



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 1 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

## **PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE REXERÁ A LICITACIÓN PARA CONTRATAR, MEDIANTE PROCEDIMENTO ABERTO E TRAMITACIÓN ORDINARIA, O SUBMINISTRO DE BÁCULOS E LUMINARIAS PARA MELLORA DE EFICIENCIA ENERXÉTICA NA AVENIDA DE LOUREIRO, CONCELLO DE BUEU.**

### ÍNDICE

1. Obxecto, Réxime xurídico e procedemento de contratación.
  - 1.1. Obxecto do contrato
  - 1.2. Normas aplicables
  - 1.3. Órgano de contratación
  - 1.4. Procedemento de adxudicación
- 2.- Duración do contrato.
- 3.- Valor estimado do contrato.
  - 3.1. Valor estimado
  - 3.2. Prezo do contrato
  - 3.3. Disponibilidade orzamentaria
- 4.- Revisión de prezos.
- 5.- Garantías
  - 5.1 Provisional
  - 5.2 Definitiva
- 6.- Consulta do expediente, resolución dúbidas dos PCAP e PPT e perfil do contratante
- 7.- Capacidade para contratar
- 8.- Uniones temporais de empresas
- 9.- Proposicións.
  - 9.1. Lugar e prazo de presentación
  - 9.2. Documentación
    - Sobre A: Declaración responsable
    - Sobre B: Proposición económica
  - 9.3. Documentos orixinais e lingua
10. Adxudicación do contrato
  - 10.1. Criterios de adxudicación
  - 10.2. Normas xerias
  - 10.3. Tramitación do procedemento de adxudicación
  - 10.4. Presentación de documentación e adxudicación do contrato
- 11.- Mesa de contratación
- 12.- Formalización do contrato
- 13.- Prazo de garantía e devolución da garantía definitiva
- 14.- Sucesión na persoa do contratista
- 15.- Responsable do contrato
- 16.- Execución do contrato
  - 16.1. Abonos ao contratista
  - 16.2. Gastos esixibles ao contratista
  - 16.3. Penalidades
  - 16.4. Obrigas do contratista
  - 16.5. Modificación do contrato
  - 16.6. Suspensión do contrato
- 18.- Resolución de contratos
- 19.- Xurisdicción competente

### ANEXO I.- MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE



**CONCELLO DE BUEU**

**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099

CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 2 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río



DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

## I. **OBJECTO, RÉXIME XURÍDICO, ÓRGANO E PROCEDEMENTO DE CONTRATACIÓN**

### I.1. Obxecto do contrato.

O obxecto deste contrato é o subministro de báculos e luminarias para mellora de eficiencia enerxética na avenida de Loureiro, concello de Bueu, do xeito detaiado no prego de prescricións técnicas.

O subministro de referencia deberá axustarse ás obrigas contidas na normativa sectorial de aplicación e, concretamente, á seguinte:

- Norma UNE-EN 13201 Iluminación de estradas. Partes 1,2,3 y 4.
- Recomendacións para a iluminación de estradas e túneles da Dirección xeral de estradas do Ministerio de Fomento, publicada en 1999.
- Regulamento Electrotécnico para Baixa Tensión e Instrucións Complementarias (RD842/2002 de 2 de Agosto).
- Publicación CIE nº 88 sobre "Iluminación de túneles e pasos inferiores de estradas".
- Regulamento de Verificacións Eléctricas e Regularidade no Subministro de Enerxía Eléctrica.
- Regulamento de eficiencia enerxética en instalacións de alumeado exterior según Real decreto 1890/2008 publicado o 14 de Novembro no BOE num. 279

Os materias subministrados deberán ser acordes coa normativa actual existente e ter en conta todos os parámetros de calidade para acadar a maior eficiencia enerxética e seguridade vial dispoñendo, ao efecto, no seu caso, dos certificados de homologación que así o acrediten nos termos sinalados no prego de prescricións técnicas.

A clasificación do subministro consonte ao Vocabulario Común de Contratos (CPV) do Regulamento (CE) nº 2195/2002, modificado polo Regulamento CE nº 213/2008 é a seguinte: 34928500-3: equipamento de alumeado de rúas; 34928510-6: farolas alumeado de rúas e 34928520-9:postes de alumeado público e a codificación correspondente da nomenclatura da clasificación de produtos por actividades (CPA 2008) é a 35.14.1

### I.2. Normas aplicables.

O presente contrato de subministro ten carácter administrativo, tal e como establecen o art. 9 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14.11, polo que se aproba o texto refundido da lei de contratos do sector público (TRLCSP), e ámbas as partes quedan sometidas expresamente ao disposto no citado texto refundido, e as súas disposicións de desenvolvemento, concretamente, no que non se atope derogado por ésta, polo Regulamento xeral da lei de contratos das Administracións Públicas, aprobado polo Real decreto 1098/2001, de 12/10 e no Real decreto 817/2009, de 08/05, que desenvolve parcialmente a lei 30/2007; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O presente contrato rexerese polo disposto neste Prego de Cláusulas Administrativas Particulares e no de Prescricións Técnicas, que revestirán carácter contractual. O contrato que se asine axustarase ao contido deste prego cuxas cláusulas considéranse parte integrante do mesmo. No caso de contradición entre o Prego de cláusulas administrativas particulares e o Prego de prescricións técnicas prevalecerá o primeiro. O descoñecemento do contrato en calquera do seus termos, dos documentos anexos que forman parte do mesmo, ou das instrucións, pregos ou normas de toda índole aprobadas pola Administración municipal, que



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 4 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

puideran ser de aplicación na execución do pactado, non eximirá ao contratista da obriga do seu cumprimento.

