



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 1 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión extraordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A LICITACIÓN PARA CONTRATAR, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN URXENTE, O SERVIZO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)**

### ÍNDICE

- I. Obxecto, réxime xurídico, órgano e procedemento de contratación.
  - I.1. Obxecto do contrato
  - I.2. Alcance temporal na prestación do servizo polo concello de Bueu derivado da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local
  - I.3. Normas aplicables
  - I.4. Órgano de contratación
  - I.5. Procedemento de adxudicación e tramitación do expediente
- II. Duración do contrato e prórrogas.
- III. Valor estimado do contrato e financiamento do contrato.
  - III.1. Valor estimado
  - III.2. Sistema de determinación do prezo
  - III.3. Prezo do contrato
  - III.4. Disponibilidade orzamentaria
  - III.5. Financiamento do contrato
- IV.- Revisión de prezos.
- V.- Garantías
  - V.1. Provisional
  - V.2. Definitiva
- VI.- Consulta do expediente, resolución de dúbidas dos PCAP e dos PPT e perfil do contratante
- VII.- Capacidade para contratar
- VIII.- Unións temporais de empresas
- IX.- Requisitos mínimos de solvencia
  - IX.1. Solvencia económica e financeira: medio de acreditación, criterio de solvencia e documentación xustificativa
  - IX.2. Solvencia técnica e profesional: medio de acreditación, criterio de solvencia e documentación xustificativa
- X. Proposicións.
  - X.1. Lugar e prazo de presentación
  - X.2. Documentación
    - Sobre A: Declaración responsable
    - Sobre B: Proposición económica
  - X.3. Documentos orixinais e lingua
- XI. Adxudicación do contrato



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 2 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión extraordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

- XI.1. Criterios de adxudicación
- XI.2 Normas xerias
- XI.3 Tramitación do procedemento de adxudicación
- XI.4 Presentación de documentación e adxudicación do contrato

XII. Mesa de contratación

XIII. Formalización do contrato

XIV. Sucesión na persoa do contratista

XV. Modificación do contrato

XVI. Responsable do contrato

XVII. Execución do contrato

- XVII.1- Normas xerais.-
- XVII.2- Persoal adscrito á execución do contrato.-
- XVII.3- Obrigas relativas á seguridade, saúde e hixiene no traballo.-
- XVII.4- Obrigas relativas aos secreto profesional.
- XVII.5.- Obrigas relativas ao tratamento dos datos de carácter persoal.
- XVII.6.- Obrigas relativas á subscripción de seguro de responsabilidade civil.-
- XVII.7.- Prohibición de cesión e subcontratación do servizo.-

XVIII. Execución defectuosa e demora. Penalidades

XIX. Prazo de garantía e devolución de garantía definitiva

XX. Abono do prezo

XXI. Propiedade dos traballos realizados

XXII. Resolución do contrato

XXIII. Xurisdicción competente

ANEXO I.- CADRO RESUMO DO CONTRATO

ANEXO II.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 3 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A LICITACIÓN PARA CONTRATAR, MEDIANTE PROCEDEMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN URXENTE, O SERVIZO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)**

### **I. OBXECTO, ALCANCE TEMPORAL DO SERVIZO, RÉXIME XURÍDICO, ÓRGANO E PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN**

#### I.1. Obxecto do contrato.

O obxecto deste contrato é a prestación do servizo de atención psicolóxica para mulleres, adscrito ao Centro Municipal de Información á Muller (CIM), consonte o establecido no Prego de Prescricións Técnicas Particulares (PPT).

A prestación do servizo deberá axustarse en todo caso ao disposto na normativa sectorial que lle sexa de aplicación e, concretamente ao disposto nos artigos 4 e 16.3.2 do decreto 182/2004, de 22 de xullo, da Consellería de Familia, Xuventude, Deporte e Voluntariado da Xunta de Galicia (DOG núm. 150 de 4.8.2014) polo que se regulan os Centros de información á muller e se establecen os requisitos para o seu recoñecemento e funcionamento que define, entre outros, como alcance do servizo de atención psicolóxica nos CIM os seguintes:

- Atención psicolóxica.
- Realización de valoracións e orientacións psicolóxicas.
- Intervención individual.
- Realización de informes psicolóxicos naqueles supostos nos que fosen solicitados por organismos públicos.
- Realización de prácticas de grupo e talleres de autoestima.
- Participación nas actividades do Centro de Información ás Mulleres.
- Colaboración na elaboración de memorias e documentos.

A clasificación do servizo consonte ó Vocabulario Común de Contratos (CPV) do Regulamento (CE) nº 2195/2002, modificado polo Regulamento CE núm. 213/2008 é a seguinte: 85121270-6 e a codificación correspondente da nomenclatura da clasificación de actividades económicas é a 8899

#### I.2. Alcance temporal na prestación do servizo polo concello de Bueu derivado da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local.

O servizo obxecto do contrato vén sendo prestado polo Concello de Bueu, a través do CIM, en exercizo de competencias non novas, distintas das propias e das atribuídas por delegación, que supón, na actualidade, a continuidade na prestación dos servizos xa establecidos nos termos sinalados na lei galega 5/2014, de 27 de maio, de medidas urxentes derivadas da entrada en vigor da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local (LRSAL).

A prestación do servizo obxecto do contrato polo concello de Bueu realízase sen perxuízo de que as competencias en materia de promoción da igualdade de oportunidades e a prevención da violencia contra a muller, na que se incardinan os servizos públicos que se desenvolven nos CIM, formen parte do ámbito competencial autonómico en virtude do art. 27.3.c) da Lei 7/85 reguladora das bases de réxime local na redacción dada pola LRSAL.

Neste senso, o alcance temporal da prestación do servizo obxecto da contratación quedará afectado pola previsión contida na LRSAL da que resulta que a Xunta de Galicia, como administración autonómica deberá asumir a titularidade das competencias que se preveían como propias del Municipio, relativas á prestación dos servizos sobxecto contrato, con



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 4 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

independencia de que o seu exercicio se houbera realizado polos Municipios debendo asumir a cobertura inmediata de dita prestación sen perxuízo da posibilidade das Comunidades Autónomas de delegar ditas competencias nos Municipios. Se chegado o prazo establecido na norma para que a Xunta de Galicia, como administración autonómica titular do servizo, non asume o exercicio dos servizos da súa competencia ou non teña conferida a correspondente delegación nos termos sinalados anteriormente, o municipio poderá seguir prestando estes servizos con cargo á Xunta de Galicia

#### I.3. Normas aplicables.

O presente contrato de servizo ten carácter administrativo, tal e como establecen os arts. 10 e 301 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14.11, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), e ámbas as partes quedan sometidas expresamente ao disposto no citado texto refundido, e as súas disposicións de desenvolvemento, concretamente, no que non se atope derogado por ésta, polo Regulamento xeral da lei de contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, de 12/10 e no Real decreto 817/2009, de 08/05, que desenvolve parcialmente a lei 30/2007; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O presente contrato rexerese polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) e no de Prescricións Técnicas (PPT), que revestirán carácter contractual. O contrato que se asine axustarase ao contido deste prego cuxas cláusulas considéranse parte integrante do mesmo. No caso de contradición entre o PCAP e o PPT prevalecerá o primeiro. O descoñecemento do contrato en calquera do seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración municipal, que puideran ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos á regulación harmonizada os contratos de servizo cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no seu art. 16.1. Neste senso, O PRESENTE CONTRATO NON ESTÁ SUXEITO Á REGULACIÓN HARMONIZADA.

#### I.4. Órgano de contratación.-

O órgano de contratación é a Xunta de goberno local do Concello de Bueu, por delegación de alcaldía efectuada mediante resolución de alcaldía de 14.06.11 (BOP núm. 145 de 29.07.11). Dito órgano ten as facultades relativas á adxudicación do correspondente contrato e, as prerrogativas de interpretarlo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificarlo por razóns de interés público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, co suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen perxuízo do dereito do contratista a súa impugnación perante a Xurisdicción competente.

