da semana de atención, horario concreto no que se desenvolverá a prestación, identidade do persoal de atención directa responsable da execución do proxecto, obxectivos e tarefas a desempeñar no domicilio, e o seguimento efectivo da prestación no domicilio do usuario, con carácter mínimo bimensual.
6. Farase entrega á persoa usuaria, dunha copia da ordenanza municipal de axuda no fogar, debidamente visada polo órgano competente.
7. Así mesmo, entregarase á persoa usuaria e ao persoal de atención directa, o documento que conteña as tarefas a desenvolver no domicilio.
8. Informarase ás persoas usuarias da existencia dun libro de reclamacións, que estará á súa disposición, para calquera queixa ou reclamación. No caso de queixa ou reclamación, facilitarase unha copia da queixa á persoa usuaria e remitirase o orixinal ao servizo de inspección no prazo de tres días, xunto cun informe do caso, segundo establece o artigo 6.i) do Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
9. O departamento de servizos sociais do Concello abrirá un expediente por cada persoa usuaria ou por cada unidade de convivencia á que presta o servizo, no cal constará, cando menos:
 - Un informe de avaliación inicial, asinado polo técnico competente, responsable da coordinación do servizo de axuda no fogar.
 - Un proxecto de intervención, asinado polo técnico responsable, segundo o anexo II desta ordenanza (anexo II da Orde do 22 de xaneiro de 2009).
 - Un acordo de servizo asinado entre o concello de Bueu e a persoa usuaria, segundo o anexo III desta ordenanza.
 - Informes de seguimento da prestación nos domicilios das persoas usuarias, que terán, como mínimo, un carácter bimensual, ou extraordinarios, cando as circunstancias así o aconsellen.

ARTIGO 14º. – INTENSIDADE NA PRESTACIÓN DO SERVIZO

1. A intensidade do servizo determinarase, con carácter xeral, en horas mensuais de atención, distribuídas en función das necesidades da persoa usuaria e do informe técnico.
2. A intensidade do servizo de axuda no fogar, para as persoas atendidas no marco do sistema de autonomía persoal e atención á dependencia, estará predeterminada no seu programa individualizado de atención. A súa aplicación horaria será flexible e conforme co proxecto de intervención, de xeito que, cando menos, se garanta a cobertura das necesidades de atención de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, relacionadas no artigo 4.1º a) da Orde de 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o servizo de axuda no fogar, todos os días da semana.
3. Nos restantes casos, a intensidade do servizo, virá determinada na prescrición efectuada polo departamento de servizos sociais do concello.

ARTIGO 15º. – DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DO SISTEMA DE ATENCIÓN A PERSOAS USUARIAS DA DEPENDENCIA

1. A capacidade económica das persoas dependentes, valoradas con dereito recoñecido de atención, mediante o servizo de axuda no fogar, calcularase en atención á súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas convivintes, economicamente dependentes. Para o cálculo da citada

capacidade económica, observaranse as normas de aplicación á materia, vixentes en cada momento, polo órgano competente en materia de servizos sociais da Xunta de Galicia.

2. O resultado do cálculo da capacidade económica, correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención reconecido no servizo de axuda no fogar, constará na resolución do plan individualizado de atención que se desenvolva en cada caso, de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o reconecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

ARTIGO 16º. – DETERMINACIÓN DA CAPACIDADE ECONÓMICA DAS PERSOAS USUARIAS DOUTROS SERVIZOS QUE IMPLIQUEN COPAGAMENTO

No servizo de axuda no fogar prestado a persoas ou unidades de convivencia distintas ás referidas no artigo anterior, o cómputo da capacidade económica farase de acordo cos seguintes criterios:

1. Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.
2. Computarase, así mesmo, o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos, enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder. Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.
3. A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

CAPÍTULO III

DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO

ARTIGO 17º. – PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR

O Concello de Bueu, dacordo co artigo 41 e seguintes do TRLRFL (Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais) (RD Lei 2/2004), establece o prezo público pola prestación do servizo de axuda no fogar

ARTIGO 18º. – OBRIGADOS AO PAGAMENTO

Están obrigados ao pagamento do prezo público regulado nesta ordenanza, as persoas usuarias beneficiarias do servizo prestado por este Concello ás que se refire o artigo 5.

