



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Ref.: C4/16

Providencia de alcaldía

Asto.: Incoación do procedemento de contratación administrativa do servizo de balizamento das praias do concello de Bueu

As praias constitúen un espazo común no que deben convivir todo tipo de usuarios (bañistas, buceadores, embarcacións náuticas) tendo, ao respecto, os municipios turísticos costeiros unha especial responsabilidade en garantir a seguridade das zonas de baño, pasando por unha correcta sinalización e balizamento das praias

Neste senso , o artigo 115 la lei 22/88 de costas dispón que as competencias municipais poderán abarcar, entre outros extremos, o manter as praias nas debidas condicións de limpeza, hixiene e salubridade, así como vixiar a observancia das normas e instrucións que en materia de salvamento e seguridade das vidas humanas dite a Administración Xeral do Estado, sendo para elo necesario a implantación de adecuados sistemas de balizamento que garanta a seguridade nas praias do termo municipal

Considerando a necesidade de realizar a instalación dun sistema de balizamento daquelas praias que teñan unha maior intensidade e variedade de uso na tempada de verán separando, deste xeito, a actividade náutica e portuaria, no seu caso, da actividade recreativa vinculada á zona de baño, que inclúa tanto o balizamento da praia como dos canais de acceso das embarcacións náutico-recreativas

Tendo en conta as competencias do concello en materia de seguridade nos lugares públicos que resultan do artigo art. 25.2, apartados a), f) y h), da lei 7/85 reguladora das bases de réxime local e do disposto no citado artigo 115 da lei de costas

Considerando que o concello de Bueu carece na actualidade de contrato administrativo do servizo de balizamento das praias e considerando o servizo de balizamento unha prestación determinada de carácter oo natureza unitaria cuxas características esenciais non varían e que debe realizarse necesariamente todos os anos ao longo da tempada de verán, desde xuño a setembro, respondendo así a unha necesidade continuada no tempo

Logo do anterior e considerando a necesidade e idoneidade do contrato e a eficiencia da contratación do servizo de referencia en base aos antecedentes relacionados nesta providencia, en cumprimento do artigo 22 do Real decreto legislativo 3/2011, iníciase o correspondente procedemento de contratación, polo procedemento aberto e tramitación ordinaria, de acordo co seguinte cadro de características, ordenando a emisión dos preceptivos informes de Secretaría e de Intervención municipal, así como a incorporación ao expediente dos trámites seguidos:

I. OBXECTO DO CONTRATO:

Ref. S/C/4-16	Órgano xestor: Xunta de goberno Local	Cód. DIR 3:L01360046
	Unidade tramitadora: Secretaria	Cód. DIR 3:L01360046
	Oficina contable: Intervención	Cód. DIR 3:L01360046
	Órgano destinatario do obxecto contrato (área de xestión): concelleiro delegado especial de praias (resolución de alcaldía núm. 582/2015/BOP núm. 121 de 26.06.2015)	
Título: SERVIZO DE BALIZAMENTO DE PRAIAS DO CONCELLO DE BUEU		
CPV: 63724310-6 -> servizos de balizado con boias		

II. PREZO E FORMA DE PAGO

VALOR ESTIMADO	SIN IVE	IVE (21%)	CON IVE
01 ANO	13000,00€	2730,00€	15730,00€



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

02 ANOS (DUR. CONT.)	26000,00€	5460,00€	31460,00€
04 ANOS (DUR. CONT.+PRÓRROGAS)	52000,00€	10920,00€	62920,00€
APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 172.22706			
FINANCIACIÓN: A prestación obxecto da contratación financiarase con cargo aos recursos propios da facenda municipal.			
FORMA DE PAGO: dous pagos anuais (cláusula XX)			
FORMA DE DETERMINACIÓN DO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: O valor estimado determinouse a tanto alzado tendo en conta o custe do servizo en anos anteriores. (cláusula III.2)			
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Presentación de facturas a través do punto xeral de entrada de facturas establecido para o concello de Bueu nos termos previstos no artigo 4º da lei 25/2013.		CÓDIGOS DIR 3: Publicados no BOP núm. 6 de 12.1.2015 e na web municipal	

III. DURACIÓN

PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 ANOS	
PREVISIÓN DE PRORROGAS: SI	NÚM. MÁX PRÓRROGAS: 2
DURACIÓN DAS PRORROGAS: Anual	
PRAZO MÁXIMO DURACIÓN INCLUIDAS PRORROGAS: 4 Anos	

IV. PROCEDEMENTO E TRAMITACIÓN

PROCEDEMENTO: Aberto cun único criterio a considerar (prezo), nos termos previstos no art. 150.1 do TRLCSP, entendéndose que a oferta economicamente máis vantaxosa é a que incorpore o prezo máis baixo no seu conxunto	TRAMITACIÓN: Ordinaria
SUXETO A REGULACIÓN HARMONIZADA: Non	VARIANTES/MELLORAS: Non
REVISIÓN PREZOS: Non	