#### I.5. Procedemento de adxudicación e tramitación do expediente.-

O contrato adxudicarase polo procedemento aberto, cun único criterio de adxudicación, nos termos sinalados nos arts. 157 a 161.2 do TRLCSP, e tramitación urxente para atender ás obrigas previstas no decreto 182/2004, de 22 de xullo, da Consellería de Familia, xuventude, deporte e voluntariado da Xunta de Galicia (DOG núm. 150 de 4.8.2014) polo que se regulan os centros de información á muller e se establecen os requisitos para o seu recoñecemento e funcionamento.

## II.- DURACIÓN DO CONTRATO E PRÓRROGAS.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 5 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

O prazo de duración do contrato será de dous (2) anos estando previsto o seu inicio na data seguinte á de formalización do contrato en documento administrativo .

Poderá acordarse a súa prórroga, por mutuo acordo das partes antes da finalización do mesmo. Neste senso, a duración total das prórrogas no seu conxunto, no poderá ser superior ao período inicialmente contratado no senso sinalado no artigo 303 do TRLCSP. Cada prórroga terá vixencia anual, e deberá acordarse expresamente cunha antelación non inferior a 30 días naturais á data de vencemento de cada anualidade.

Non obstante o anterior, a duración do contrato queda determinado e condicionado polo alcance temporal na prestación do servizo polo concello de Bueu derivado da Lei 27/2013, de 27 de decembro, de racionalización e sostenibilidade da Administración Local definido na cláusula I.2 dos PCAP, de xeito que no caso de asunción pola Administración autonómica dos servizos obxecto da contratación da súa competencia o contrato extinguirase por desaparición da causa competencial que o motivou

### III.- VALOR ESTIMADO E FINANCIAMENTO DO CONTRATO

III.1.- Valor estimado.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade total de 77760 €, sen IVE, sendo o IVE aplicable do 10% que ascende á cantidade de 8640 € nos termos sinalados no art. 88 do TRLCSP, o que supón un valor estimado total de 86400 €, incluídas as prórrogas, cun orzamento de licitación anual de 19440 €, sen IVE, sendo o IVE aplicable do 10% que ascende á cantidade de 2160 € susceptible de mellora á baixa. As proposicións económicas dos licitadores non poderán exceder deste orzamento máximo, no que se inclúen todo tipo de impostos, taxas e gastos aplicables.

III.2.- Sistema de determinación do prezo. En cumprimento dos arts. 302 do TRLCSP e 197 do RGC o sistema empregado para a determinación do prezo do contrato é o valor real total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercizo precedente ou durante os doce meses previos en base ao carácter periódico do servizo obxecto do contrato nos termos previstos no art. 88.5 do TRLCSP

III.3.- Prezo do contrato.- O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluírá como partida independente o IVE que deba soportar o Concello. No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canons de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos financeiros, beneficios, seguros, transportes e desprazamentos, e honorarios do persoal ao seu cargo que realice os traballos.

Os gastos do anuncio de licitación, de ser o caso, serán asumidos polo adxudicatario e deberá xustificarse o seu aboamento nos termos sinalados na cláusula X.4.b) do presente prego

III.4.- Disponibilidade orzamentaria. A aplicación orzamentaria das obrigas económicas que se derivan do cumprimento do contrato é a 231.227.99 do orzamento 2015.

Sendo o gasto de carácter plurianual, de conformidade co art. 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 05/05, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e o 79 e seguintes do Real decreto 500/90, a realización do gasto para os exercizos futuros (2016, 2017, 2018 e 2019), estará subordinada e condicionada á existencia de crédito



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 6 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello  Nuria Lobato Del Río
---

adecuado e suficiente nos exercizos correspondentes para financiar as obrigas derivadas do contrato de conformidade co art. 110 del TRLCSP.

Neste senso, o concello comprométese a consignar nos exercicios correspondentes o crédito necesario para facer fronte ao gasto que derive da celebración do contrato que correspondan cada ano, coas limitacións que se determinen nas normas presupuestarias aplicables ao respecto, en cada momento, ás Entidades Locales.

III.5.- Financiamento do contrato. A prestación obxecto da contratación acollese á liña anual de axudas e subvencións convocadas pola Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a promoción da igualdade, programa de apoio aos centros de información ás mulleres. Neste senso, para o ano 2014, o servizo obxecto do contrato contou coa participación da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza na súa financiación que resulta da resolución de 7.10.2014 (DOG. Núm. 194 de 10.10.2014) de concesión de axuda ao concello de Bueu para a promoción da igualdade, programa de apoio aos centros de información ás mulleres (procedemento SI427B) convocadas por resolución autonómica de 30.4.2014 (DOG núm. 86 de 7 de maio) e cofinanciadas ao 80 % co Fondo Social europeo (FSE) no programa operativo de Galicia 2007-2013.

#### **IV.- REVISIÓN DE PREZOS**

De acordo co establecido no artigo 89 do TRLCSP, o presente contrato non poderá ser obxecto de revisión de prezos.

#### **V.- GARANTÍAS**

V.1 Garantía provisional.- De conformidade co previsto no artigo 103.1TRLCSP, para optar á esta licitación non se esixe a constitución de garantía provisional.

V.II. Garantía definitiva.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivera recibido o requirimento, constituía garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación, de acordo co artigo 151.2TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse mediante retención do prezo e en calquera das formas admitidas no artigo 96-TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP. Cando a garantía se constituía mediante retención do prezo, levarase a cabo nos primeiros abonos ata completar o importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación, de acordo co artigo 151.2TRLCSP.

Cando como consecuencia da modificación do contrato, experimente variación o prezo do mesmo, reaxustarase a garantía no prazo de 15 días naturais, contados dende a data na que sexa notificado ao adxudicatario o acordo de modificación, a efectos de que garde a debida proporción co novo prezo do contrato resultante da modificación, incorrindo, en caso contrario, en causa de resolución contractual.

#### **VI. - CONSULTA DO EXPEDIENTE, RESOLUCIÓN DE DÚBIDAS DOS PCAP E PPT E PERFIL DO CONTRATANTE**



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 7 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

O expediente contractual é público e, xa que logo, os PCAP, PPT e os restantes documentos administrativos que del forman parte, regulan o mesmo, poderán ser examinados do xeito indicado na presente cláusula.

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) así como os PPT, xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán de manifesto na Secretaría Xeral do Concello de Bueu, ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

A licitación publicarase no Perfil do Contratante. No Perfil do Contratante do órgano de contratación, publicarase os PCAP, PPT, así como a adjudicación do contrato e calquera outro dato e información referente a súa actividade contractual, de acordo co establecido no artigo 53 do TRLCSP.

O acceso público ao Perfil do Contratante efectuarase a través do portal da web municipal ([www.concellodebueu.org](http://www.concellodebueu.org)).

Para a obtención de información que poidera solicitarse polos interesados estarase ao seguinte:

1. Que só será obrigatoria para a administración municipal a remisión de aqueles documentos que non se atopen publicados no perfil de contratante municipal.
2. Que só será obrigatoria para a administración municipal a remisión daquela documentación ou información que sexa precisa, ou convinte, para a formulación das ofertas.

A obtención de copias implicará o abono da tasa establecida na correspondente ordenanza fiscal.

En materia de aclaración do contido do presente prego e o de prescricións técnicas e, no seu caso, demais documentación complementaria, todos os interesados poderán dirixir a súas dúbidas e consultas que estimen convintes mediante correo electrónico dirixido á dirección [contratacion@concellodebueu.org](mailto:contratacion@concellodebueu.org), cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de solicitudes de participación. O concello publicará no taboleiro de anuncios da casa consistorial e no seu perfil do contratante as consultas e respostas coa salvagarda da identidade da persoa física ou xurídica que a formule

### **VII. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.**

Poderán concorrer, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou estean debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte nos termos establecidos no art. 74 e seguintes do TRLCSP.

Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. As persoas xurídicas só poderán ser adjudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Para as empresas non comunitarias, comunitarias e unións de empresarios, estarase ao disposto nos artigos 55, 57 e 59 do TRLCSP, respectivamente.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 8 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello  Nuria Lobato Del Río
---

No poderán concorrer ás licitacións empresas que houberan participado na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por sí ou mediante unión temporal de empresarios, sempre que a devandita participación poda provocar restricións á libre concorrerza ou supor un trato privilexiado con respecto ás restantes empresas licitadoras.

#### **VIII. UNIÓN TEMPORAIS DE EMPRESAS.**

A Administración municipal poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula IX e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes.