Para os efectos do presente prego e do TRLCSP están suxeitos á regulación harmonizada os contratos de suministro cuxo valor estimado sexa igual ou superior á cantidade que figura no seu art. 15.1. Neste senso, O PRESENTE CONTRATO NON ESTÁ SUXEITO Á REGULACIÓN HARMONIZADA.

#### I.3. Órgano de contratación.-

O órgano de contratación é a Xunta de goberno local do Concello de Bueu, por delegación de alcaldía efectuada mediante resolución de alcaldía de 14.06.11 (BOP núm. 145 de 29.07.11). Dito órgano ten as facultades relativas á adxudicación do correspondente contrato e, as prerrogativas de interpretarlo, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, modificarlo por razóns de interés público, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta, co sujeción á normativa aplicable. Os acordos que a este respecto dicte serán executivos, sen perxuízo do dereito do contratista a súa impugnación perante a Xurisdicción competente.

#### I.4. Procedemento de adxudicación.-

O contrato se adxudicará polo procedemento aberto, cun único criterio de adxudicación, nos termos sinalados nos arts. 157 a 161.2 do TRLCSP, e tramitación ordinaria.

## II.- DURACIÓN DO CONTRATO.

O prazo de duración do contrato, coincidente co de entrega do subministro obxecto do contrato, será dun (01) mes dende a data de formalización do contrato en documento administrativo.

## III.- VALOR ESTIMADO DO CONTRATO

III.1.- Valor estimado.- O valor estimado do contrato ascende á cantidade de 40022,40 €, sen IVE, sendo o IVE aplicable do 21% que ascende á cantidade de 8404,7 € nos termos sinalados no art. 88 do TRLCSP, o que supón un total de 48427,10 € susceptible de mellora á baixa.

As proposicións económicas dos licitadores non poderán exceder deste orzamento máximo, no que se inclúen todo tipo de impostos, taxas e gastos aplicables.

III.2.- Prezo do contrato.- O prezo do contrato será o que resulte da adxudicación do mesmo e incluírá como partida independente o IVE que deba soportar o Concello. No prezo do contrato consideraranse incluídos os demais tributos, taxas e canóns de calquera índole que sexan de aplicación, así como todos os gastos que se orixinen para o adxudicatario como consecuencia do cumprimento das obrigas contempladas no presente prego, como son os gastos xerais, materiais, beneficio industrial, gastos de transportes e desprazamento, financeiros, seguros e demais que se produzan ata a entrega dos bens obxecto do suministro.

Os gastos do anuncio de licitación serán asumidos polo adxudicatario e deberá xustificarse o seu aboamento nos termos sinalados na cláusula X.4.b) do presente prego

III.3.- Disponibilidade orzamentaria. A aplicación orzamentaria das obrigas económicas que se derivan do cumprimento do contrato é a 165.62900.

## IV.- REVISIÓN DE PREZOS



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 5 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

De acordo co establecido no artigo 89 do TRLCSP, o presente contrato non poderá ser obxecto de revisión de prezos durante a primeira anualidade do mesmo.

## V.- GARANTÍAS

V.1 Garantía provisional.- De conformidade co previsto no artigo 103.1 TRLCSP, para optar á esta licitación non se esixe a constitución de garantía provisional.

V.II. Garantía definitiva.- O órgano de contratación requirirá ao licitador que presentara a oferta economicamente máis vantaxosa para que dentro do prazo de 10 días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que tivera recibido o requirimento, constituía garantía definitiva polo importe equivalente ao 5% do prezo de adxudicación, de acordo co artigo 151.2 TRLCSP. De non cumprirse adecuadamente o requirimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta.

A citada garantía poderá constituírse mediante retención do prezo e en calquera das formas admitidas no artigo 96-TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP. Cando a garantía se constituía mediante retención do prezo, levaráse a cabo no primeiro abono.

A garantía responderá dos seguintes conceptos:

- a. Das penalidades impostas ao contratista consonte dispón os presentes pregos
- b. Da correcta execución das prestacións consideradas no contrato, dos gastos orixinados á Administración pola demora do contratista no cumprimento dos seus obrigas, e dos danos e prexuízos ocasionados a esta con motivo da execución do contrato ou polo seu incumprimento, cando non proceda a súa resolución.
- c. Da incautación que pode decretarse nos casos de resolución do contrato, de acordo co que nel ou nas normas de pliación estea establecido.
- d. Ademais, no contrato de subministración a garantía definitiva responderá da inexistencia de vicios ou defectos dos bens subministrados durante o prazo de garantía que se haxa previsto no contrato.

Para facer efectiva a garantía, a Administración contratante terá preferencia sobre calquera outro acreedor, sexa cal fora a natureza deste e o título do que derive o seu crédito. Cando a garantía non sexa bastante para cubrir as responsabilidades ás que está afecta, a Administración procederá ao cobramento da diferenza mediante o procedemento administrativo de apremio, consonte ao establecido nas normas de recadación.

## VI. - CONSULTA DO EXPEDIENTE , RESOLUCIÓN DÚBIDAS DOS PCAP E PPT E PERFIL DO CONTRATANTE

O Prego de Cláusulas Administrativas Particulares (PCAP) así como o de Prescricións técnicas (PPT), xunto cos demais documentos que integran o expediente, estarán de manifesto na Secretaría Xeral do Concello de Bueu, ata o momento en que finalice o prazo de presentación de proposicións, de luns a venres en horario de 9:00 a 14:00 horas.