ARTIGO 19º. – CONTÍA DO PREZO PÚBLICO

A Contía do prezo público virá determinada pola duración do servizo e pola capacidade económica das persoas usuarias do mesmo tendo en conta o seguinte:

1. – Determinación da capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito de atención reconecido usuarias do servizo de axuda no fogar:

A.— A capacidade económica das persoas dependentes valoradas con dereito recoñecido de atención mediante o servizo de axuda no fogar calcularase en atención a súa renda e, se é o caso, ao seu patrimonio. Teranse en conta, ademais, a renda e patrimonio do cónxuxe e a existencia de persoas conviventes economicamente dependentes.

Para o cálculo da citada capacidade económica observaranse os criterios e regras dispostos na Resolución do 2 de decembro de 2008 da Secretaría de Estado de Políticas Sociais, Familia e Atención á Dependencia e á Discapacidade, pola que se publica o Acordo do Consello Territorial do Sistema para a Autonomía Persoal e Atención á Dependencia sobre determinación da capacidade económica do beneficiario e sobre os criterios de participación deste nas prestacións do dito sistema, así como ás normas regulamentarias promulgadas pola Xunta de Galicia que incorporen aquelas regras ao sistema galego de servizos sociais.

B.— O resultado do cálculo da capacidade económica correspondente ás persoas dependentes valoradas con dereito de atención recoñecido no servizo de axuda no fogar constará na resolución do plan individualizado de atención que se resolva en cada caso de conformidade co que establece o artigo 38 do Decreto 15/2010, do 4 de febreiro, polo que se regula o procedemento para o recoñecemento da situación de dependencia e do dereito ás prestacións do sistema para a autonomía e atención á dependencia, o procedemento para a elaboración do programa individual de atención e a organización e funcionamento dos órganos técnicos competentes.

2.— Determinación da capacidade económica das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar en réximen de libre concorrència.

A.— Computarase a renda de todas as persoas residentes na mesma unidade de convivencia. Para estes efectos considérase renda a suma de calquera das modalidades de ingreso a que se refire o artigo 6.2. da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do imposto sobre a renda das persoas físicas.

B.— Computarase así mesmo o patrimonio neto de todas as persoas residentes na unidade de convivencia. Para estes efectos enténdese por patrimonio neto o conxunto de bens e dereitos de contido económico de que sexan titulares, determinados consonte as regras de valoración recollidas na Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, con dedución das cargas e gravames de natureza real que diminúan o seu valor, así como das débedas e obrigas persoais das cales deba responder.

Igualmente, para o cómputo do patrimonio neto deberán terse en conta as exencións que prevé a Lei 19/1991, do 6 de xuño, do imposto sobre o patrimonio, ao respecto da vivenda habitual e doutros bens e dereitos.

C.— A capacidade económica calcularase sumando todas as rendas computables, modificadas á alza pola suma dun 5% do patrimonio neto en cómputo anual, e dividindo o resultado da dita suma entre o total de persoas que convivan no fogar.

3.— A cota mensual a pagar, determinarase según o importe resultante de multiplicar o número de horas de prestación do servizo no mes, polas tarifas/hora seguintes (sendo revisables anualmente segundo costes de mercado, o cal será comunicado aos beneficiarios do servizo):

	DÍAS LABORAIS	DOMINGOS / FESTIVOS
SAF dependencia	11,98 €/hora + IVE	12,98 €/hora + IVE
SAF básico	11,98 €/hora + IVE	

Ao resultado obtido aplicaranse os baremos do apartado seguinte.

4.— O Concello de Bueu establece unha regulación progresiva de copagamento do servizo, de acordo e respetando os límites establecidos nos artigos 61 e 62 do Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e a súa financiación, de acordo co seguinte baremo:

A.—Participación no financiamento do servizo das persoas dependentes valoradas, con dereito de atención recoñecido, usuarias do servizo de axuda no fogar:

