



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 1 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACION, POLO PROCEDIMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SUMINISTRO, MEDIANTE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA DE VARIOS VEHÍCULOS POR LOTES PARA A PRESTACIÓN DE SERVICIOS DO CONCELLO DE BUEU

CLAUS.1ª- OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO, ÓRGANO E PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

- 1.1. Obxecto do contrato.
- 1.2. Normas aplicables.
- 1.3. Órgano de contratación.
- 1.4. Procedemento de adxudicación.

CLAUS. 2ª- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

- 2.1. Prezo de arrendamento.
- 2.2. Valor residual dos vehículos
- 2.2. Prezo do contrato.

CLAUS. 3ª- REVISIÓN DE PREZOS.

CLAUS 4ª- DURACIÓN DO ARRENDAMENTO, PRAZO E LUGAR DE ENTREGA

- 4.1 Duración do arrendamento.
- 4.2 Prazo e lugar de entrega do suministro.
- 4.3. Prazo do exercizo da opción de compra

CLAUS. 5ª- PRAZO DE GARANTÍA

CLAUS. 6ª- CAPACIDADE PARA CONTRATAR

CLAUS. 7ª- UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS

CLAUS. 8ª- PROPOSICIÓNS

- 8.1. Lugar e prazo de presentación.

8.2. Documentación.

8.2.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".

- A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario
- B) Poderes
- C) Bastanteo de poderes
- D) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades
- E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica
- F) Unións temporais de empresas.
- G) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación
- H) Índice de documentos

8.2.2.- Sobre B: Subtitulado "Proposición económica"

8.2.3.- Documentos orixinais e lingua

CLAUS. 9ª- ADXUDICACIÓN DO CONTRATO



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 2 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

9.1. Criterios de adxudicación.

9.2. Normas xerais

9.3.- Adxudicación do contrato

9.3.1.- Cualificación previa da documentación acreditativa da capacidade e solvencia e proposta de contratación

9.3.2.- Presentación de documentación e adxudicación do contrato

CLAUS. 10ª- MESA DE CONTRATACIÓN

CLAUS. 11ª- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

CLAUS. 12ª - EXECUCIÓN DO CONTRATO

12.1. Prazo de execución.

12.2. Dirección dos traballos.

12.3. Abonos ao contratista do arrendamento

12.4. Abonos ao contratista da opción de compra

CLAUS. 13ª- LEXISLACIÓN LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

CLAUS. 14ª- RESPONSABILIDADE. DANOS

CLAUS. 15ª- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

CLAUS. 16ª- DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA

CLAUS. 17ª- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAIS

CLAUS. 18ª- RÉXIME XURIDICO E XURISDICCIÓN COMPETENTE



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 3 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA A CONTRATACION, POLO PROCEDIMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, DO SUMINISTRO, MEDIANTE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA DE VARIOS VEHÍCULOS POR LOTES PARA A PRESTACIÓN DE SERVIZOS DO CONCELLO DE BUEU

I. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO, ÓRGANO E PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN

I.1. Obxecto do contrato.

O obxecto deste contrato é o suministro, mediante arrendamento con opción de compra, de varios vehículos para a súa adscripción a varias delegacións de área do concello de Bueu.

As características técnicas dos bens obxecto do suministro detaianse no prego de prescricións técnicas particulares reguladores desta contratación.

Os bens que integran esta contratación se ofertarán por LOTES, debendo especificarse na oferta, claramente polos licitadores, os lotes aos que concorren.

Os vehículos a suministrar serán os seguintes:

DELEGACIÓN MUNICIPAL	LOTE	UNIDADES	VEHÍCULO
Obras	A	1	Camión con grúa
Policía Local	B	2	Turismo equipado
Total Lotes e vehículos	2	3	---

A rotulación específica da condición de vehículo da Policía local, identificado como lote B, rexirase pola orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de 29 de decembro de 2010 pola que se establecen os elementos de configuración externa e deseño para o marcado e rotulación dos vehículos a disposición das policía locais e vixiantes municipais (DOG núm. 01 de 03.01.2011).

A clasificación do subministro consonte ao Vocabulario Común de Contratos (CPV) do Regulamento (CE) nº 2195/2002, modificado polo Regulamento CE nº 213/2008 é a seguinte: 34100000-8 Vehículos de motor; 66114000-2 Servicio de arrendamiento financiero.