A licitación publicarase no Perfil do Contratante. No Perfil do Contratante do órgano de contratación, publicarase os PCAP, PPT, así como a adxudicación do contrato e calquera outro dato e información referente a súa actividade contractual, de acordo co establecido no



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 6 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

artigo 53 do TRLCSP. O acceso público ao perfil de contratante efectuarase a través do portal da web municipal ([www.concellodebueu.org](http://www.concellodebueu.org)).

En materia de aclaración do contido do presente prego e o de prescricións técnicas e, no seu caso, demáis documentación complementaria, todos os interesados poderán dirixir a súas dúbidas e consultas que estimen convintes mediante correo electrónico dirixido á dirección [contratacion@concellodebueu.org](mailto:contratacion@concellodebueu.org), cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de solicitudes de participación. O concello publicará no taboleiro de anuncios da casa consistorial e no seu perfil do contratante as consultas e respostas coa salvagarda da identidade da persoa física ou xurídica que a formule

#### **VII. CAPACIDADE PARA CONTRATAR.**

Poderán concorrer, por si ou por medio de representantes, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar non estean comprendidas nalgunha das circunstancias que enumera o artigo 60 do TRLCSP, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica ou estean debidamente clasificadas nos supostos a que se refire a cláusula seguinte nos termos establecidos no art. 74 e seguintes do TRLCSP.

Así mesmo, os empresarios deberán contar coa habilitación empresarial ou profesional que, no seu caso, sexa esixible para a realización da actividade ou prestación que constitúa o obxecto do contrato. As persoas xurídicas sóo poderán ser adxudicatarias de contratos cuxas prestacións estean comprendidas dentro dos fins, obxecto ou ámbito de actividade que, a tenor dos seus propios estatutos ou regras fundacionais, lles sexan propios.

Para as empresas non comunitarias, comunitarias e unións de empresarios, estarase ao disposto nos artigos 55, 57 e 59 do TRLCSP, respectivamente.

No poderán concorrer ás licitacións empresas que houberan participado na elaboración das especificacións técnicas ou dos documentos preparatorios do contrato, por sí ou mediante unión temporal de empresarios, sempre que a devandita participación poda provocar restricións á libre concorrencia ou supor un trato privilexiado con respecto ás restantes empresas licitadoras.

#### **VIII. UNIÓNS TEMPORAIS DE EMPRESAS.**

A Administración municipal poderá contratar con unións de empresarios que se constituán temporalmente para o efecto, de conformidade co establecido no artigo 59 do TRLCSP.

Para estes efectos cada unha das empresas que a compoñen deberán indicar nomes e circunstancias dos que a constituán e a participación de cada un, así como que asumen o compromiso de constituírse formalmente en unión temporal en caso de resultar adxudicatarios do contrato. Así mesmo deberán presentar cada unha delas a documentación esixida na cláusula IX e acreditar a súa capacidade e solvencia nos termos do presente prego, acumulándose para os efectos da determinación da solvencia da unión temporal as características acreditadas para cada un dos seus integrantes.

No suposto de resultar adxudicataria, as unións temporais deberá formalizar esta, en escritura pública, así como presentar o CIF de unións temporais, todo iso dentro do prazo de quince días seguintes ao da data en que reciba a notificación de adxudicación, e a súa duración será coincidente coa do contrato ata a súa extinción.

Os empresarios que concorran agrupados en unións temporais quedarán obrigados solidariamente diante da administración municipal.



DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

## IX. PROPOSICIÓNS:

### IX.1. Lugar e prazo de presentación.

As proposicións para poder tomar parte no procedemento aberto presentaranse no Rexistro Xeral do concello sito na planta baixa da Casa Consistorial, dentro do prazo de QUINCE (15) DÍAS NATURAIS contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do contrato no B.O.P., sen perxuízo da publicación do correspondente anuncio no perfil do contratante nos termos esixidos no art. 142 do TRLCSP e no taboleiro de anuncios da casa consistorial, en horas de oito a catorce, de luns a venres, e de nove trinta a trece horas, os sábados, e en DOUS (02) SOBRES PECHADOS, que deberán ser lacrados e precintados, asinados polo licitador ou persoa que o represente, e coa documentación e requisitos esixidos na presente cláusula.

Cando as proposicións se envíen por correo, o empresario deberá xustificar a data de imposición do envío nas Oficinas de Correos e anunciará a remisión da súa oferta ao órgano de contratación, no mesmo día, mediante télex, fax ou telegrama remitido ao número do Departamento de secretaría (fax núm. 986 322 099). Sen a concorrencia de ámbolos dous requisitos non será admitida a proposición se é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data e hora da terminación do prazo para presentar proposición, sinalado no paragrafo anterior.

Non poderán presentarse as proposicións por medio electrónicos, telemáticos ou informáticos, ao non dispor o concello de Bueu dun programa informático ao efecto.

Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición, nin subscribir ningunha proposta en unión temporal con outros se o fixo individualmente ou figurar en máis dunha unión temporal. A infracción destas normas dará lugar á non admisión de tódalas propostas por el subscritas.

A presentación da proposición ou solicitude de participación supón a aceptación incondicionada polo empresario do contido da totalidade das cláusulas ou condicións deste prego, sen salvedade ou reserva algunha.

En cada un dos sobres figurará externamente o NOME DO LICITADOR e, no seu caso, do REPRESENTANTE, DOMICILIO SOCIAL, TELÉFONO, CORREO ELECTRÓNICO e FAX, a efectos de comunicación, así como o TÍTULO DO SERVIZO, e incluírá a documentación que se indica no apartado seguinte.