No suposto de resultar adxudicataria, as unións temporais deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF de unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante da administración municipal.

#### **IX.- REQUISITOS MÍNIMOS DE SOLVENCIA.**

Os requisitos mínimos de solvencia que debe reunir o empresario e a documentación requirida para acreditar estes, vinculados ao obxecto do contrato de servizo e proporcionais a este, definidos por aplicación do art. 62.2 do TRLCSP, son os seguintes:

IX.1. Solvencia económica e financeira: Os medios de acreditación serán os previstos no artigo 75.1 a) **ou** c) do TRLCSP do seguinte xeito:

A.- Declaracións apropiada de entidades financeiras

Medio de acreditación: O establecido no art. 75.1.a) do TRLCSP "*Declaraciones apropiadas de entidades financieras* "

Criterio de solvencia e documentación xustificativa: *Dispor de Informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contia do contrato, sinala que é solvente economicamente para enfrontalo*

B.- Seguro de indemnización por riscos profesionais

Medio de acreditación: O establecido no art. 75.1.a) do TRLCSP "*justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales* "

Criterio de solvencia: Ter subscrito e en vigor un seguro de indemnización por riscos profesionais polo importe igual ou superior ao valor estimado do contrato.





## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 9 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

**Documentación xustificativa:** A xustificación realizarase mediante a presentación de xustificante da póliza do seguro de indemnización por riscos profesionais suscrito a nome do licitador xunto co correspondente recibo acreditativo do seu pago..

#### C. Declaración sobre el volumen global de negocios e, no seu caso, sobre o volumen de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato.

**Medio de acreditación:** O establecido no art. 75.1.c) do TRLCSP "Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios"

**Criterio de solvencia:** A cifra de volume de negocios global da empresa en cada un dos tres exercicios (2012-2013-2014) haberá de ser **igual ou superior** ao importe do presuposto base de licitación. Para as empresas de recente creación, soamente se terá en conta o período a partir do cal se inicia a súa actividade debendo gardarse non obstante, a debida proporcionalidade conforme ao requisito mínimo establecido

**Documentación xustificativa:** A xustificación realizarase mediante a presentación da declaración-resumo anual do Imposto sobre o Valor Engadido (modelo 390), do Imposto de Sociedades ou do IRPF. Só para aquelas empresas que non están obrigadas a presentar declaración-resumo anual de IVE, toda vez que a data de presentación de documentación non sexa coincidente co prazo para presentar na Axencia Tributaria a declaración relativa ao Imposto de Sociedades 2014, presentarán declaración responsable sobre o volume global de negocios dese exercicio 2014, presentando para os exercicios 2012 e 2013 imposto de sociedades ou do IRPF.

#### IX.2. Solvencia técnica ou profesional. Os medios de acreditación serán os previstos no artigo 78.a) e e) do TRLCSP do seguinte xeito:

##### A.- Servizos análogos

**Medio de acreditación:** O establecido no art. 78.a) do TRLCSP "Unha relación dos principais servizos ou traballos realizados nos últimos tres anos que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes. (...)"

**Criterio de solvencia:** En dita relación, deberá figurar alomenos, a prestación do servizo en programas específicos de atención psicolóxica a mulleres vítimas de violencia de xénero e a menores a cargo, así como en temas relacionados coa igualdade de oportunidades, cunha duración total non inferior a dous anos, na que alomenos, un ano de execución se atope entre os derradeiros tres anos.

**Documentación xustificativa:** Os servizos ou traballos efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario; se é o caso, estes certificados serán comunicados directamente ao órgano de contratación pola autoridade competente.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 10 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

#### B.- Titulacións académicas ou profesionais

Medio de acreditación: O establecido no art. 78.e) do TRLCSP “Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato. (...)”

Criterio de solvencia: O persoal vinculado á execución do contrato deberá contar coa titulación de licenciatura ou grado en psicoloxía e formación en temas relacionados coa igualdade de oportunidades e violencia de xénero.

Documentación xustificativa: A titulación académica xustificarse mediante a presentación de copia compulsada do título da licenciatura ou grado en psicoloxía e a formación acreditarase mediante acompañamento de copia compulsada do contrato de traballo ou certificacións de servizos xunto cun breve curriculum vitae (máximo dun folio) e/ou certificados formativos correspondientes e vida laboral.

## X. PROPOSICIÓNS:

### X.1. Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte no procedemento aberto presentaranse no Rexistro Xeral do concello sito na planta baixa da Casa Consistorial, dentro do prazo de OITO (8) DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no B.O.P., sen perxuízo da publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante nos termos esixidos no art. 142 do TRLCSP e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, en horas de oito a catorce, de luns a venres, e de nove trinta a trece horas, os sábados, e en DOUS (02) SOBRES PECHADOS, que deberán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na presente cláusula.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama remitido ao número do Departamento de secretaría (fax núm. 986 322 099). Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado na invitación.

Non poderán presentarse as proposicións por medio electrónicos, telemáticos ou informáticos, ao non dispor o concello de Bueu dun programa informático ao efecto.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvedade ou reserva algunha.

En cada un dos sobres figurará externamente o NOME DO LICITADOR e, no seu caso, do REPRESENTANTE, DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO e FAX, a efectos de comunicación, así como o TÍTULO DO SERVIZO “ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)”, e incluírá a documentación que se indica no apartado seguinte.

### X.2. Documentación.

#### X.2.1.- **Sobre A: Subtitulado “Declaración responsable”.**

Este sobre presentarse de forma independente e fóra do sobre B. Conterá a seguinte documentación:



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 11 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

#### A) Declaración responsable.

A aportación da documentación esixible ao abeiro do disposto no apartado 1 do art. 146 do TRLCSP, na modificación operada pola lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e su internalización, relativa á acreditación da personalidade e representación do licitador, e da clasificación e/ou solvencia económico-financieira e técnica substituirase por unha declaración responsable según o modelo que figura como anexo II, sen perxuízo de que sexa esixible posteriormente a documentación acreditativa da capacidade e solvencia e que a mesa se refira a data anterior á de finalización do prazo para presentar proposicións.

#### B) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Os licitadores presentarán o seguinte documento:

"D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, no seu propio nome (ou na representación da empresa \_\_\_\_\_), acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Bueu, en relación coa contratación do SERVIZO "ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)", se realicen mediante o seu envío ao fax núm. \_\_\_\_\_ E/OU ao correo electrónico \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Selo e sinatura do licitador,

#### X.2.2.- Sobre B: Subtitulado "Proposición económica".

A proposición económica presentárase consonte ao seguinte modelo:

"D/D<sup>a</sup>....., co D.N.I. nº:.....; actuando en nome propio/en representación da entidade..... con CIF núm.....e con enderezo a efectos de notificacións en .....,

#### EXPÓN:

Que tendo coñecemento do procedemento tramitado polo Concello de Bueu para a contratación do SERVIZO "ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)", publicado no BOP de Pontevedra núm.....de data..... fai constar expresamente que:

1. Acepta tomar parte na indicada licitación de acordo coas condicións previstas polo Concello de Bueu.
2. Coñece e acepta de forma plena e sen condición algunha o prego de cláusulas administrativas particulares que rexen a contratación e que, xunto cos pregos de prescricións técnicos, forman parte daquel, aceptando integramente os termos, condicións, cláusulas e obrigas contidos nos documentos indicados, sen excepción, así como as obrigas sobre protección do emprego, condicións de traballo, prevencións de riscos laborais e protección do medio ambiente
3. Comprométese á execución do contrato ofertado nas seguintes condicións:
  - Base imponible:.....euros anuais (consignar en letra e en número)
  - Importe do IVE (10%).....euros anuais (consignar en letra e en número)<sup>1</sup>
  - Importe total: .....euros anuais (consignar en letra e en número)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> No suposto de que o licitador estea exento do IVE deberá facer constar expresamente esta circunstancia, indicando o precepto concreto de aplicación e adxuntar copia compulsada do documento acreditativo de dita exención

<sup>2</sup> No suposto de erros aritméticos nos cálculos tomarse o valor da base imponible como valor inalterable da proposta económica.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015

Selo e sinatura do licitador,



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 12 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello  Nuria Lobato Del Río
---

No caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá ésta última. Non serán aceptadas aquelas proposicións que conteñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente todo aquilo que a Administración municipal estime fundamental para a súa oferta.