O arrendamento incluírá a cargo do arrendador as seguintes obrigas e servizos ao longo da vixencia do contrato:

- A prestación de todos os servizos necesarios para o correcto funcionamento dos vehículos suministrados e a mano de obra que requiera, tales como asistencia técnica, mantemento integral, reparacións de averías, repostos e substitución de pezas, todas as revisións periódicas que establezca a marca no libro de mantemento do vehículo, con independencia de que o vehículo se atope ou non no periodo de garantía do fabricante. Farase cargo dos gastos de matriculación, transporte e entrega no destino, de todos os impostos relacionados coa tenencia e circulación do vehículo, o seguro a todo risco, etc. Así coma os gastos dos anuncios de licitación así como o importe dos anuncios relativos á contratación.
- A póliza de seguro dos vehículos, que será a todo risco e sen franquicia, deberá cubrir como mínimo as seguintes coberturas nos termos establecidos nos pregos de prescricións técnicas:
 - o Responsabilidad civil obrigatoria.
 - o Responsabilidad civil voluntaria ilimitada.
 - o Danos propios sufridos polo vehículo e os seus accesorios
 - o Danos por colisión.
 - o Ocupantes, defensa e reclamación de danos.



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 4 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

- o Roubo do vehículo.
- o Rotura de lúas.
- o Asistencia en estrada 24 horas de cobertura nacional
- o -Xestión de multas

No suposto de que a póliza de seguros estivera suxeta a algún tipo de franquicia, a mesma será asumida pola empresa adxudicataria.

- Para garantir a calidade e inmediatez, calquer operación que se realice nos vehículos (mantemento ou reparacións, chapa, pintura, neumáticos, etc) deberá levarse a cabo en servizos oficiais da marca do vehículo ubicados, de ser posible, no termo municipal, ou no seu defecto, no máis próximo ao termo municipal de Bueu. Asimesmo, calquer operación que se realice no equipamento policial (rotulación, sinalización prioritaria, etc) deberá levarse a cabo en servizos oficiais homologados ubicados no termo municipal, ou no seu defecto no máis próximo ao termo municipal de Bueu.

I.2. Normas aplicables.

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo, tal e como establecen os arts. 9 e 290 do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14.11, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), e ámbas as partes quedan sometidas expresamente ao disposto no citado texto refundido, e as súas disposicións de desenvolvemento, concretamente, no que non se atope derogado por ésta, polo Regulamento xeral da lei de contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, de 12/10 e no Real decreto 817/2009, de 08/05, que desenvolve parcialmente a lei 30/2007; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O presente contrato rexeráse polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, que revestirán carácter contractual. O contrato que se asine axustarase ao contido deste prego cuxas cláusulas considéranse parte integrante do mesmo. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro. O descoñecemento do contrato en calquera dos seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración, que puideran ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos á regulación harmonizada os contratos de suministro cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no seu art. 15.1.b). Neste senso, O PRESENTE CONTRATO NON ESTÁ SUXEITO Á REGULACIÓN HARMONIZADA.

I.3. Órgano de contratación.-

O órgano de contratación é a Xunta de goberno local do Concello de Bueu, por delegación de alcaldía efectuada mediante resolución de alcaldía de 14.06.11 (BOP núm. 145 de 29.07.11). Dito órgano ten as facultades relativas á adxudicación do correspondente contrato e, as prerrogativas de interpretarlo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificarlo por razóns de interés público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, co suxección á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen perjuicio do dereito do contratista a súa impugnación perante a Xurisdicción competente.

I.4. Procedemento de adxudicación.-

O contrato se adxudicará por lotes, poidendo adxudicar cada lote a un ofertante ou todos ao mesmo, polo procedemento aberto, cun único criterio de adxudicación, nos termos sinalados



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 5 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

nos arts. 157 a 161.2 do TRLCSP, e tramitación ordinaria.

II. VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

II.1. Prezo de arrendamento.-

O prezo do arrendamento que servirá de base para a licitación fíxase na cantidade máxima de 39565,75 € anuais, sen IVE, sendo o IVE aplicable do 21% que ascende á cantidade de 8308,80 € nos termos sinalados no art. 87 do TRLCSP, a distribuír en corenta e oito (48) mensualidades, cantidade que poderá ser mellorada polos licitadores na súa oferta, o que supón unha contía total de 158263,00 € sen IVE, sendo o IVE aplicable do 21% que ascende á cantidade de 33235,23 €

As aplicacións orzamentarias das obrigas económicas que se derivan do cumprimento do contrato é a 130.35800, 130.64800, 155.32800 e 155.64800 do orzamento vixente e existe crédito suficiente ata o importe detallado no cadro seguinte para o exercizo correspondente ao ano 2013 e que se corresponde coa previsión de arrendamento ao longo das mensualidades de novembro e decembro:

ANUALIDADE	IMPORTE (sen I.V.E.)	I.V.E
2013	6594,28 €	1384,80 €
2014	39565,75 €	8308,81 €
2015	39565,75 €	8308,81 €
2016	39565,75 €	8308,81 €
2017	32971,40 €	6924,00 €

Non obstante, sendo o gasto de carácter plurianual, de conformidade co art. 174 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 05/05, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais e o 79 e seguintes do Real decreto 500/90, a realización do gasto para os seguintes exercizos, estará subordinada á existencia de crédito adecuado e suficiente no exercizo correspondente para financiar as obrigas derivadas do contrato de conformidade co art. 110 del TRLCSP. Neste senso, o concello comprométese a consignar nos exercizos seguintes o crédito necesario para facer fronte ás cuotas que correspondan cada ano, coas limitacións que se determinen nas normas presupuestarias aplicables ao respecto, en cada momento, ás Entidades Locales.