### IX.2. Documentación.

#### IX.2.1.- Sobre A: Subtitulado "Declaración responsable".

Conterá a seguinte documentación:

##### A) Declaración responsable.

A aportación da documentación esixible ao abeiro do disposto no apartado 1 do art. 146 do TRLCSP, na modificación operada pola lei 14/2013, de 27 de setembro, de apoio aos emprendedores e su internalización, relativa á acreditación da personalidade e representación do licitador, e da clasificación e/ou solvencia económico-financieira e técnica substituirase por unha declaración responsable según o modelo que figura como anexo I, sen perxuízo de que sexa esixible posteriormente a documentación acreditativa da capacidade e solvencia e que a mesa se refira a data anterior á de finalización do prazo para presentar proposicións.

##### B) Documento de aceptación de forma de comunicación/notificación:

Os licitadores presentarán o seguinte documento:

"D/D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, no seu propio nome (ou na representación da empresa \_\_\_\_\_),  
acepto expresamente que as comunicacións e notificacións que realice o Concello de Bueu, se realicen mediante o seu envío ao fax núm. \_\_\_\_\_ ou ao correo electrónico \_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014





DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

Selo e sinatura do licitador,

### IX.2.2.- Sobre B: Subtitulado “Proposición económica”.

A proposición económica presentárase consonte ao seguinte modelo:

“Don.....maior de idade, veciño de..... e con DNI nº..... en nome propio ou en representación da Empresa, .....con domicilio social en....., e CIF nº.....ao obxecto de participar no procedemento aberto para a contratación do subministro: “.....”convocado polo Concello de Bueu, manifesta o seguinte:

- Acepta tomar parte na indicada licitación de acordo coas condicións previstas polo Concello de Bueu.
- Coñece e acepta de forma plena e sen condición algunha o prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas que rexen a contratación e que forman parte daquel, aceptando integramente os termos, cláusulas e obrigas contidos nos documentos indicados, sen excepción.
- Comprométese, en nome propio ou da empresa que representa, a realizar o subministro de referencia, con estrita suxeición aos requisitos e condicións esixidas, polo prezo de .....(en letra e número) IVE EXCLUIDO. Correspondéndolle a esta cantidade un IVE de..... € (en letra e número), polo que o importe total, IVE incluído, ascende á cantidade de..... € (en letra e número) .

En ....., a .....de ..... de 2014 ...  
(Lugar, data e sinatura do licitador)

En caso de discordancia entre a cantidade consignada en cifras e a consignada en letra, prevalecerá ésta última.

Non serán aceptadas aquelas proposicións que conteñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente todo aquilo que a Administración municipal estime fundamental para a súa oferta.

### IX.2.3.- Documentos orixinais e lingua

Os documentos que se acompañen ás proposicións deberán vir redactados en lingua castelán ou galego e haberán de ser orixinais. Non obstante, admitiranse fotocopias dilixenciadas polo secretario ou funcionario en quen delegue, nas que se faga constar que foron cotexadas cos seus orixinais. A documentación redactada noutra lingua deberá acompañarse da correspondente tradución oficial ao galego ou castelán, en senso contrario, nos será tida en conta.

## X. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

### X.1. Criterios de adxudicación

O único criterio a considerar será o do prezo, nos termos previstos no art. 150.1 do TRLCSP, enténdéndose que a oferta economicamente máis ventaxosa é a que incorpore o prezo máis baixo no seu conxunto, salvo que se considere que a proposición inclúe valores anormais ou desproporcionados, para cuxa determinación a Mesa poderá solicitar os informes técnicos que considere oportunos.

De conformidade co previsto no artigo 85 del RGLCAP, consideraranse, en principio, desproporcionadas ou temerarias as ofertas que se atopen nos seguintes supostos:

1. Cando, concurrindo un so licitador, sexa inferior ao presuposto base de licitación en máis de 25 unidades porcentuais.
2. Cando concorran dous licitadores, a que sexa inferior en máis de 20 unidades porcentuais á outra oferta.
3. Cando concorran tres licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Sen embargo, excluírase para o cómputo de dita media a oferta de cuantía máis elevada cando sexa superior en máis de 10





## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 9 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

unidades porcentuais a dita media. En calquera caso, considerárase desproporcionada a baixa superior a 25 unidades porcentuais.

4. Cando concorran catro ou máis licitadores, as que sexan inferiores en máis de 10 unidades porcentuais á media aritmética das ofertas presentadas. Nembargante, se entre elas existen ofertas que sexan superiores a dita media en máis de 10 unidades porcentuais, procederase ó cálculo dunha nova media so coas ofertas que no se atopen no suposto indicado. En todo caso, se o número das restantes ofertas é inferior a tres, a nova media calcularase sobre as tres ofertas de menor cuantía.

A valoración das proposicións formuladas por distintas empresas pertencentes a un mesmo grupo ós efectos do disposto no artigo 152 del TRLCSP, levarase a cabo de conformidade co establecido no artigo 86 del RGLCAP.

Cando se presuma fundadamente que a proposición non poida ser cumprida como consecuencia da inclusión na mesma de valores anormais ou desproporcionados, estarase ao que dispoñe o artigo 152 do TRLCSP en relación con el artigo 22.1.f) del Real Decreto 817/2009, de 8 de maio, no que concerne á tramitación das proposicións, requiríndose para a declaración en tal sentido a previa audiencia ó licitador que a haxa presentado para que xustifique a valoración da oferta e precise as condicións da mesma, así como o asesoramento técnico do servizo correspondente, propoñendo a Mesa ao órgano de contratación a súa aceptación ou rexeitamento.

No suposto de que existan dous ou máis ofertas iguais que resulten ser as máis ventaxosas a proposta de adxudicación decidírase entre estas mediante sorteo que efectuará a Mesa de Contratación en sesión pública.