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedera do presuposto base da licitación, variase sustancialmente o modelo establecido, comportara erro manifesto no importe da proposición ou existira reconecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a faga inviable será rexeitada pola Mesa de contratación, sen que sexa causa bastante para o rexeitamento o cambio ou omisión dalgunhas palabras do modelo se iso non altera o seu sentido.

Tal e como resulta do modelo de proposición económica que figura na presente cláusula, no suposto de que o licitador estea exento do IVE deberá facer constar expresamente esta circunstancia, indicando o precepto concreto de aplicación e adxuntar copia compulsada do documento acreditativo de dita exención e no suposto de existir na oferta erros aritméticos, materiais ou de feito nos cálculos do IVE do do total ofertado, tomarse o valor da base imponible (importe inamovible) para calcular o importe total da oferta económica consignada na proposición do licitador.

### **X.2.3.- Documentos orixinais e lingua**

Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán vir redactados en lingua castelán ou galego e haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron cotexadas cos seus orixinais. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao galego ou castelán, en senso contrario, nos será tida en conta.

## **XI. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO**

### **XI.1. Criterios de adxudicación**

O único criterio a considerar será o do prezo, nos termos previstos no art. 150.1 do TRLCSP, entendéndose que a oferta economicamente máis ventaxosa é a que incorpore o prezo máis baixo no seu conxunto, salvo que se considere que a proposición incluese valores anormais ou desproporcionados, para cuxa determinación a Mesa poderá solicitar os informes técnicos que considere oportunos.

De conformidade co previsto no artigo 85 del RGLCAP, consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concurrindo un so licitador, sexa inferior ao presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Sen embargo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de cuantía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Nembargante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederáse ó cálculo dunha nova media so coas ofertas que no se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor cuantía.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 13 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello  Nuria Lobato Del Río
---

A valoración das proposicións formuladas por distintas empresas pertencentes a un mesmo grupo ós efectos do disposto no artigo 152 del TRLCSP, levarase a cabo de conformidade co establecido no artigo 86 del RGLCAP.

Cando se presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión na mesma de valores anormais ou desproporcionados, estarase ao que dispoñe o artigo 152 do TRLCSP en relación con el artigo 22.1.f) del Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, no que concerne á tramitación das proposicións, requiríndose para a declaración en tal sentido a previa audiencia ó licitador que a haxa presentado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, así como o asesoramento técnico do servizo correspondente, propoñendo a Mesa ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento.

No suposto de que existan dous ou máis ofertas iguais que resulten ser as máis ventaxosas a proposta de adxudicación decidírase entre estas mediante sorteo que efectuará a Mesa de Contratación en sesión pública.

#### XI.2. Normas xerais

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada polo órgano de contratación, en resolución motivada.

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración municipal de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á execución da obra, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) adxudicación do contrato, d) antes da formalización do contrato) faculta ao Concello para que proceda á incautación da garantía, no seu caso, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas en TRLCSP. A este efectos, tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o dito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización por danos e perdas.

#### XI.3. Tramitación do procedemento de adxudicación

Dentro dos tres días hábiles seguintes ao de terminación do prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación calificará previamente os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto o Presidente ordenará a apertura dos sobres A e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada o comunicará por correo electrónico aos interesados e o anunciará no taboleiro de anuncios do concello, concedendo un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou subsanen.

Aos efectos establecidos nos artigos 54 a 64 y 82 del TRLCSP, a Mesa e o órgano de contratación poderán recadar do empresario aclaracións sobre os documentos presentados ou requerirle para a presentación doutros complementarios.

A Mesa, unha vez calificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que cumpren coas obrigas relativas á presentación da documentación nos termos sinalados na cláusula X dos presentes pregos, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

O acto público de apertura dos sobres que conteñan as proposicións económicas (sobre B) terán lugar no salón de plenos da casa consistorial, ás 12 horas do quinto día hábil seguinte ao da terminación do prazo sinalado para a presentación de ofertas. Se este día caera en sábado, trasladarase ó inmediato hábil seguinte.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 14 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

Con anterioridade ao momento da apertura, o Presidente dará conta do resultado da calificación da documentación xeral presentada, e seguirá a apertura das proposicións admitidas, dándose lectura delas.

A Mesa, á vista das proposicións e demais circunstancias que haxan de terse en conta e en atención aos informes técnicos e asesoramentos que estime oportuno solicitar, valorará as distintas proposicións presentadas e que non haxan sido declaradas desproporcionadas ou anormais, clasificándoas en orde decrecente de valoración e propondrá ao órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que houbese presentado a oferta economicamente máis ventaxosa segundo proceda de conformidade co recollido neste prego.

#### XI.4 Presentación de documentación e adxudicación do contrato

Efectuada a clasificación, por orde decrecente, das proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, o órgano de contratación requirirá do licitador cuxa proposición sexa a economicamente máis ventaxosa para que, no prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que houbera recibido o requerimento, presente a seguinte documentación:

- Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento da súas obrigas tributarias (estatais e comunidade autónoma) e coa Seguridade Social ou autorice expresamente ao órgano de contratación para obter de xeito directo dita acreditación,
- Xustificante de non ter débedas co concello de Bueu
- Documentación acreditativa de ter constituída a garantía definitiva. No suposto de constitución da garantía definitiva mediante retención no prezo deberá aportar declaración xurada asinada polo representante da empresa da súa vontade de acollerse á modalidade de constitución da garantía definitiva en metálico mediante retención do prezo nos primeiros abonos ata completar o importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación, de acordo co artigo 151.2TRLCS
- Documento xustificativo de ter aboado os gastos dos anuncios do procedemento de contratación
- A documentación acreditativa da capacidade xurídica e de obrar, así como da solvencia economico-financieira e técnica esixible no artigo 146 do TRLCS relacionada no anverso do modelo de declaración xurada que figura como anexo II ao presente prego en base aos requisitos mínimos de solvencia regulados na cláusula IX dos presentes pregos e no cadro resume do contrato do anexo I destes pregos.
- No seu caso, documentación relativa ao persoal adscrito á prestación do servizo que permita garantir a execución do contrato nos termos previstos na clausula XVII.2 dos presentes pregos
- Xustificante de ter suscrita unha póliza de seguro de responsabilidade civil (orixinal ou copia autenticada) que cubra os seguintes riscos: Danos que poideran sufrir calesquera persoas, en si mesmas e/ou no seus bens, e que deriven da prestación do servizo obxecto do contrato cun sublímite mínimo, por vítima, de 100000 euros.

De acordo co previsto no art. 22 do Rd 1098/2001, poderá solicitarse do empresario aclaracións sobre os certificados ou documentos presentados para xustificación da súa capacidade, solvencia técnica e económica e ausencia de prohibicións para contratar, ou mesmo lle pedir a presentación doutros complementarios. Tales requirimentos deberán de cumprirse nun prazo máximo de 5 días naturais.

Por outra parte, se se observasen defectos ou omisións subsanables na documentación presentada comunicárase á empresa concedéndolle un prazo de tres días hábiles para emenda. No suposto de non cumprimentarse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderáse que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a recadar a mesma



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 15 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello  Nuria Lobato Del Río
---

documentación ao licitador seguinte, pola orde na que houberan quedado clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adjudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Na adjudicación concretaranse os termos definitivos do contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo co criterios que figuren no prego. A adjudicación será motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. A notificación conterá a información necesaria que permita, de ser o caso, ao licitador excluído ou candidato descartado interpor, consonte ao artigo 40, o recurso correspondente, e, en particular, expresará os seguintes extremos:

- En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que desestimouse a súa candidatura.
- Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adjudicación, as razóns polas que non se houbera admitido a súa oferta.
- En todo caso, o nome do adjudicatario, as características e ventaxas da proposición do adjudicatario determinantes da súa elección preferente aos do resto de licitadores admitidos.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante, indicárase o prazo en que debe procederse a súa formalización consonte ao artigo 156.3 do TRLCSP. A notificación practícase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos determinasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos. Sen embargo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, será de cinco días. O prazo máximo para efectuar a adjudicación será de dun mes a contar dende a apertura das proposicións.