O prezo máximo do arrendamento relacionado no primeiro parágrafo da presente cláusula queda desglosado do seguinte xeito:

LOTE	COSTE ANUAL UNITARIO (€)	COSTE ANUAL DO LOTE(€)	CUOTA MENSUAL(€)	COSTE ANUAL DO LOTE(€) IVE incluído	CUOTA MENSUAL(€) IVE incluído
A	22.085,73	22.085,73	1.840,47	26.723,73	2.226,96
B	8.740,01	17.480,02	1456,67	21.150,82	1762,57

O importe das cuotas mensuais será fixo ao longo do período de vixencia do contrato.

II.2.- Valor residual dos vehículos.-

O importe do valor residual máximo de cada vehículo para o caso de que o concello decida efectuar a opción de compra, establececese nos importes seguintes:

LOTE	VALOR RESIDUAL UNITARIO (€)	IVE	VALOR RESIDUAL (€) IVE incluído
A	12.000	2520	14.520



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 6 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

B	5.000	1050	6050
---	-------	------	------

A opción de compra (cuota mensual adicional correspondente ao valor residual dos vehículos) exercitarase na 49ª mensuralidade.

II.3. Prezo do contrato.-

O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluírá, como partida independente, o Impuesto sobre o Valor Engadido nos termos sinalados no artigo 87 do TRLCSP.

As ofertas realizaranse á baixa sendo o tipo máximo o orzamento total da licitación detallado no paragrafo primeiro da presente cláusula. Ase mesmo deberán nas mesmas indicar por separado o prezo do arrendamento do fixado para o exercizo da opción de compra.

Na facturación mensual deberase desglosar o canon de mantemento e o prezo de arriendo por mor do disposto no art. 290.1 do TRLCSP.

III.- **REVISIÓN DE PREZOS.**

Atendendo á natureza do suministro, NON PROCEDERÁ EN NINGÚN CASO A REVISIÓN DE PREZOS DO PRESENTE CONTRATO e por tanto non se aplicará ningunha fórmula de revisión. Neste senso tanto as cuotas mensuais a abonar polo concello como o valor residual de cada vehículo permanecerán inalterables durante todo o período de duración do contrato, xa que o sistema basease na fixación de cuotas mensuais constantes, do xeito que no cálculo das cuotas de arrendamento, mantemento e seguro, deben considerarse as previsións de incrementos anuais do IPC, que se pueden producir durante o período de vixencia do contrato.

IV. **DURACIÓN DO ARRENDAMENTO, PRAZO E LUGAR DE ENTREGA**

IV.1 Duración do arrendamento.-

A duración do arrendamento establececese nun período de 48 mensuralidades (4 anos) contados a partir da data de recepción do suministro que formalizárase mediante a correspondente acta.

IV.2 Prazo e lugar de entrega.-

O prazo máximo de entrega será dun mes, contados a partir da formalización do contrato no correspondente documento administrativo, sen que sexa posible a súa entrega sen a previa formalización de acordo co disposto no art. 156 do TRLCSP.

O suministro do lote A efectuarase lo lugar previamente sinalado polo concello e o suministro do lote B no Departamento de Policía local do concello en presenza do concelleiro delegado da área de Seguridade cidadán e do Xefe da Policía local do concello, debidamente matriculado, coa documentación necesaria para a súa circulación tramitada, pintado, cos demais requisitos establecidos no prego de cláusulas administrativas particulares e coa rotulación específica da condición de vehículo da Policía local esixida na orde da Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza de 29 de decembro de 2010 pola que se establecen os elementos de configuración externa e deseño para o marcado e rotulación dos vehículos a disposición das policía locais e vixiantes municipais

IV.3 Prazo do exercizo da opción de compra.

A administración municipal poderá exercer, ao remate do contrato de arrendamento, a opción de compra sobre a totalidade ou parte dos bens arrendados, consorte o prezo de adjudicación, previa notificación fehaciente ao contratista da vontade do exorcizo da opción, dentro do derradeiro trimestre de vixencia do contrato que establece dito prazo contractual

V. **PRAZO DE GARANTÍA**



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 7 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

Non procede a determinación dun período de garantía, toda vez que o uso dos vehículos está garantizado coa suscripción do correspondente seguro e a obriga polo adxudicatario de proceder ao seu mantemento e reparación das averías nos termos sinalados nos pregos de prescricións técnicas e polo prazo do arrendamento

VI. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.

Poderán concorrer, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou estean debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte nos termos establecidos no art. 74 e seguintes do TRLCSP.

Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. As persoas xurídicas sóo poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Para as empresas non comunitarias, comunitarias e unións de empresarios, estarase ao disposto nos artigos 55, 57 e 59 do TRLCSP, respectivamente.

No poderán concorrer ás licitacións empresas que houberan participado na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por sí ou mediante unión temporal de empresarios, sempre que a devandita participación poda provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ás restantes empresas licitadoras.

VII. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.

A Administración municipal poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula VIII e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes.

No suposto de resultar adxudicataria, as unións temporais deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF de unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante da administración municipal.

VIII. PROPOSICIÓNS:

VIII.1. Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte no procedemento aberto presentaranse no Rexistro Xeral do concello sito na planta baixa da Casa Consistorial, dentro do prazo de QUINCE (15) DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no B.O.P., sen perxuízo da publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante nos



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 8 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

termos esixidos no art. 142 do TRLCSP e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, en horas de oito a catorce, de luns a venres, e de nove trinta a trece horas, os sábados, e en DOUS (02) SOBRES PECHADOS, que deberán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na presente cláusula.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama remitido ao número do Departamento de secretaría (fax núm. 986 322 099). Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo sinalado na invitación.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvedade ou reserva algunha.

En cada un dos sobres figurará externamente o NOME DO LICITADOR e, no seu caso, do REPRESENTANTE, DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO e FAX, a efectos de comunicación, así como o TÍTULO DO SUBMINISTRO, e incluírá a documentación que se indica no apartado seguinte.

Ao perfil do contratante accedese dende a páxina web do concello de Bueu (www.concellodebueu.org)

VIII.2. Documentación.

VIII.2.1.- Sobre A: Subtitulado "Documentación".

Conterá a seguinte documentación:

A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario consonte esixe o art. 146.1 do TRLCSP

A-1) Empresario individual: copia compulsada, notarial ou administrativamente, do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.

A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.

- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, notarial ou administrativamente.

A-3) Empresas comunitarias.

A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega). A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.

A-5) Empresas non comunitarias.

1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 9 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.

2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.

A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): Declaración de sometemento á xurisdición de Tribunais e Xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo direto ou indireto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante

B) Poderes:

Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil

C) Bastanteo de poderes:

Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberaos bastantear previamente a Secretaria da Corporación municipal previa solicitude formulada no rexistro xeral do concello según modelo que figura no anexo I (poderase igualmente descargar o formulario da web municipal).

D) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:

Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c) e 60 do TRLCSP, nos termos esixidos no art. 146.1.c) do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:

*"D./D^a....., con DNI nº.....e domicilio, a efectos de notificación, en.....provincia de.....rúa..... nº.....en nome propio/ ou en representación da empresa á que representa no procedemento aberto para a adxudicación do contrato de SUMINISTRO, MEDIANTE ARRENDAMENTO CON OPCIÓN DE COMPRA DE VARIOS VEHÍCULOS POR LOTES PARA A PRESTACIÓN DE SERVICIOS DO CONCELLO DE BUEU, por procedemento aberto, cun único criterio de adxudicación, Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP. Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

E) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:

A xustificación da solvencia económica e financeira poderá acreditarse por algún dos medios sinalados a continuación:

- Informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato, sinalne que é solvente economicamente para enfrontalo.
- Seguro de indemnización por riscos profesionais
- Presentación das contas anuais correspondentes aos últimos 3 anos presentadas no Rexistro Mercantil ou no rexistro oficial que corresponda.
- Declaración sobre a cifra global de negocios, referida aos últimos 3 anos, mediante a presentación da declaración anual de operacións con terceiros

A solvencia técnica se acreditará polos seguintes medios:

- Relación dos principais suministros efectuados durante os tres últimos anos, Relación



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 10 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

de los principales suministros efectuados durante los últimos tres años que incluya: cantidade de vehículos suministrados (superior ao número de vehículos a suministrar por cada un dos lotes nos termos detallado na cláusula 1ª do presente prego), importe, datas e destinatario, público ou privado, dos mesmos. Os suministros efectuados acreditaráanse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou, cando o destinatario sexa un suxeto privado, mediante un certificado expedido por éste ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario

▪ **Mostras, descripciones e fotografías dos produtos a suministrar, cuxa autenticidade poida certificarse a petición da entidade do sector público contratante.**

F) **Unións temporais de empresas.** Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírse formalmente en UTE, caso de resultar adxudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e o disposto no presente prego

G) **Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:**

Os licitadores presentarán o seguinte documento:

"D/Dª _____, no seu propio nome (ou na representación da empresa _____), acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Bueu, se realicen mediante o seu envío ao fax núm. _____ ou ao correo electrónico _____"

En _____, a _____ de _____ de 2013
Selo e sinatura do licitador,

H) **Índice de documentos que integran o sobre.**

Farase constar, dentro do sobre e na primeira páxina, en folia independente, un índice dos documentos que o integran, enunciado numericamente consonte dispón o art. 80 do RGCE.