#### X.2. Normas xerais

Se algunha proposición non gardase concordancia coa documentación examinada e admitida, excedese do orzamento base de licitación, variase substancialmente o modelo establecido, ou comportase erro manifesto no importe da proposición, ou existise recoñecemento por parte do licitador de que adoece de erro ou inconsistencia que a fagan inviable, será desestimada polo órgano de contratación, en resolución motivada.

A presentación da oferta vincula ao contratista coa administración municipal de tal modo que a renuncia á adxudicación do contrato ou á realización do subministro, realizada en calquera fase de tramitación do expediente (a maneira de exemplo: durante o prazo de presentación de ofertas; antes ou despois de: a) a apertura de plicas, b) adxudicación do contrato, d) antes da formalización do contrato, e) a recepción dos bens obxecto do subministro, etc.) faculta ao Concello para que proceda á incautación da garantía, no seu caso, sen prexuízo da esixencia de indemnización polos danos e perdas causados á administración contratante e demais consecuencias previstas en TRLCSP. A este efectos, tendo en conta que os contratistas están dispensados de constituír a garantía provisional, a Corporación poderá esixir o dito importe mediante o procedemento de constrinximento, así como para a indemnización por danos e perdas.

#### X.3. Tramitación do procedemento de adxudicación

Dentro dos tres días hábiles seguintes ao de terminación do prazo de presentación de proposicións, a Mesa de Contratación calificará previamente os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto o Presidente ordenará a apertura dos sobres A e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles. Se a Mesa observase defectos ou omisións subsanables na documentación presentada o comunicará por correo electrónico aos interesados e o anunciará no taboleiro de anuncios do concello, concedendo un prazo non superior a tres días hábiles para que os licitadores os corrixan ou subsanen.

Aos efectos establecidos nos artigos 54 a 64 y 82 del TRLCSP, a Mesa e o órgano de contratación poderán recadar do empresario aclaracións sobre os documentos presentados ou requerirle para a presentación doutros complementarios.



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14  
Page 10 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

A Mesa, unha vez calificada a documentación e subsanados, no seu caso, os defectos ou omisións da documentación presentada, procederá a determinar as empresas que se axustan aos criterios de selección fixados neste prego, con pronunciamento expreso sobre os admitidos á licitación, os rexeitados e sobre as causas do seu rexeitamento.

O acto público de apertura dos sobres que conteñan as proposicións económicas (sobre B) terán lugar no salón de plenos da casa consistorial, ás 12 horas do quinto día hábil seguinte ao da terminación do prazo sinalado para a presentación de ofertas. Se este día caera en sábado, trasladarase ó inmediato hábil seguinte.

Con anterioridade ao momento da apertura, o Presidente dará conta do resultado da calificación da documentación xeral presentada, e seguirá a apertura das proposicións admitidas, dándose lectura delas.

A Mesa, á vista das proposicións e demais circunstancias que haxan de terse en conta e en atención aos informes técnicos e asesoramentos que estime oportuno solicitar, valorará as distintas proposicións presentadas e que non haxan sido declaradas desproporcionadas ou anormais, clasificándoas en orde decrecente de valoración e propondrá ao órgano de contratación a adxudicación a favor do licitador que houbese presentado a oferta economicamente máis ventaxosa segundo proceda de conformidade co recollido neste prego.

#### X.4 Presentación de documentación e adxudicación do contrato

Efectuada a clasificación, por orde decrecente, das proposicións presentadas e que non foran declaradas desproporcionadas ou anormais, o órgano de contratación requirirá do licitador cuxa proposición sexa a economicamente máis ventaxosa para que, no prazo de dez días hábiles, a contar dende o seguinte a aquel no que houbera recibido o requerimento, presente a seguinte documentación:

1. Documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento da súas obrigas tributarias (estatais e comunidade autónoma) e coa Seguridade Social ou autorice expresamente ao órgano de contratación para obter de xeito directo dita acreditación,
2. Xustificante de non ter débedas co concello de Bueu
3. Documentación acreditativa de dispor efectivamente dos medios que se houbera comprometido a adicar ou adscribir á execución do contrato consonte dispón o artigo 64.2 do TRLCSP
4. Documentación acreditativa de ter constituída a garantía definitiva. No suposto de constitución da garantía definitiva mediante retención no prezo deberá aportar declaración xurada asinada polo representante da empresa da súa vontade de acollerse á modalidade de constitución da garantía definitiva en metálico mediante retención do prezo no abono do subministro efectuado de acordo co artigo 151.2TRLCSP
5. Documento xustificativo de ter aboado os gastos dos anuncios do procedemento de contratación
6. A documentación acreditativa da capacidade xurídica e de obrar, así como da solvencia económico-financieira e técnica esixible no artigo 146 do TRLCSP relacionada no anverso do modelo de declaración xurada que figura como anexo I ao presente prego.

No suposto de non cumprimentarse adecuadamente o requerimento no prazo sinalado, entenderase que o licitador retira a súa oferta, procedéndose a recadar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde na que houberan quedado clasificadas as ofertas.

O órgano de contratación adxudicará o contrato dentro dos cinco días hábiles seguintes á recepción da documentación. Na adxudicación concretaranse os termos definitivos do contrato.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 11 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

Non poderá declararse deserta unha licitación cando exista algunha oferta ou proposición que sexa admisible de acordo co criterios que figuren no prego. A adxudicación será motivada, notificarase aos candidatos ou licitadores e, simultaneamente, publicarase no perfil do contratante. A notificación conterá a información necesaria que permita, de ser o caso, ao licitador excluído ou candidato descartado interpor, consonte ao artigo 40, o recurso correspondente, e, en particular, expresará os seguintes extremos:

1. En relación cos candidatos descartados, a exposición resumida das razóns polas que desestimouse a súa candidatura.
2. Con respecto aos licitadores excluídos do procedemento de adxudicación, as razóns polas que non se houbera admitido a súa oferta.
3. En todo caso, o nome do adxudicatario, as características e ventaxas da proposición do adxudicatario determinantes da súa elección preferente aos do resto de licitadores admitidos.