## **XII. MESA DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenrolando as funcións previstas no mesmo.

A Mesa de Contratación estará constituída polos seguintes membros:

- O Sr. Alcalde-Presidente
- O Sr. Concelleiro delegado de economía e facenda.
- O Interventor do Concello.
- A Secretaria do Concello.
- A directora do CIM

Actuando como secretaria da Mesa de Contratación, a Xefa do Negociado de Secretaría do Concello.

O secretario terá voz pero non voto.

A Mesa poderá constituírse validamente coa asistencia, polo menos, do seu Presidente e Secretario, e da metade dos seus membros, entre os que deberán estar, necesariamente, os vogais en funcións de Asesoría Xurídica e Intervención. No curso das súas funcións poderá pedir os informes e asesoramentos que considere convenientes.

De conformidade co sinalado no art.º 24.1 da Lei 30/1992, os membros do órgano sinalado non poderán absterse nas súas votacións.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 16 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

A composición nominal dos membros da mesa de contratación deberá de publicarse no perfil do contratante, cunha antelación mínima de 7 días con respecto á reunión que deba celebrar para a cualificación da documentación xeral a que fai referencia o art.º 146.1 do TRLCSP.

### **XIII. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O contrato que resulte deberá ser formalizado en documento administrativo que se axuste con exactitud ás condicións da licitación, constituindo dito documento título suficiente para acceder a calquer rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública, corriendo do seu cargo os correspondentes gastos.

En ningún caso poderánse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbera formalizado o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, en su caso hubiese exigido. Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle poideran ocasionar.

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

### **XIV.- SUCESIÓN NA PERSOA DO CONTRATISTA.**

De conformidade con artigo 85 do TRLCSP, nos casos de fusión, escisión, aportación ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade absorbente ou resultante, quedando subrogada en tódolos dereitos e obrigas derivadas do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as sociedades participantes nas ditas operacións responsabilícese solidariamente da execución do contrato. En caso contrario, resolverase o contrato considerándose a tódolos efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

### **XV.- MODIFICACIÓN DO CONTRATO.**

Unha vez perfeccionado o contrato poderase introducir no caso de que, mantendo a finalidade do mesmo, se necesiten ampliar ou reducir as prestacións contratadas, para o cal se establece a limitación do 20% do importe sen IVE do contrato, de acordo co previsto no art. 106 do TRLCSP e por mor da redución ou ampliación de equipos a manter ou a substitución duns equipos por outros o pola ampliación de actuacións non previstas nos pregos esixibles ao abeiro da normativa vixente na materia ou que entre en vigor ao longo da execución do contrato. O adxudicatario efectuará as compensacións que procedan a favor ou en contra do Concello, ao obxecto de manter en todo momento o equilibrio inicial da contratación.

Serán obrigatorias para o contratista as modificacións do contrato que se acorden de conformidade co establecido no artigo 219 e nos artigos 105 e seguintes do TRLCSP.

De conformidade co artigo 105.2, a modificación do contrato non poderá realizarse co fin de engadir prestacións complementarias ás inicialmente contratadas, ampliar o obxecto do contrato a fin de que poda cumprir finalidades novas non contempladas na documentación preparatoria do mesmo, ou incorporar unha prestación susceptible de utilización ou aproveitamento independente. Nestes supostos, deberase proceder a unha nova contratación da prestación correspondente, na que poderá aplicarse o réxime establecido para a adxudicación de contratos complementarios se concorren as circunstancias previstas no artigo 174.b) do TRLCSP.





## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 17 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

En canto as modificacións non previstas na documentación que rexe esta licitación estarase ao disposto ao artigo 107 do TRLCSP.

#### **XVI.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

O responsable do contrato será o/a Director/a do C.I.M., quen supervisará a correcta execución do contrato e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación de cara a asegurar a mesma.

No suposto de substitución do responsable do contrato lle será comunido por escrito ao contratista nun prazo de dez días hábiles a data na que se houbera producido.

O responsable do contrato terá, entre outras, as seguintes funcións:

- Tramitar cantas incidencias surxan ao longo da execución do contrato.
- Convocar cantas reunións considere necesarias para a correcta prestación dos servizos contratados e a súa supervisión á que estrá obrigada a acudir o contratista.
- Conformar as facturas correspondentes aos servizos realizados según as condicións establecidas nos presentes pregos.
- Propor ás modificacións contractuais que considere necesarias e convintes.
- Dar as ordes oportunas para acadar os obxectivos do contrato.
- Informar a proposta de substitución do persoal adscrito á execución do contrato que sexan presentadas polo contratista.
- Informar sobre as próroogas na duración do contrato previstas na cláusula II dos presentes pregos.

#### **XVII.- EXECUCIÓN DO CONTRATO .**

XVII.1- Normas xerais.- A execución do contrato realizarase a risco e ventura do contratista. O contratista será responsable da calidade técnica dos traballos que desenvolva e das prestacións e servizos realizados, así como das consecuencias que se deduzan para o Concello ou para terceiros das omisións, erros, métodos inaxeitados ou conclusións incorrectas na execución do contrato

O contrato executarase con suxeción ó establecido no clausulado e nos PPT e PCAP, ao consignado na súa proposición e as ordes que lle curse o responsable do contrato no seu caso, ou o órgano competente para a vixilancia do contrato, para unha mellor realización dos traballos e de acordo coas instrucións que para a súa interpretación de ó contratista o órgano de contratación

O adxudicatario responderá perante o Concello polo incumprimento ou demora no cumprimento das súas obrigas contractuais, e executarás o servizo de acordo coa normativa vixente que afecta á prestación do servizo nos CIM.

XVII.2- Persoal adscrito á execución do contrato.- O contratista deberá acreditar que o persoal destinado á prestación do servizo, unha vez obteña a adxudicación, cumprirá o perfil axeitado para o desempeño dos diferentes postos. Neste sentido nos supostos nos que a persoa que presta o servizo, por causa non imputable á administración municipal, non poidera facel nun determinado período de tempo por causa xustificada, o contratista quedará obrigado a notificalo ao Concello con antelación suficiente, na medida do posible, xunto cunha proposta de substitución do mesmo que deberá ser previamente informada pola responsable do contrato, co fin de que se comprobe que cumpre os requisitos de capacidade establecidos neste prego e normativa correspondente, e autorizada polo órgano de contratación, na que deberá indicar o nome e o cumprimento dos requisitos de solvencia



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 18 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

técnica e profesional sinalados neste prego en base ás obrigas recollidas no artigo 16.1.b) do decreto autonómico 182/2004.

Garantizarase o coñecemento do galego do persoal adscrito ao servizo

XVII.3- Obrigas relativas á seguridade, saúde e hixiene no traballo.- O contratista está obrigado ao cumprimento das disposicións legais vixentes en materia laboral, de Seguridade Social e de Seguridade e Hixiene no traballo, debendo ter ao seu cargo o persoal necesario para a realización do obxecto do contrato, respecto do que ostentará a tódolos efectos, a condición de empresario e quedando a Administración municipal exonerada de responsabilidade polo seu incumprimento.

De ser o caso, todo o persoal ao servizo da empresa contratista estará sometido ás normas de control e seguridade establecidas en cada edificio e deberá ir debidamente identificado como persoal de dita empresa. Neste senso, o contratista quedará obrigado a entregar, no servizo de contratación do departamento de secretaría, no primeiro mes dende a formalización do contrato, a relación do persoal asignado ao cumprimento do contrato, identificandoo con seus nomes e apelidos, DNI, categoría profesional, data de alta na Seguridade Social e antigüidade na empresa, quedando obrigado a comunicar cualquier variación ao respecto dentro da primeira quincena seguinte ao mes na que se produza cando non sexa posible a súa comunicación con anterioridade.

Ao longo da primeira quincena de cada mes, o contratista quedará obrigado, de ser o caso, a entregar no servizo de contratación do departamento de secretaría, copia simple dos TC-1 e TC-2 liquidados do mes anterior, correspondentes ao persoal destinado á execución do contrato.

O contratista non poderá substituír ó persoal facultativo adscrito á realización dos traballos, sen a expresa autorización do responsable do contrato do que darase conta ao órgano de contratación.