	GRAD I		GRAD II		GRAD III	
	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II	Nivel I	Nivel II
Capacidade económica (referida ao IPREM)	20 horas	30 horas	40 horas	55 horas	70 horas	90 horas
Inferior ou igual ao 100% do IPREM	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Maior co 100% e menor ou igual ao 115% do IPREM	4,52%	6,56%	8,59%	11,42%	14,47%	18,09%
Maior do 115% e menor ou igual ao 125% do IPREM	5,41%	7,84%	10,28%	13,66%	17,31%	21,64%
Maior do 125% e menor ou igual ao 150% do IPREM	5,55%	8,05%	10,54%	14,01%	17,76%	22,19%
Maior do 150% e menor ou igual ao 175% do IPREM	5,65%	8,19%	10,73%	14,26%	18,07%	22,59%
Maior do 175% e menor ou igual ao 200% do IPREM	5,72%	8,30%	10,87%	14,45%	18,31%	22,89%
Maior do 200% e menor ou igual ao 215% do IPREM	5,81%	8,42%	11,03%	14,66%	18,58%	23,23%
Maior do 215% e menor ou igual ao 250% do IPREM	6,03%	8,75%	11,46%	15,24%	19,31%	24,14%
Maior do 250% e menor ou igual ao 300% do IPREM	6,24%	9,05%	11,86%	15,76%	19,97%	24,97%
Maior do 300% e menor ou igual ao 350% do IPREM	6,42%	9,30%	12,19%	16,20%	20,53%	25,66%
Maior do 350% e menor ou igual ao 400% do IPREM	6,54%	9,48%	12,42%	16,51%	20,93%	26,16%
Maior do 400% e menor ou igual ao 450% do IPREM	6,63%	9,62%	12,60%	16,75%	21,22%	26,53%
Maior do 450% e menor ou igual ao 500% do IPREM	6,70%	9,72%	12,74%	16,93%	21,45%	26,82%
Superior ao 500% do IPREM	6,76%	9,80%	12,84%	17,07%	21,63%	27,04%

Nos casos en que, por renuncia parcial expresa da persoa beneficiaria ao seu dereito de atención co número de horas expresadas no PIA, ou cando por tratarse dun suposto de compatibilización do SAF con outro servizo ou prestación do catálogo, as horas reais prestadas de servizo de axuda no fogar sexan inferiores á cantidade expresada en cada columna da táboa anterior para o grao e nivel correspondente, a cantidade por pagar será minorada proporcionalmente á diminución das horas efectivas de servizo.

En ningún caso o importe da participación económica que deberá ingresar a persoa beneficiaria en concepto de copagamento, poderá exceder o 65% do custo do servizo determinado en termos de prezo/hora.

B.—Participación no financiamento do servizo das persoas usuarias do servizo de axuda no fogar en réxime de libre concorrència.

	Participación no custo do servizo de SAG básico
Menor do 0,80 do IPREM	0%
Maior do 0.80 e menor ou igual a 1,50 do IPREM	25%
Maior do 1,50 e menor ou igual a 2,00 do IPREM	40%
Maior de 2,00 e menor ou igual a 2,50 do IPREM	60%
Maior de 2,50 do IPREM	90%

Sen prexuízo do anterior, poderán establecerse excepcións aos criterios xerais do referido copagamento, nos casos en que a situación causante da aplicación do servizo de axuda no fogar sexa unha problemática de desestruturación familiar, exclusión social ou pobreza infantil, circunstancia que deberá estar debidamente xustificada no correspondente informe social.

ARTIGO 20º. – DEVENGO, PERÍODO IMPOSITIVO E INGRESO

O prezo público regulado na presente Ordenanza devengarase no momento en que se inicie a prestación do servizo a cada un dos usuarios.

O período impositivo será mensual.

O pagamento das taxas realizarase a mes vencido, mediante domiciliación bancaria que autorizará o solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión e nos quince primeiros días do mes seguinte a terminación do trimestre/mes.

A falta de pagamento da cota dun mes suporá a interrupción do servizo.

ARTIGO 21º. – INFRACCIÓNS E SANCIÓNS

No relativo as infraccións e sancións tributarias desta Ordenaza será de aplicación o disposto na Lei Xeral Tributaria e demais normativa de aplicación.

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

Esta ordenanza derroga expresamente a ordenanza reguladora do servizo de axuda a domicilio publicada no BOP nº 42 de 03 de marzo de 2010, así como a Ordenanza Fiscal reguladora do prezo público pola prestación de axuda no fogar por libre concorrència e a persoas valoradas como dependentes publicada no BOP nº 179 de 16 de setembro de 2010.

DISPOSICIÓN DERRADEIRA

Esta ordenanza entrará en vigor según o disposto nos artigos 65.2 e 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril (Lei de Bases do Réxime Local).

ANEXO I

**BAREMO PARA DETERMINAR A ASIGNACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR
EN RÉXIME DE LIBRE CONCORRENCIA**

(modalidade de prestación básica de servizos sociais comunitarios)

FACTOR-1: AUTONOMÍA PERSOAL (MÁXIMO TOTAL 40 PUNTOS)

O valor asignado en función da falta de autonomía das persoas será o que se deduxa da valoración realizada polos órganos oficiais competentes para a valoración da discapacidade e do grao de dependencia.