En todo caso, na notificación e no perfil do contratante, indicárase o prazo en que debe procederse a súa formalización consonte ao artigo 156.3 do TRLCSP. A notificación practícarase por calquera dos medios que permiten deixar constancia da súa recepción polo destinatario. En particular, poderá efectuarse por correo electrónico á dirección que os licitadores ou candidatos determinasen ao presentar as súas proposicións, nos termos establecidos no [artigo 28 da Lei 11/2007, de 22 de xuño, de acceso electrónico dos cidadáns aos Servizos Públicos](#). Sen embargo, o prazo para considerar rexeitada a notificación, cos efectos previstos no artigo 59.4 da Lei 30/1992, de 26 de novembro, será de cinco días. O prazo máximo para efectuar a adxudicación será de dun mes a contar dende a apertura das proposicións.

### **XI. MESA DE CONTRATACIÓN**

O órgano de contratación estará asistido por unha Mesa de Contratación que será o órgano competente para efectuar a valoración das ofertas e actuará conforme ao previsto no Real Decreto 817/2009, desenrolando as funcións previstas no mesmo.

A Mesa de Contratación estará constituída polos seguintes membros:

- O Sr. Alcalde-Presidente
- O Sr. Concelleiro delegado de urbanismo.
- O Interventor do Concello.
- A Secretaria do Concello.
- O Arquitecto Técnico Municipal

Actuando como secretaria da Mesa de Contratación, a Xefa do Negociado de Secretaría do Concello.

A súa composición publicarase no perfil de contratante do órgano de contratación correspondente con unha antelación mínima de sete días con respecto á reunión que deba celebrar para a calificación da documentación do SOBRE A.

### **XII. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO**

O contrato que resulte deberá ser formalizado en documento administrativo que se axuste con exactitude ás condicións da licitación, constituíndo dito documento título suficiente para acceder a calquer rexistro público. Non obstante, o contratista poderá solicitar que o contrato sexa elevado a escritura pública, corriendo do seu cargo os correspondentes gastos.

En ningún caso poderánse incluír no documento en que se formalice o contrato cláusulas que impliquen alteración dos termos da adxudicación.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099

CIIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 12 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

Cando por causas imputables ao adxudicatario non se houbera formalizado o contrato no prazo indicado, a Administración poderá acordar a incautación sobre a garantía definitiva do importe da garantía provisional que, en su caso hubiese exigido. Se as causas da non formalización foran imputables á Administración, indemnizarase ao contratista dos danos e perxuízos que a demora lle poideran ocasionar

Non poderá iniciarse a execución do contrato sen a súa previa formalización.

### **XIII.- PRAZO DE GARANTÍA E DEVOLUCIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA.**

O prazo de garantía é de dous (2) anos a contar dende a data de finalización do contrato nos termos do Real Decreto Legislativo 1/2007, de 16.11, polo que se aproba o texto refundido da Lei xeral para a Defensa dos Consumidores e Usuarios. A devolución da garantía definitiva producirase unha vez transcorrido o dito ano previo informe favorable emitido polo responsable do contrato ou persoa encargada da súa supervisión.

### **XIV.- SUCESIÓN NA PERSOA DO CONTRATISTA.**

De conformidade con artigo 85 do TRLCSP, nos casos de fusión, escisión, aportación ou transmisión de empresas ou ramas de actividade das mesmas, continuará o contrato coa entidade absorbente ou resultante, quedando subrogada en tódolos dereitos e obrigas derivadas do mesmo, sempre que teña a solvencia esixida ao acordarse a adxudicación ou que as sociedades participantes nas ditas operacións responsabilícense solidariamente da execución do contrato. En caso contrario, resolverase o contrato considerándose a tódolos efectos como un suposto de resolución por culpa do adxudicatario.

### **XV.- RESPONSABLE DO CONTRATO**

O órgano de contratación poderá designar un responsable do contrato, quen supervisará a correcta execución do contrato e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación de cara a asegurar a mesma.

### **XVI.- EXECUCIÓN DO CONTRATO.**

XVI.1.- Abonos ao contratista.- A entidade adxudicataria emitirá factura polo importe do material obxecto do contrato en base a súa oferta de conformidade co sinalado no PPT. A factura correspondente deberá ser presentada no Rexistro xeral do concello de Bueu no prazo de 30 días dende a entrega do subministro, consonte dispón o art. 216.4 do TRLCSP. A factura será abonada previa conformidade do responsable do contrato e cumpridos os trámites legalmente establecidos, no prazo previsto no art. 216.4 do TRLCSP. O contratista poderá ceder a un terceiro, por calquiera dos medios legalmente establecidos, o seu dereito a cobrar o prezo do contrato pero, para que surta efectos a cesión, e a Administración municipal expida o mandamento de pago a favor do cesionario, é preciso que se lle notifique fehacientemente a ésta última o acordo de cesión. (art. 218 LCSP.)

XVI.2. Gastos esixibles ao contratista.-

Serán de cuenta del contratista los siguientes gastos:



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14  
Page 13 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

- a) Os da formalización pública do contrato, no seu caso.
- b) Os gastos da entrega e transporte dos bens obxecto do suministro. Ao respecto o adxudicatario do contrato deberá entregar a totalidade dos báculos e luminarias, en presenza do responsable do contrato, nas bases de formigón que figuran identificadas no splanos adxuntos aos PPT
- c) O importe de todos os anuncios regulamentarios de licitación e adxudicación do contrato,
- d) O Impuesto sobre o Valor Engadido (IVE), que se entenderá incluído dentro do prezo de adxudicación.
- e) Os gastos de análise, ensaio e proba dos materiais que se empreguen,
- f) Establecer sistemas de control de calidade
- g) Cualesquiera outros que así se determinen neste PCAP, PPT ou na normativa vixente.