XVII.4- Obrigas relativas aos secreto profesional. O contratista e, no seu caso, todo o persoal que teña relación directa ou indirecta coa prestación do servizo obxecto da contratación, deberán gardar secreto profesional sobre todas as informacións, documentos e demais asuntos aos que teñan acceso ou coñezan ao longo da vixencia do contrato e, especificamente, non poderán dar información sobre os usuarios atendidos, nin das actividades realizadas a ningunha persoa e/ou entidade sen a autorización expresa da Directora do CIM e responsable do contrato. Asemade non poderán facer público e/ou enaxenar cantos datos coñezan en execución deste contrato, incluso despois de finalizar o prazo contractual.

XVII.5.- Obrigas relativas ao tratamento dos datos de carácter persoal. O adxudicatario deberá cumprir co disposto no artigo 12 da lei orgánica 15/99, de 13 de decembro de protección de datos de carácter persoal e no real decreto 1720/2007 e, no seu caso, a formar e informar ao persoal que poidera vincular á prestación do servizo das obrigas que de tales normas dimanaran.

A documentación, que no seu caso, sexa entregada polo concello ou calqueira outra administración e/ou particular para a prestación do servizo obxecto do contrato destinarase ao exclusivo fin das tarefas relativas á prestación da atención psicolóxica obxecto do mesmo,



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 19 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

quedando totalmente prohibido para o adxudicatario a súa reprodución por calquier medio e a cesión total ou parcial a calquer persoa física ou xurídica.

Todos os datos e información manexada polo adxudicatario a causa do desenvolvemento da súa actividade, incluíndo os soportes empregados, xa sexa papel, fichas, magnéticos u ópticos, serán propiedade do concello de Bueu sen que o adxudicatario poida conservar copias ou utilizalos cunha finalidade diferente á que resulta da contratación.

Ao remate do contrato, os expedientes das mulleres e menores atendidos quedarán en propiedade do concello de Bueu, arquivados pola entidade adxudicataria, completos e debidamente organizados.

No suposto de que o adxudicatario empregase algún equipo informático da súa propiedade para almacenar a información que resulta da prestación do servizo obxecto da contratación, ao remate da execución do contrato, deberá facilitar copia da mesma ao CIM no soporte que pola directora do mesmo lle sexa indicado, procedendo de seguido ao borrado de dita información do equipo que a contén, mediante o correspondente formateo do disco duro.

XVII.6.- Obrigas relativas á subscripción de seguro de responsabilidade civil.- O contratista deberá ter subscritos os seguros obrigatorios, así como un seguro que cubra as responsabilidades que se deriven da execución do contrato nos termos sinalados na cláusula XI.4 dos presentes pregos.

XVII. 7. Prohibición de cesión e subcontratación do servizo.- Non se permite nin a cesión, nin a subcontratación do servizo

### **XVIII.- EXECUCIÓN DEFECTUOSA E DEMORA. PENALIDADES**

No caso de cumprimento defectuoso da prestación obxecto do contrato e, en aplicación do artigo 212 do TRLCSP, se impondrán penalidades en contía non superior ao 10% do prezo de adxudicación do contrato e de forma proporcional á gravidade do incumprimento, previo expediente instruído ao efecto e previa audiencia do interesado.

Os importes por penalidades faranse efectivos mediante dedución dos mesmos no documento de pago ao contratista correspondente ao mes seguinte ao do acordo de imposición de penalidades. A aplicación e o pago de penalidades non exclúe da indemnización á que a Administración municipal tivera dereito por danos e perxuízos imputables ao contratista.

Os incumprimentos contractuais do adxudicatario na execución da prestación do servizo obxecto do contrato cualificaranse como leves, graves e moi graves do seguinte xeito:

a) Terán a consideración de **infraccións leves** aquelas que, pese ao incumprimento das cláusulas contractuais, non supoñan un prexuízo de gran entidade, e conlevarán unha penalidade do 2% do prezo de adxudicación e se tipifican como tales as seguintes:

- A negativa ou inobservancia, despois de requirirse unha vez, das instrucións e indicacións que efectúe a responsable do contrato para asegurar a correcta prestación do servizo e o seu adecuado funcionamento



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 20 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

b) Terán a consideración de **infraccións graves** e conlevarán unha penalidade do 5% do prezo de adxudicación e se tipifican como tales as seguintes:

- A non admisión de usuarias que cumpran os requisitos para o acceso ao servizo
- A negativa ou inobservancia, despois de requirirse dúas veces, das instrucións e indicacións que efectúe a responsable do contrato para asegurar a correcta prestación do servizo e o seu adecuado funcionamento.
- A vulneración polo adxudicatario da obriga de gardar sigilo e secreto profesional de todas as informacións, documentos e asuntos aos que teña acceso e/ou coñecemento ao longo da vixencia do presente contrato e que non tivera a cualificación de falta moi grave
- A reiteración de tres incumprimentos leves ao longo de seis meses de prestación do servizo
- O incumprimento da obriga de mantemento dun seguro de responsabilidade civil ao longo da vixencia do contrato co alcance establecido nos PCAP
- A inobservancia da obriga de garantir o bo uso das instalacións utilizadas para a prestación do servizo

c) Terán a consideración de **infraccións moi graves** e darán lugar á rescisión do contrato, sen prexuízo da aplicación dunha penalización do 10% do prezo de adxudicación do contrato, as seguintes:

- Obstaculizar a inspección ou fiscalización do persoal municipal responsable do contrato na vixilancia da correcta execución do mesmo.
- Falsificar datos e informacións consignadas nas memorias ou documentos elaborados na prestación do servizo
- A negativa ou inobservancia, despois de requirirse tres veces, das instrucións e indicacións que efectúe a responsable do contrato para asegurar a correcta prestación do servizo e o seu adecuado funcionamento
- Incorrer nas infraccións tipificadas no art. 44 da lei orgánica 15/99, de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal como moi graves
- Incumprir as normas laborais ou convenio colectivo do persoal a empregar.
- Incumprir obrigas salariais ou de seguridade social respecto aos traballadores a empregar.
- A acumulación e/ou reiteración de tres infraccións graves cometidas ao longo de seis meses de prestación do servizo.

### **XIX.- PRAZO DE GARANTÍA E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

O prazo de garantía é tres meses a contar dende a data de finalización do contrato ou no seu caso as prórrogas que se produzan. Ao longo do prazo de garantía ao contratista podern



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 21 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

exixirse a correspondente responsabilidade polos defectos ou vicios que poideran manifestarse nos traballos e/ou prestacións realizadas.

A devolución da garantía definitiva producirase unha vez transcorrido dito prazo previo informe favorable emitido polo responsable do contrato ou persoa encargada da súa supervisión.

#### **XX.- ABONO DO PREZO.**

O adxudicatario terá dereito ao abono do prezo convindo de acordo ás condicións establecidas no contrato e, en base aos traballos efectivamente realizados e formalmente recibidos pola administración municipal.

O pago do prezo realizarase mediante pagos parciais previa presentación de factura mensual vencida que recollerá a totalidade de horas de servizo prestadas en dito periodo.

O importe de tales mensualidades será o resultado do prorrateo do prezo de adxudicación do contrato entre o número de meses de execución efectiva do mesmo. No suposto de que houberan de calcularse fraccións do mes, o importe obtendrase de dividir o importe mensual da adxudicación do contrato polo número de días do mes ao que se refira a fracción e multiplicando o cociente obtido polo número de días que constitua a fracción.

A/s factura/s que sexan expedidas polo contratista deberán axustarse ao disposto na base 22 dos vixentes orzamentos municipais quedando obrigadas ao uso da factura electrónica e a súa presentación a través do punto xeral de entrada de facturas establecido para o concello de Bueu nos termos previstos no artigo 4º da lei 25/2013.

A estes efectos, os códigos DIR3 do concello de Bueu, indispensables para a remisión de todas as facturas electrónicas deste concello, establecidos por resolución de alcaldía núm. 939/14 de 9.12.2014 (BOP núm. 6 de 12.1.2015), son:

Órgano xestor (OX): Xunta de goberno Local	Cód. DIR 3 OX:L01360046
Unidade tramitadora (UT): Secretaría	Cód. DIR 3 UT:L01360046
Oficina contable (OC): Intervención	Cód. DIR 3 OC:L01360046

#### **XXI.- PROPIEDAD DOS TRABALLOS REALIZADOS.**

Serán de propiedade do concello de Bueu tanto o servizo recibido como a totalidade dos dereitos inherentes aos traballos realizados, a súa propiedade industrial e comercial reservándose a administración municipal a súa utilización, non podendo ser obxecto de comercialización, reprodución e outro uso non autorizado polo Concello de Bueu e, ésta, en consecuencia, poderá recabar en calquer momento a entrega dos documentos ou materiais que a integran, con todos os seus antecedentes, datos e procedementos.