As persoas dependentes valoradas que polo calendario oficial de implantación teñan dereito á prestación pola vía de acceso directo do sistema da dependencia (PIA con posible asignación de servizos de axuda no fogar), non poderán acceder polo sistema de libre concorrència.

A asignación de valor en función do factor "autonomía persoal" realizarase de acordo coa seguinte táboa:

TÁBOA DE EQUIVALENCIAS PARA A VALORACIÓN DO NIVEL DE AUTONOMÍA PERSOAL									
		75% – 100%		81% – 87%		88% – 93%		94% – 100%	Grao de discapacidade en menores de 18 anos sen valoración de ATP ou BVD
De 33% a 64% de discapacidade	De 65% a 74% de discapacidade	75%-100% discapacidade e ata 14 pts ATP		75%-100% discapacidade 15-29 pts ATP		75%-100% discapacidade 30-44 pts ATP		75%-100% discapacidade 45-72 pts ATP	Grao de discapacidade + Axuda Terceira Persoa. ATP RD 1971/1999
		75% discapacidade e ata 24 pts BVD	25-39 pts BVD	40-49 pts BVD	50-64 pts BVD	65-74 pts BVD	79-89 pts BVD	90-100 pts BVD	Grao de discapacidade + Axuda Terceira Persoa. Puntuación BVD (RD 504/2007)
			Grao I Nivel 1	Grao I Nivel 2	Grao II Nivel 1	Grao II Nivel 2	Grao III Nivel 1	Grao III Nivel 2	Situación de dependencia. Decreto 176/2007
5 puntos	10 puntos	14 puntos	20 puntos	24 puntos	30 puntos	32 puntos	38 puntos	40 puntos	PUNTUACIÓN. Nivel de Autonomía persoal



FACTOR-2: APOIO SOCIAL (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

	PUNTOS
A persoa vive soa e carece de familiares e/ou redes distintas de apoio (20 puntos)	<input type="checkbox"/>
A persoa vive soa, carece de familiares e só ten apoio do contorno veciñal ou outras redes (18 puntos)	<input type="checkbox"/>
A persoa convive con persoa con capacidade para atendelo (ata 12 puntos)	<input type="checkbox"/>
Cunha persoa maior de 70 anos (3 puntos)	<input type="checkbox"/>
Cunha persoa con discapacidade ou dependencia (3 puntos)	<input type="checkbox"/>
Cunha persoa que carece de tempo (3 puntos)	<input type="checkbox"/>
Con incapacidade para organizarse (3 puntos)	<input type="checkbox"/>
Os familiares neganse a atendelo/a aínda que teñan posibilidades (8 puntos)	<input type="checkbox"/>
Vive só/soa pero hai familiares con posibilidade de atendelos no mesmo concello ou a menos de 20 km (5 puntos)	<input type="checkbox"/>
Está ben atendido (0 puntos)	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
TOTAL PUNTOS APOIO SOCIAL	PUNTOS
	<input type="checkbox"/>

FACTOR-3: SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

	PUNTOS
3.1. Conflito (máximo total 4 puntos)	
Cun membro xerador de conflito de nivel moderado (1 punto)	<input type="checkbox"/>
Cun membro xerador de conflito de nivel grave (2 puntos)	<input type="checkbox"/>
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel moderado (3 puntos)	<input type="checkbox"/>
Con máis dun membro xerador de conflito de nivel grave (4 puntos)	<input type="checkbox"/>
3.2. Limitacións de rol (máximo total 2 puntos)	<input type="checkbox"/>
Familias nas que ambos proxenitores ou tutores teñan importantes limitacións físicas ou psíquicas para proporcionar unha axeitada atención aos menores (2 puntos)	<input type="checkbox"/>
3.3. Monoparentalidade (máximo total 2 puntos)	
Familias monoparentais que por distintas circunstancias (saúde, traballo, idade avanzada...) non poidan atender aos menores (2 puntos)	<input type="checkbox"/>
3.4. Habilidades parentais (máximo total 2 puntos)	
Familias con escasas habilidades parentais (carencia de hábitos alimenticios, aseo persoal, administración do orzamento, ausencia de roles, organización...) (2 puntos) Puntos	<input type="checkbox"/>
3.5. Número de menores (máximo total 10 puntos)	
Un menor (3 puntos)	<input type="checkbox"/>
Dous menores (5 puntos)	<input type="checkbox"/>
Tres menores (7 puntos)	<input type="checkbox"/>
Catro ou máis menores (10 puntos)	<input type="checkbox"/>
<hr/>	
TOTAL PUNTOS SITUACIÓN FAMILIAR/SOCIALIZACIÓN MENORES	PUNTOS
	<input type="checkbox"/>