XVI.3. Penalidades.- Se impondrán penalidades ao contratista cando incorra en algunha das causas previstas a continuación:

a) Por cumprimento defectuoso nos seguintes termos:

- Se, ao tempo da recepción, o material obxecto de suministro non se atopa en estado de ser recibidas por causas imputables ao contratista.
- Como regra xeral, a súa contía será un 1% do prezo do contrato, salvo que, motivadamente, o órgano de contratación estime que o incumprimento é grave ou moi grave, en cuxo caso poderán alcanzar ata un 5% ou un 10% respectivamente. A reiteración non incumprimento poderá terse en conta para valorar a gravidade.
- En todo caso, a imposición das penalidades non eximirá ao contratista da obriga que legalmente le incumbe en cuanto á reparación dos defectos.

b) Por demora. O contratista queda obrigado ao cumprimento dos prazos de entrega dos bens para a realización do contrato. A constitución en mora do contratista non requirirá intimación previa pola Administración. En caso de incumprimento de prazos, por causa imputable a contratista, a Administración poderá optar indistintamente, pola resolución do contrato con perda da garantía constituída ou pola imposición das penalidades diarias na proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros do prezo do contrato. Cada vez que as penalidades por demora alcancen un múltiplo do 5 por 100 do prezo do contrato, o órgano de contratación estará facultado para proceder á resolución do mesmo ou acordar a continuidade da súa execución con imposición de novas penalidades.

A imposición de penalidade non exclúe a indemnización a que poida ter dereito a Administración polos danos e perxuízos ocasionados polo retraso imputable ao contratista.



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099

CI: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 14 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

#### XVI.4 Obrigas do contratista

- 1.- O subministrador está obrigado a entregar e colcar os báculos nas bases de formigon consonte o emprazamento que resulta dos plenos adxuntos ao PPT obxecto do subministración no tempo e lugar fixados no contrato e de conformidade coas especificacións técnicas e as cláusulas administrativas particulares contidas neste Prego.
- 2.- O subministrador está obrigado a dedicar ou adscribir á execución do contrato os medios persoais ou materiais suficientes para iso. Consonte figura no modelo de declaración responsable que figura como anexo I do presente prego, deberá aportar un compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes indicando a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación de acordo co establecido no prego de prescricións técnicas. Dito documento terá carácter de obriga esencial polo que a non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio do órgano de contratación debidamente razoado, terá carácter excluínte e o seu incumprimento considerase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223 f) do TRLCSP
- 3.- O subministrador non terá dereito a indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Administración, salvo que esta houbera incorrido en mora ao recibilos.
- 4.- Cando o acto formal da recepción dos bens, de acordo coas condicións do Prego, sexa posterior á súa entrega, a Administración será responsable da custodia dos mesmos durante o tempo que medie entre unha e outra..
- 5.- Os bens quedarán no punto de destino listos para a súa utilización conforme ás especificacións técnicas da subministración, sendo da exclusiva conta do contratista os gastos de transporte e entrega de acordo coas prescricións técnicas particulares e calquera outros necesarios para a efectividade da entrega e, se é o caso, a retirada dos bens usados da Administración, ata o lugar e destino a convir.
- 6.- Así mesmo correrá a cargo do contratista os gastos de entrega e recepción dos bens no lugar que a Administración indique, así como calquera outros gastos a que houbese lugar para a realización do obxecto do contrato, tales como os fiscais, taxas e gravames, segundo as disposicións vixentes.
- 7.- Será obriga do contratista indemnizar laAdministración por danos e prexuízos a que poida ter dereito esta, orixinados pola demora ou polo incumprimento do contrato por causas imputables a este.
- 8.- De conformidade co disposto no art.º 215 do TRLCSP, a execución do contrato se realizará a risco e ventura do contratista, polo que este non terá dereito a indemnizacións por causa de perdas, avarías, ou prexuízos ocasionados. Non obstante será de aplicación o disposto no art.º 292 do TRLCSP, respecto á atribución dos riscos por perdas, avarías ou prexuízos dos bens, segundo se produzan antes ou despois da entrega do provedor á administración.
- 9.- Obrigas laborais do contratista. O contratista está obrigado, con respecto ao persoal que empregue na execución do contrato, ao cumprimento das disposicións legais vixentes, especialmente en materia de lexislación fiscal, laboral, seguridade social e seguridade e hixiene no traballo, así como ao cumprimento das que puidan promulgarse durante a execución deste, quedando este Concello exonerado de responsabilidade ao respecto. Neste senso, o adxudicatario está obrigado a dar de alta a todo o seu persoal na Seguridade Social, ter cuberto o risco de Accidentes de Traballo e velar polo cumprimento da lexislación laboral e de prevención de riscos laborais vixente en cada momento
- 10.- O contratista deberá gardar sxiilo respecto aos datos ou antecedentes que, non sendo públicos ou notorios, estean relacionados co obxecto do contrato e chegasen ao seu





## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099

CI.F: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 15 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

coñecemento CON  
ocasión deste.

11.- O contratista quedará obrigado á entrega de certificados de homologación e/ou cumprimento de conformidade de normas que lle sexan solicitados tanto daqueles materiais que sexan subministrados coma de calquera outro que lle puidese ser requirido en execución do contrato.