#### **XXII.- RESOLUCIÓN DOS CONTRATOS**

Serán causas de resolución do contrato as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, cos efectos previstos no art. 225 e 309 do TRLCSP. Ademais das anteriores, constituirán causa de resolución imputable ó contratista as seguintes:

- O incumprimento da obriga de gardar sxiilo establecida na cláusula XVII do presente prego.
- O abandono por parte do contratista do servizo obxecto do contrato: Entenderase producido o abandono cando a prestación non se realice coa regularidade axeitada ou cos medios humanos e materiais precisos para a normal execución do contrato no prazo estipulado. Non obstante, cando se de este suposto, o Concello, antes de declarar a



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 22 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

resolución, requirirá ó contratista para que regularice a situación no prazo de cinco días a contar dende o requirimento.

- A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, en algunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sen a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, facultará ó órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e prexuízos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, realizando as obrigas incumpridas ou continuando a execución do contrato por si ou a través das persoas ou empresas que determine, a costa do contratista. O importe da garantía responderá de todo iso, en canto alcance, e sen prexuízo da responsabilidade xeral do contratista.

### **XXIII.- XURISDICCIÓN COMPETENTE**

A xurisdición contencioso-administrativa coñecerá das cuestións litixiosas relacionadas co contrato a que se refire o art. 21.1 do TRLCSP. As cuestións litixiosas serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán remate á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei Reguladora de dita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso potestativo de reposición e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Os actos que se ditén nos procedementos de adxudicación de contratos que non reúnan os requisitos previstos no artigo 40 do TRLCSP, serán susceptibles de recurso en vía administrativa conforme ó disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

Recurso especial en materia de contratación. Con carácter potestativo, poderá interpoñerse o recurso especial en materia de contratación previsto no art. 40 do TRLCSP nos supostos contemplados no mesmo. Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.

**CONCELLO DE BUEU****DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 23 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

## ANEXO I.- CADRO RESUMO DO CONTRATO

**CADRO RESUMO DAS CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZO DE ATENCIÓN PSICOLOXICA NO CIM**

## I. OBXECTO DO CONTRATO:

Ref. S/C/92-14	Órgano xestor: Xunta de goberno Local	Cód. DIR 3:L01360046
	Unidade tramitadora: Secretaria	Cód. DIR 3:L01360046
	Oficina contable: Intervención	Cód. DIR 3:L01360046
	Órgano destinatario do obxecto contrato:CIM	
Título:Servizo de atención psicolóxica para mulleres, adscrito ao Centro Municipal de Información á Muller (CIM)		
CPV: 85121270-6	CNAE: 8899	Categoría (anexo II TRLCSP): 25

## II. PREZO E FORMA DE PAGO

Valor estimado: 86400 €, IVE incluído, incluídas as prórrogas	
Importe anual: 21600 €, IVE incluído	
IVE: 10%	
APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 231.227.99 (orxamentos 2015)	
FINANCIACIÓN: Liña anual de axudas e subvencións da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a promoción da igualdade, programa de apoio aos centros de información ás mulleres cofinanciadas ao 80 % co Fondo Social europeo (FSE) no programa operativo de Galicia 2007-2013.	
FORMA DE PAGO: Pagos parciais de perioridade mensual	
FORMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO: Valor real total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercizo precedente ou durante os doce meses previos.	
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Presentación de facturas a través do punto xeral de entrada de facturas establecido para o concello de Bueu nos termos previstos no artigo 4º da lei 25/2013.	CÓDIGOS DIR 3: Publicados no BOP núm. 6 de 12.1.2015 e na web municipal

## III. DURACIÓN

PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 ANOS	
PREVISIÓN DE PRORROGAS: SI	NÚM. MÁX PRORROGAS: 2
DURACIÓN DAS PRORROGAS: Anual	
PRAZO MÁXIMO DURACIÓN INCLUIDAS PRORROGAS: 4 Anos	

## IV. PROCEDEMENTO E TRAMITACIÓN

PROCEDEMENTO: Aberto cun único criterio de adxudicación (prezo)	TRAMITACIÓN: Urxente
SUXETO A REGULACIÓN HARMONIZADA:Non	VARIANTES/MELLORAS:Non



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 24 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

REVISIÓN PREZOS: Non

#### V. PROPOSICIÓNS

LICITACIÓN ELECTRÓNICA (posibilidade de presentación de ofertas por medios electrónicos): Non se admite
TABOLEIRO DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO (medio electrónico de comunicación de defectos u omisiones subsanables na documentación presentada: SI. A través do Perfil de contratante da web municipal
COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS: Uso preferente de FAX e/ou CORREO ELECTRÓNICO previa autorización do licitador
ACCESO AO EXPEDIENTE: No perfil de contratante do concello de Bueu ao que se accede a través do portal da web municipal ( <a href="http://www.concellodebueu.org">www.concellodebueu.org</a> )
DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Formulación mediante correo electrónico dirixido á dirección <a href="mailto:contratacion@concellodebueu.org">contratacion@concellodebueu.org</a> , cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de solicitudes de participación.
PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DAS DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Anuncio no taboleiro de anuncios do concello (pranta baixa da casa consistorial) e no Perfil de contratante da web municipal garantindo o anonimato da persoa física ou xurídica que formula a consulta e notificación individualizada da resolución ao consultante por correo electrónico.
SUBSTITUCIÓN DA ACREDITACIÓN INICIAL DO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS PARA CONTRATAR POR DECLARACIÓN RESPONSABLE: Si (anexo II dos PCAP)

#### VI. REQUISITOS DE SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA (Tres medios optativos)	VOLUME DE NEGOCIOS	DECLARACIÓNS APROPIADA DE ENTIDADES FINANCIERAS	SEG. PROFESIONAIS RISCOS
	Medio de acreditación: Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios	Medio de acreditación: Declaracións apropiadas de entidades financieras	Medio de acreditación: Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais
	Criterio de solvencia: A cifra de volume de negocios global da empresa en cada un dos tres exercicios (2012-2013-2014) haberá de ser <b>igual ou superior</b> ao importe do presuposto base de licitación. Para as empresas de recente creación, soamente se terá en conta o período a partir do cal se inicia a súa actividade debendo gardarse non	Criterio de solvencia e doc. xustificativa: Dispor de Informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato, sinala que é solvente economicamente para enfrontalo	Criterio de solvencia: Ter subscrito e en vigor un seguro de indemnización por riscos profesionais polo importe <b>igual ou superior</b> ao valor estimado do contrato.





**CONCELLO DE BUEU**

**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
 SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
 CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14  
 Page 25 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
 Bueu, a de 2015  
 A Secretaria do concello  
 Nuria Lobato Del Río

	<p>obstante, a debida proporcionalidade conforme ao requisito mínimo establecido</p> <p>Documentación xustificativa: Declaración-resumo anual do Imposto sobre o Valor Engadido (modelo 390), do Imposto de Sociedades ou do IRPF. Só para aquelas empresas que non están obrigadas a presentar declaración-resumo anual de IVE, toda vez que a data de presentación de documentación non sexa coincidente co prazo para presentar na Axencia Tributaria a declaración relativa ao Imposto de Sociedades 2014, presentarán declaración responsable sobre o volume global de negocios dese exercicio 2014, presentando para os exercicios 2012 e 2013 imposto de sociedades ou do IRPF</p>		<p>Do. xustificativa: A xustificación realizarase mediante a presentación de xustificante da póliza do seguro de indemnización por riscos profesionais suscrito a nome do licitador xunto co correspondente recibo acreditativo do seu pago.</p>
<p>SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (Dous medios obrigatorios)</p>	<p>TITULACIÓNS ACADÉMICAS OU PROFESIONAIS</p> <p>Medio de acreditación: Titulacións académicas e profesionais do empresario, no seu caso, do persoal directivo da empresa e, en todo caso, do persoal responsable da execución do contrato.</p>		<p>SERVIZOS ANÁLOGOS</p> <p>Medio de acreditación: Relación dos principais servizos ou traballos realizados que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes</p>
	<p>Criterio de solvencia: Licenciatura ou grado en psicología, así como en temas relacionados coa igualdade de oportunidades,</p>		<p>Criterio de solvencia: Alomenos, a prestación do servizo en programas específicos de atención psicolóxica a mulleres vítimas de violencia de xénero e a menores a cargo, así como en temas relacionados coa igualdade de oportunidades, cunha duración total non inferior a dous anos, na que alomenos, un ano de execución se atope entre os</p>