FACTOR-4: OUTROS ASPECTOS SOCIAIS (MÁXIMO TOTAL 20 PUNTOS)

4.1 Vivenda (total 10 puntos)

- Non hai luz eléctrica (1 punto)
- Non hai auga corrente (1 punto)
- Non posúe WC (1 punto)
- Non posúe cuarto de baño completo (1 punto)
- Non ten neveira (1 punto)
- Non ten quentador (1 punto)
- Non ten lavadora (1 punto)
- Non reúne condicións mínimas de hixiene/habitabilidade (1 punto)
- Existen barreiras arquitectónicas no interior da vivenda (1 punto)
- Existen barreiras arquitectónicas no exterior da vivenda (1 punto)

e Integración no contorno (total 10 puntos)

- Situación de illamento ou de rexeitamento (10 puntos)
- Ausencia de relacións sociais (6 puntos)
- Existen escasas relacións coas persoas do contorno (4 puntos)
- Integración aceptada no contorno (0 puntos)

TOTAL PUNTOS OUTROS ASPECTOS SOCIAIS **PUNTOS**

TOTAL XERAL **PUNTOS**

ANEXO II PLAN DE COIDADOS

1 – DATOS DE IDENTIFICACIÓN DO EXPEDIENTE

NOME DA PERSOA BENEFICIARIA

DNI

ENDEREZO:

TELEFONO DE CONTACTO:

DATA DE INICIO DO SERVIZO:

MODALIDADE DO SERVIZO:

DATA DE PRÓXIMA REVISIÓN DO PLAN DO COIDADOS:

2. – HORARIO DO SERVIZO

	L	M	ME	X	V	S	D	Nº Horas/mes
Horas/día								
Horario								

Auxiliar ao seu servizo: _____

3. – OBXETIVOS ESPECIFICOS E TAREFAS QUE SE PROPOÑEN

OBXETIVOS DO SERVIZO:

-
-

Tarefas a realizar:

4 – EXISTENCIA DE OUTROS SERVIZOS /APOIOS PRESTADOS NO FOGAR

Existencia:

Servizos/apoios

Nº horas/semanais:

5 – EMPRESA/PROFESIONAL RESPONSABLE DO SEGUIMENTO

EMPRESA:

NOME E APELIDOS DO/A TRABALLADOR/A SOCIAL:

Nº COLEX:

Conformidade da Traballadora Social do Concello correspondente:

_____ de _____ de _____

**ANEXO III
SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR**

ACORDO DE SERVIZO

Reunidos en _____ o día _____
dunha parte don/dona _____
con DNI: _____

E doutra _____, en calidade
de Técnico responsable do servizo de axuda no fogar de _____



9. Que as modificacións que puidese haber nas condicións inicialmente estipuladas neste acordo, deberán ser recollidas nun documento novo asinado pola persoa usuaria e a persoa responsable do SAF, sendo anexadas ao acordo orixinal.

10. Que o servizo se prestará atendendo ás condicións reguladas na Orde do _____ de _____ que regula o Servizo de Axuda no Fogar e na ordenanza municipal sobre o SAF, onde están recollidas os dereitos e obrigas da persoa usuaria, baixas temporais e causas de extinción.

Ambas partes dan a súa conformidade ó presente acordo de prestación do SAF, e o asinan

En, a de de 20.....
A persoa usuaria O/A técnico/a responsable

En Bueu, a 2 de Outubro de 2013.—O Alcalde, Félix Juncal Novas.

2013008851

* * *

CALDAS DE REIS

EDICTO

O Pleno do Concello de Caldas de Reis, en sesión ordinaria de data 1/10/2013 acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito 2/13 por importe de 217.011,17 € financiado con cargo ao Remanente de Tesourería para Gastos Xerais.

En cumprimento do disposto no artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, para que os interesados poidan examinar o expediente na Secretaría do Concello e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido dito prazo non se presentasen alegacións, considerarase definitivamente aprobado dito acordo.

En Caldas de Reis, a 2 de outubro de 2013.—O Alcalde, Juan Manuel Rey Rey.

2013008852