VIII.2.2.- Sobre B: Subtitulado "Proposición económica".

A proposición económica comprenderá por separado o prezo do arrendamento ofertado e o prezo ofertado para o exercizo da opción de compra e presentarse consonte ao seguinte modelo:

"D/Dª....., con enderezo a efectos de notificacións na r/....., núm....., con D.N.I....., en representación da entidade....., con C.I.F....., enterado do expediente para a contratación do SUMINISTRO, MEDIANTE ARRENDAMIENTO CON OPCIÓN DE COMPRA DE VARIOS VEHÍCULOS POR LOTES PARA A PRESTACIÓN DE SERVICIOS DO CONCELLO DE BUEU, por procedemento aberto, cun único criterio de adxudicación, fago constar que coñezo o Prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, que sirve de base ao contrato e o acepto íntegramente, tomando parte na licitación e comprometéndome a levar a cabo o obxecto do contrato polo importe total de..... Euros máis Euros correspondentes ao Imposto sobre el Valor Engadido e me comprometo a súa entrega nos termos e co cumprimento das obrigas contidas nos pregos reguladores de dita contratación polo prezo total indicado a satisfacer en 48 mensualidades fixas polo vehículo máis unha adicional correspondente a o seu valor residual, para o suposto de que o concello exercite a opción de compra ao remate do arrendamento, que se desglosan nos seguintes importes:

Lote A

PRECIO	SUMINISTRO	IMPORTE	TOTAL	POR	CUOTA	MENSUAL	FIXA	VALOR	RESIDUAL	POR
--------	------------	---------	-------	-----	-------	---------	------	-------	----------	-----



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 11 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

RENTING	VEHÍCULO	POR VEHÍCULO	VEHÍCULO
Precio sen IVE	€	€	€
IVE (21%)	€	€	€
Precio IVE incluido	€	€	€

□ Lote B

PRECIO SUMINISTRO RENTING	IMPORTE TOTAL POR VEHÍCULO	CUOTA MENSUAL FIXA POR VEHÍCULO	VALOR RESIDUAL POR VEHÍCULO
Precio sen IVE	€	€	€
IVE (21%)	€	€	€
Precio IVE incluido	€	€	€

Xunto co anterior aportarase neste sobre a documentación que describa de forma pormenorizada as características técnicas dos vehículos ofertados e cantos documentos adicionais estime oportunos o contratista, en relación coas características estéticas e funcionais dos mesmos, tales como catálogos, fotografías, fichas técnicas, etc., co obxecto da identificación clara e precisa dos vehículos ofertados que deberán dispor das condicións sinaladas nos pregos de prescricións técnicas.

Os prezos deberán incluír os impostos aplicables e os gastos de xestión de adquisición, entrega e impostos de matriculación, circulación e seguro do vehículo.

En caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá ésta última. Non serán aceptadas aquelas proposicións que conteñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente todo aquilo que a Administración municipal estime fundamental para a súa oferta.

VIII.2.3.- Documentos orixinais e lingua

Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán vir redactados en lingua castelán ou galego e haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron cotexadas cos seus orixinais. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao galego ou castelán, en senso contrario, nos será tida en conta.

IX. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

IX.1. Criterios de adxudicación

O único criterio a considerar será o do prezo, nos termos previstos no art. 150.1 do TRLCSP, entendéndose que a oferta economicamente máis ventaxosa é a que incorpore o prezo máis baixo, salvo que se considere que a proposición incluíse valores anormais ou desproporcionados, para cuxa determinación a Mesa poderá solicitar os informes técnicos que considere oportunos.

A oferta valorarase do seguinte xeito:

- Outorgarase ata un máximo de 40 puntos polo prezo ofertado en concepto de arrendamento
- Outorgarase ata un máximo de 10 puntos polo prezo ofertado en concepto de opción de compra

A asignación de puntos en cada un dos apartados anteriores farase outorgando a máxima



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 12 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

puntuación a oferta económica máis ventaxosa e cero puntos ás propostas que sexan iguais ao prezo da licitación. Ao resto das proposicións otorgarase a puntuación que proporcionalmente lles corresponda de acordo coa seguinte fórmula:

$$P=PMx (PL-OA)/(PL-OME)$$

(P- Puntuación
PM- Puntuación máxima
PL- Presuposto licitación
OA- Oferta a valorar
OME- Oferta máis ventaxosa)

De conformidade co previsto no artigo 85 del RGLCAP, consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concurrindo un so licitador, sexa inferior ao presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Sen embargo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de cuantía máis elevada cando sexa superior en máis de 10 unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.
4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Nembargante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederáse ó cálculo dunha nova media so coas ofertas que no se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularáse sobre as tres ofertas de menor cuantía.