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 26 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

		derradeiros tres anos
	Documentación xustificativa: Copia compulsada do título da licenciatura ou grado en psicoloxía e a formación acreditarase mediante acompañamento de copia dos certificados formativos correspondientes e vida laboral.	Documentación xustificativa: Certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario

#### VII. RÉXIME DE GARANTÍAS

GARANTIA PROVISIONAL: non esixible	GARANTÍA DEFINITIVA: esixible
PRAZO DE GARANTÍA DEFINITIVA: Tres (3) meses	
FORMALIZACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA: Mediante retención do prezo e en calquera das formas admitidas no artigo 96-TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP	
IMPORTE GARANTÍA DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación	

#### VIII. SUBCONTRATACIÓN

POSIBILIDADE DE SUBCONTRATACIÓN: Non
--------------------------------------

#### IX. RESPONSABLE DO CONTRATO

RESPONSABLE DO CONTRATO: Directora do CIM
---

#### X. PENALIDADES

PENALIDADES: Si (calcularanse sobre o prezo de adxudicación)		
Por Incumprimento leve: 2%	Por Incumprimento grave: 5%	Por Incump. moi grave:10%



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 27 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

#### ANEXO I

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE

#### SOLICITANTE

Nome e apelidos (persoas físicas) ou denominación social (persoas xurídicas):

Enderezo (rúa, número, c.p., poboación, provincia e país):

Nº teléfono/Fax/Correo electrónico

C.I.F./N.I.F.:

Obxecto social ou actividade:

Epígrafe/s do I.A.E. nos que se atopa dado de alta e ámbito:

#### REPRESENTANTE

Nome e apelidos:

Enderezo (rúa, número, c.p., poboación, provincia e país)

N.I.F.:

Nº teléfono y Fax para notificacións

Poder: Escritura Nº .....Notario D/Dª.....

Localidade.....Data.....

#### EXPÓN E SOLICITA

Que considerando que cumpro cos requisitos de capacidade e solvencia esixidos na normativa reguladora da contratación do sector público solicita ser admitido na licitación do servizo denominado "ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)", publicado no BOP de Pontevedra núm.....de data..... " e en cumprimento do disposto nos arts. 146.4 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, na redacción dada pola lei 14/2013 de apoio a emprendedores e a súa internalización e na cláusula X.2.1 do prego de cláusulas administrativas particulares reguladoras da contratación de dito servizo (PCAP)

#### **DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚO A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E:**

- 1.- Que cumpro tódolos requisitos de capacidade e solvencia do empresario establecidos no Libro I, título II, capítulo II do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro e nos PCAP para participar na licitación do servizo "ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)", publicado no BOP de Pontevedra núm.....de data.....".
- 2.- Que estou en posesión da documentación que acredita o sinalado no parágrafo anterior na data de remate do prazo de presentación de ofertas
- 3.- Que, no suposto de resultar proposto para a adxudicación do contrato administrativo do servizo de referencia, me comprometo a presentar en tempo e forma a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia do empresario establecidos no Libro I, título II, capítulo II do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro e no PCAP reguladores desta contratación.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 28 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 de Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

4.- Que aos efectos da normativa sobre protección de datos personais autorizo a esta Administración á comprobación telemática, no seu caso, con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

### DOCUMENTOS QUE SE ADXUNTAN

- 1.- NIF/CIF
- 2.- Escritura constitución ou modificación
- 3.- Poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre

*(NOTA INFORMATIVA: O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")*

Bueu, a.....de.....de 20.....  
Asdo.:.....

**\*A documentación acreditativa da capacidade e da solvencia que deberá presentar o licitador proposto será a seguinte nos termos previstos no TRLCSP e na cláusula IX do PCAP respectivamente (exceptuase a documentación presentada xunto coa declaración responsable):**

### **DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA CAPACIDADE:**

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario consonte esixe o art. 146.1 do TRLCSP

A-1) *Empresario individual: copia compulsada, notarial ou administrativamente, do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.*

A-2) *Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.*

- *Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, notarial ou administrativamente.*

A-3) *Empresas comunitarias.*

*A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.*

A.4) *Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega). A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.*

A-5) *Empresas non comunitarias.*



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 29 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015 Bueu, a de 2015 A Secretaria do concello Nuria Lobato Del Río
---

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): Declaración de sometemento á xurisdición de Tribunais e Xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante

#### B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.

Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55.2 do TRLCSP).

#### C) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

#### D) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberaos bastantear previamente a Secretaria da Corporación municipal previa solicitude formulada no rexistro xeral do concello según modelo que figura na web municipal).

#### E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c) e 60 do TRLCSP, nos termos esixidos no art. 146.1.c) do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

"D./D<sup>a</sup>....., con DNI n<sup>o</sup>.....e domicilio, a efectos de notificación, en.....provincia de.....rúa..... n<sup>o</sup>.....en nome propio/ ou en representación da empresa á que representa no procedemento de contratación do servizo "ATENCIÓN PSICOLÓXICA PARA MULLERES, ADSCRITO AO CENTRO MUNICIPAL DE INFORMACIÓN Á MULLER (CIM)", publicado no BOP de Pontevedra núm.....de data.....", convocado polo Concello de Bueu

Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP.

Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.

(Lugar, data e sinatura do proponente)"

#### F) Pago do imposto de actividades económicas:

Certificación ou recibo acreditativo do pago do Imposto de Actividades Económicas (IAE) correspondente á actividade concreta sobre a que se oferta, xunto cunha declaración responsable asinada polo licitador na que se faga constar que non se deu de baixa na matrícula do citado imposto.

Para o caso de estar exento conforme ao artigo 82-Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, acreditarase esta circunstancia por mera comunicación escrita se se trata de persoas físicas, en no caso de persoas xurídicas, achegando ben o modelo 201 do Imposto de Sociedades do último exercicio presentado na Delegación do Ministerio de Facenda correspondente, ou ben, acompañando comunicación da cifra de negocios regulada na Orde HAC/85/2003, do 23 de xaneiro.

G) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Xunta de Galicia. Os licitadores poderán indicar o rexistro de licitadores e empresas clasificadas no que estean inscritas acompañando



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 30 of 30

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data de 2015  
Bueu, a de 2015  
A Secretaria do concello  
Nuria Lobato Del Río

*a correspondente certificación vixente onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración municipal poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia. Cando a acreditación da capacidade e solvencia se realice mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas prevista no art. 83.2 do TRLCSP, ou mediante certificado comunitario de clasificación consonte dispón o art. 84, deberá adxuntarse unha declaración responsable do licitador na que manifeste as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adxudicatario, no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo do cal o órgano de contratación poida, se o considera convinte, efectuar unha consulta ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas*

#### **DOCUMENTACIÓN XUSTIFICATIVA DA SOLVENCIA:**

*Relacionada na cláusula IX destes pregos e no cadro resumo do contrato incluído no anexo I destes pregos.*

#### **NOTA INFORMATIVA**

Para garantir o correcto desenvolvemento da licitación do contrato na fase de determinación da capacidade e solvencia como requisitos da contratación da entidade que concorre se lles invita a que **analicen una serie de aspectos da súa empresa que, de non concorrer, harían inviable a adxudicación do contrato o seu favor no caso de presentar a oferta máis ventaxosa:**

- 1.- Comprobar estatutos sociais para verificar, con cita do concreto artigo dos mesmos, que o seu obxecto social encaixa co obxecto do contrato ao que concorren (art. 57 do TRLCSP)**
- 2.- Analizar se concorren os requisitos mínimos de solvencia e capacidade nos termos esixibles no TRLCSP e na cláusula IX dos PCAP**