V. PROPOSICIÓNS

LICITACIÓN ELECTRÓNICA (posibilidade de presentación de ofertas por medios electrónicos): Non se admite
TABOLEIRO DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO (medio electrónico de comunicación de defectos u omisións subsanables na documentación presentada: SI. A través do Perfil de contratante da web municipal
COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS: Uso preferente de FAX e/ou CORREO ELECTRÓNICO previa autorización do licitador
ACCESO AO EXPEDIENTE: No perfil de contratante do concello de Bueu ao que se accede a través do portal da web municipal (www.concellodebueu.org)
DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Formulación mediante correo electrónico dirixido á dirección contratacion@concellodebueu.org , ou secretaria@concellodebueu.org cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de solicitudes de participación.
PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DAS DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Anuncio no taboleiro de anuncios do concello (planta baixa da casa consistorial) e no Perfil de contratante da web municipal garantindo o anonimato da persoa física ou xurídica que formula a consulta e notificación individualizada da resolución ao consultante por correo electrónico.
SUBSTITUCIÓN DA ACREDITACIÓN INICIAL DO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS PARA CONTRATAR POR DECLARACIÓN RESPONSABLE: Si (anexo II dos PCAP)

VI. REQUISITOS DE SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA (MEDIO OBRIGATORIO)	SEG. RISCOS PROFESIONAIS
Medio de acreditación: Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos	



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

	profesionais. Criterio de solvencia: Ter subscrito e en vigor un seguro de indemnización por riscos profesionais polo importe igual ou superior ao valor estimado do contrato. Doc. xustificativa: A xustificación realizarase mediante a presentación de xustificante da póliza do seguro de indemnización por riscos profesionais subscrito a nome do licitador xunto co correspondente recibo acreditativo do seu pago.	
SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (Dous medios obrigatorios)	MEDIOS PERSONAIS, MATERIAIS E TÉCNICOS	SERVIZOS ANÁLOGOS
	Medio de acreditación: Relación de persoal técnico ou unidades técnicas, participantes no contrato, e persoal responsable da execución do contrato, maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións,	Medio de acreditación: Relación dos principais servizos ou traballos realizados que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes.
	----	Criterio de solvencia: En dita relación, deberá figurar alomenos, a prestación do servizo obxecto do contrato, cunha duración total non inferior a dous anos, na que alomenos, un ano de execución se atope entre os derradeiros cinco anos.
	Documentación xustificativa: declaración asinada polo licitador que conteña de forma detaiada a información sinada anteriormente (identidade do persoal participante no contrato, titulacións académicas e profesionais , relación de medios, materiais, maquinaria e equipo vinculado á execución do contrato)	Documentación xustificativa: Certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.

VII. RÉXIME DE GARANTÍAS

GARANTIA PROVISIONAL: non esixible	GARANTÍA DEFINITIVA: esixible
PRAZO DE GARANTÍA DEFINITIVA: non esixible	
FORMALIZACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA: Mediante retención do prezo e en calquera das formas admitidas no artigo 96-TRLRSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RLRCAP	
IMPORTE GARANTÍA DEFINITIVA: 5% do prezo de adjudicación	

VIII. RESPONSABLE DO CONTRATO

RESPONSABLE DO CONTRATO: Arquitecto técnico municipal quen supervisará a correcta execución do contrato e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación de cara a asegurar a mesma de acordo coas facultades previstas na cláusula XVI dos PCAP.
--

IX. EXECUCION DO CONTRATO

RISCO E VENTURA: A CARGO DO CONTRATISTA
POSIBILIDADE DE MODIFICACION DO CONTRATO: SI (cláusula XV dos PCAP)



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

POSIBILIDADE DE SUBCONTRATACIÓN: SI (cláusula XVII.6 dos PCAP)

X. PENALIDADES

PENALIDADES: Si

Por Incumprimento leve:
penalidade de ata 300€

Por Incumprimento grave:
penalidade de 300€ ata 1500 €

Por Incump. moi grave: darán lugar á rescisión do contrato, sen prexuízo da aplicación das sancións ás que dese lugar a xuízo do Órgano de Contratación.

Xúntase proposta de pregos reguladores da contratación e de prescricións técnicas e iniciase o procedemento de contratación de referencia mediante o requirimento da fiscalización da intervención e do certificado de existencia de crédito ou documento que o substitúa consonte o esixido polo artigo 109.3 do TRLCSP e a emisión do correspondente informe xurídico da secretaria municipal.

Bueu, 26 de xaneiro de 2016

O alcalde

Félix Juncal Novas