A valoración das proposicións formuladas por distintas empresas pertencentes a un mesmo grupo ós efectos do disposto no artigo 152 del TRLCSP, levarase a cabo de conformidade co establecido no artigo 86 del RGLCAP.

Cando se presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión na mesma de valores anormais ou desproporcionados, estarase ao que dispoñe o artigo 152 do TRLCSP en relación con el artigo 22.1.f) del Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, no que concerne á tramitación das proposicións, requiríndose para a declaración en tal sentido a previa audiencia ó licitador que a haxa presentado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, así como o asesoramento técnico do servizo correspondente, propoñendo a Mesa ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento.

No suposto de que existan dous ou máis ofertas iguais que resulten ser as máis ventaxosas a proposta de adxudicación decidírase entre estas mediante sorteo que efectuará a Mesa de Contratación.

IX.2. Normas xerais

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte da licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada polo órgano de contratación, en resolución motivada.

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración municipal de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á entrega do suministro, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas;



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 13 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) adxudicación do contrato, d) antes da formalización do contrato, e) a acta de recepción do suministro, etc.) faculta ao Concello para que proceda á incautación da garantía, no seu caso, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas no TRLCSP. Tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o dito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización por danos e perdas.

No acordo ou resolución de adxudicación concretarase polo órgano competente da Corporación a designación do responsable do contrato.

IX.3. - Adxudicación do contrato:

IX.3.1º.- Cualificación previa da documentación acreditativa da capacidade e solvencia e proposta de contratación.

Dentro dos tres días hábiles seguintes ao de terminación do prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación calificará previamente os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto o Presidente ordenará a apertura dos sobres A e o Secretario da mesa certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada o comunicará por correo electrónico aos interesados e o anunciará no tablón de anuncios do concello, concedendo un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou subsanen.

Aos efectos establecidos nos artigos 54 a 64 y 82 del TRLCSP, a Mesa e o órgano de contratación poderán recadar do empresario aclaracións sobre os certificados e documentos presentados ou requerirle para a presentación doutros complementarios.

A Mesa, unha vez calificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección fixados neste prego, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

O acto público de apertura dos sobres que conteñan as proposicións económicas (sobre B) terán lugar no salón de plenos da casa consistorial, ás 12 horas do quinto día hábil seguinte ao da terminación do prazo sinalado para a presentación de ofertas. Se este día caera en sábado, trasladarase ó inmediato hábil seguinte.

Con anterioridade ao momento da apertura, o Presidente dará conta do resultado da calificación da documentación xeral presentada, e seguirá a apertura das proposicións admitidas, dándose lectura delas.

A Mesa, á vista das proposicións e demais circunstancias que haxan de terse en conta e en atención aos informes técnicos e asesoramentos que estime oportuno solicitar, valorará as distintas proposicións presentadas e que non haxan sido declaradas desproporcionadas ou anormais, clasificándoas en orde decrecente de valoración e propondrá ao órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que houbese presentado a oferta economicamente máis ventaxosa segundo proceda de conformidade co recollido neste prego.

IX.3.2º.- Presentación de documentación e adxudicación do contrato

Efectuada a clasificación, por orde decrecente, das proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, o órgano de contratación requirirá do licitador cuxa proposición sexa a economicamente máis ventaxosa para que, no prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que houbera recibido o requerimento, presente a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento da súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social ou autorice expresamente ao órgano de contratación para obter de xeito directo dita acreditación, de dispor efectivamente dos medios que se houbera comprometido a adicar ou adscribir á execución do contrato consonte dispón o artigo 64.2 do TRLCSP e de ter constituída a garantía definitiva equivalente ao 5% do importe da adxudicación (IVE excluído), que poderá constituírse en calquera das formas previstas no



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 14 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

artigo 96 do TRLCSP

No suposto de non cumprimentarse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderáse que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que houberan quedado clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Na adxudicación concretaranse os termos definitivos do contrato. Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo co criterios que figuren no prego.

A adxudicación será motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. A notificación conterá os seguintes extremos:

- a. En relación cos licitadores descartados, a exposición resumida das razóns polas que desestimouse a súa oferta.
- b. Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, as razóns polas que non se houbera admitido a súa oferta.
- c. En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e ventaxas da proposición do adxudicatario determinantes da súa elección preferente aos do resto de licitadores admitidos.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante, indicárase o prazo en que debe procederse a súa formalización consonte ao artigo 156.3 do TRLCSP. A notificación practícarase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos determinasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no [artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos](#). Sen embargo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, será de cinco días. O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dun mes a contar dende a apertura das proposicións.

X. MESA DE CONTRATACIÓN

O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenrolando as funcións previstas no mesmo.

A Mesa de Contratación estará constituída polos seguintes membros:

- O Sr. Alcalde-Presidente
- O Sr. Concelleiro de Servizos Municipais: D. Fidel Castro Quiroga.
- O Interventor do Concello.
- A Secretaria Xeral do Concello de Bueu
- O Arquitecto Técnico Municipal

Actuando como secretaria da Mesa de Contratación, a Xefa do Negociado de Secretaría do Concello.

XI. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

O contrato que resulte deberá ser formalizado en documento administrativo que se axuste con exactitud ás condicións da licitación, constituindo dito documento título suficiente para acceder a calquer rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública, corriendo do seu cargo os correspondentes gastos.

En ningún caso poderánse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 15 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbera formalizado o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, en su caso hubiese exigido. Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle poideran ocasionar

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

XII. EXECUCIÓN DO CONTRATO

XII.1. Prazo de execución. A duración do contrato e o prazo máximo de entrega será o establecido na cláusula IV do presente prego de cláusulas. Se o vehículo non se atopase en condicións de ser recibido, se fará constar expresamente na acta de recepción con indicación expresa e detallada dos motivos e se darán instrucións precisas ao adxudicatario para que subsane os defectos e proceda a un novo suministro. Cando non se realice dita subsanación ou substitución o Concello quedará exento da obriga de pago ou tendo o dereito, de ser o caso, a recuperar o prezo satisfeito

Se chegado o término de calquera dos prazos esixidos, o contratista incurriña en mora por causas imputables ó mesmo, o Concello poderá optar pola resolución do contrato ou pola imposición de penalidades económicas en contía de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5% do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades. As penalidades imporáanse por acordo do órgano de contratación, adoptado a proposta do responsable do contrato, de terse designado, que será inmediatamente executivo, e faranse efectivas mediante dedución das cantidades que, en concepto de pago total ou parcial, deban aboarse ao contratista ou sobre a garantía que, no seu caso, se constituíra.

A perda da garantía ou os importes das penalidades, non exclúen a indemnización por danos e perxuízos a que poida ter dereito o Concello, orixinados pola demora do contratista.

XII.2. Dirección dos traballos. A dirección dos traballos destinados á execución do contrato corresponderá á Concellería delegada de Seguridade no que respecta ao lote B e á concellería delegada de obras e servizos no que respecta ao lote A, sen perxuízo das facultades que se reservan ao órgano de contratación, e poderá intervir na fase de implantación nos momentos que considere oportunos.

XII.3.- Abonos ao contratista do arrendamento.- O abono do arrendamento farase unha vez de faga efectiva a recepción dos bens por periodos vencidos e previa presentación da factura correspondente que será conformada polo servizo ao que se adscriben os bens.
As cuotas do arrendamento terán periodicidade mensual sendo o seu importe fixo.

XII.4.- Abono ao contratista da opción de compra
No suposto de que a administración municipal exerza a opción de compra polo prezo establecido na adxudicación do contrato, o seu abono efectuarase ao contratista, unha vez houbra sido recibido formalmente pola administración municipal nos termos sinalados no presente Prego, e previa formalización do correspondente contrato de adquisición do/s ben/s sobres os que se realice a opción de compra

XIII. LEXISLACIÓN LABORAL E DE SEGURIDADE SOCIAL E PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS.

O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia laboral e de Seguridade Social. O contratista deberá observar as disposicións vixentes en materia de seguridade e hixiene no traballo e prevención de riscos laborais, polo que verá obrigado a dispoñer as



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 16 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

medidas esixidas por tales disposicións, sendo ó seu cargo o gasto que lle orixine.

O persoal adscrito polo contratista á prestación obxecto do contrato, no terá ningunha relación laboral coa Administración municipal, baixo ningún concepto, dependendo exclusivamente do contratista, o cal terá tódolos dereitos e deberes inherentes á súa calidade de empresario respecto do mesmo.

En xeral, o contratista responderá de cantas obrigacións lle veñan impostas polo seu carácter de empregador, así como do cumprimento de cantas normas regulan e desenvolven a relación laboral ou doutro tipo, existente entre aquel, ou entre os seus subcontratistas e os traballadores de un e outro, sen que poida repercutir contra a Administración municipal ningunha multa, sanción ou calquera tipo de responsabilidade que por incumprimento dalgunha delas, puideran impoñerlle os organismos competentes. En calquera caso, o contratista, indemnizará á Administración de toda cantidade que se vise obrigada a pagar por incumprimento das obrigacións aquí consignadas, aínda que iso lle veña imposto por resolución xudicial ou administrativa.

XIV. RESPONSABILIDADE. DANOS

Será de conta do contratista a responsabilidade derivada de todos os danos, prexuízos e accións de calquera natureza que sexan ocasionados a terceiras persoas polo seu persoal, a súa maquinaria ou como consecuencia dos traballos realizados para a execución do suministro.

Cando tales danos e perdas sexan ocasionados como consecuencia inmediata e directa dunha orde da administración, será esta responsable dentro dos límites establecidos na lei.

Así mesmo, o contratista responderá civil e, se é o caso, penalmente dos danos causados á administración contratante ou a terceiros como consecuencia dos vicios ocultos do suministro.

A cantidade en que se concreten tales danos será inmediatamente esixida pola vía de constrinximento administrativo.

XV.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO

Serán as previstas nos artigos 223 e 299 do TRLCSP, cos efectos previstos no artigo 225 e 300.

XVI- DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA

Notificada a adxudicación do contrato, o adxudicatario estará obrigado a presentar, no prazo de tres días naturais, en duplicado exemplar e conforme o modelo que se insire a continuación:
DESIGNACIÓN DE CONTA BANCARIA E COMUNICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

DATOS DO/A INTERESADO/A (A rellenar polo/a interesado/a)

RAZÓN SOCIAL:	
CIF:	VÍA PÚBLICA, Nº, PISO, PORTA:
LOCALIDADE:	
CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA
TELÉFONO:	FAX:
APELIDOS E NOME DO/A REPRESENTANTE	



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 17 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

NIF:	TELÉFONO:
Conforme: O/A TERCEIRO/A	
Data:	
Asdo.:	

DATOS BANCARIOS (A cubrir pola Entidade Financeira)			
ENTIDAD FINANCEIRA (Banco ou Caixa):		SUCURSAL:	
VÍA PÚBLICA:		Nº	
LOCALIDADE:	CÓDIGO POSTAL:	PROVINCIA:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ENTIDADE	SUCURSAL	D.C.	Nº DE CONTA
Data:		Certificamos que a conta sinalada figura aberta nesta Entidade a nome do/a interesado/a arriba mencionado: (Sinatura e selo da Entidade Financeira)	

De conformidade co disposto na Lei de Protección de Datos (L.O.15/1999), os datos de carácter persoal, recollidos neste impreso, serán incorporados a un fichero automatizado coa exclusiva finalidade do seu uso dentro deste Concello. O/A titular dos mesmos pode exercer o seu dereito de rectificación ou cancelación, nos termos da Lei, dirixíndose ó Excmo. Concello de Bueu (Pontevedra).

SR. ALCALDE- PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE BUEU

(A/A TESOURERÍA)

Rúa de Eduardo Vincenti, nº 8.

36930 BUEU (Pontevedra).-

XVII- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONAIS

Os licitadores autorizan a comunicación dos seus datos persoais a entidades financeiras, Facenda Pública e diarios oficiais, así como a outros terceiros cando veña previsto especificamente nunha norma con rango de lei, e a outras administracións públicas para o exercicio das súas respectivas competencias. No caso de que os participantes no presente procedemento facilitasen datos de carácter persoal de terceiros previamente á súa inclusión, deberán informa-los seus titulares dos puntos establecidos nos parágrafos anteriores, absténdose de incluílos no caso de non obterem o seu consentimento.

XVIII. RÉXIME XURIDICO

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo, e ámbalas partes quedan sometidas expresamente ao TRLCSP, e as súas disposicións de desenvolvemento, concretamente, no que non se atope derogado por esta, polo Regulamento xeral da lei de contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, de 12/10; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado. Así mesmo conformará o réxime xurídico do contrato do suministro os pregos de prescricións técnicas elaborado por LAGARES OCA, S.L.
As cuestións litixiosas xurdidas sobre interpretación, modificación, resolución e efectos deste



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 18 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

contrato serán resoltos polo órgano de Contratación, cuxos acordos poñerán fin á vía administrativa e contra estes haberá lugar ao recurso contencioso-administrativo, conforme ao disposto pola Lei reguladora da devandita xurisdición, previa interposición, se é o caso, do recurso de reposición potestativo e sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Bueu, a 15.10.13.

O ALCALDE-PRESIDENTE.



CONCELLO DE BUEU
DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C32-13
Page 19 of 19

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por resolución de alcaldía de datade outubro de 2013
Bueu, a de outubro de 2013
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

ANEXO I
SOLICITUDE DILIXENCIA DE BASTANTEO DE PODERES

SOLICITANTE

D./D^aEn
representación d@.....
C.I.F. nº.....
ENDEREZO: Rúa e núm.....
Parroquia e Concello.....
NIF.....TELEF:

EXPÓN:

Actuando en nome e representación do poderdante que logo se dirá, deposita no Rexistro xeral do concello, para a súa remisión ao servizo de contratación do departamento de secretaria, os documentos que abaixo se relacionan para o bastanteo do poder seguinte:

DOCUMENTOS:

.....
.....
.....

DATA, CIDADE E Nº PROTOCOLO:

.....
.....
.....

PODERDANTE:.....

BASTANTEAR PARA:

.....
.....

SOLICITA:

Que previos os trámites correspondentes, se proceda a realizar por parte da Secretaría municipal a diligencia de bastanteo de poderes interesada.

Bueu a,..... dedo 2013

O SOLICITANTE

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE BUEU