#### XVI.5- Modificación do contrato.

Ao abeiro do previsto no art. 106 do TRLCSP non procede a modificación do contrato de subministro previsto nos presentes pregos, salvo nos supostos recoñecidos no art. 107 de dito texto.

#### XVI.6.- Suspensión do contrato.

Se a Administración acordase a suspensión do contrato ou aquela tiver lugar pola aplicación do disposto no artigo 220 do TRLCSP, levantarase unha acta na que se consignarán as circunstancias que a motivaron e a situación de feito na execución daquel. A acta de suspensión será asinada por un representante do órgano de contratación e o contratista e deberá erguerse no prazo máximo de dous días hábiles, contados dende o día seguinte a aquel no que se acorde a suspensión.

### **XVII.- RESOLUCIÓN DO CONTRATO**

Serán causas de resolución do contrato as previstas nos artigos 223 e 308 do TRLCSP, cos efectos previstos no art. 225 e 299 do TRLCSP. Ademais das anteriores, constituirán causa de resolución imputable ó contratista as seguintes:

- O incumprimento da obriga de gardar sigilo establecida nestes pregos.
- A incursión do contratista, durante a vixencia do contrato, en algunha das prohibicións sinaladas na normativa vixente ou en incompatibilidade, sen a obtención inmediata da correspondente compatibilidade.

O acaecemento de calquera destas causas, nos termos establecidos, facultará ó órgano de contratación para dar por resolto o contrato, coa indemnización de danos e prexuízos e demais efectos que procedan conforme á normativa aplicable, podendo optar pola execución subsidiaria, realizando as obrigas incumpridas ou continuando a execución do contrato por si ou a través das persoas ou empresas que determine, a costa do contratista. O importe da garantía responderá de todo iso, en canto alcance, e sen prexuízo da responsabilidade xeral do contratista.

### **XVIII.- XURISDICCIÓN COMPETENTE**

A xurisdición contencioso-administrativa coñecerá das cuestións litixiosas relacionadas co contrato a que se refire o art. 21.1 do TRLCSP. As cuestións litixiosas serán resoltas polo órgano de contratación, cuxos acordos porán remate á vía administrativa e contra os mesmos haberá lugar a recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei Reguladora de dita Xurisdición, previa interposición, no seu caso, do recurso potestativo de reposición e



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 16 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

sen prexuízo da interposición de calquera outro recurso que os interesados estimen procedente.

Os actos que se diten nos procedementos de adxudicación de contratos que non reúnan os requisitos previstos no artigo 40 do TRLCSP, serán susceptibles de recurso en vía administrativa conforme ó disposto na Lei 30/1992, de 26 de novembro, de réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común e recurso Contencioso-Administrativo, consonte ó disposto pola Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Recurso especial en materia de contratación. Con carácter potestativo, poderá interpoñerse o recurso especial en materia de contratación previsto no art. 40 do TRLCSP nos supostos contemplados no mesmo. Contra a resolución do recurso só procederá a interposición de recurso contencioso-administrativo conforme ó disposto na Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa.

Bueu, a 5 de xuño de 2014



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14  
Page 17 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

**ANEXO I**  
**DECLARACIÓN RESPONSABLE**

**SOLICITANTE**

Nome e apelidos (persoas físicas) ou denominación social (persoas xurídicas):  
Enderezo (rúa, número, c.p., poboación, provincia e país):  
Nº teléfono/Fax/Correo electrónico  
C.I.F./N.I.F.:

Obxecto social ou actividade:

Epígrafe/s do I.A.E. nos que se atopa dado de alta e ámbito:

**REPRESENTANTE**

Nome e apelidos:  
Enderezo (rúa, número, c.p., poboación, provincia e país)  
N.I.F.:  
Nº teléfono y Fax para notificacións  
Poder: Escritura Nº .....Notario D/Dª.....  
Localidade.....Data.....

**EXPÓN E SOLICITA**

Que considerando que cumpro cos requisitos de capacidade e solvencia esixidos na normativa reguladora da contratación do sector público solicita ser admitido na licitación do subministro denominado "SUBMINISTRO DE BÁCULOS E LUMINARIAS PARA MELLORA DE EFICIENCIA ENERXÉTICA NA AVENIDA DE LOUREIRO, CONCELLO DE BUEU" e en cumprimento do disposto nos arts. 146.4 do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro, na redacción dada pola lei 14/2013 de apoio a emprendedores e a súa internalización, do art. 24 da lei 14/2013 de 26 de decembro de racionalización do sector público autonómico de Galicia e na cláusula 9.2.1 do prego de cláusulas administrativas particulares reguladoras da contratación de dito servizo

**DECLARO, BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE, QUE SON CERTOS OS DATOS QUE FIGURAN NO PRESENTE DOCUMENTO, QUE POSÚO A DOCUMENTACIÓN QUE ASÍ O ACREDITA, E:**

1.- Que cumpro tódolos requisitos de capacidade e solvencia do empresario establecidos no Libro I, título II, capítulo II do Real decreto legislativo 3/2011, de 14 de novembro para participar na licitación do subministro denominado "SUBMINISTRO DE BÁCULOS E LUMINARIAS PARA MELLORA DE EFICIENCIA ENERXÉTICA NA AVENIDA DE LOUREIRO, CONCELLO DE BUEU".  
De xeito expreso, que a empresa á que represente dispón de capacidade xurídica e de obrar e da habilitación profesional necesaria para concertar co concello de Bueu o "SUBMINISTRO DE BÁCULOS E LUMINARIAS PARA MELLORA DE EFICIENCIA ENERXÉTICA NA AVENIDA DE LOUREIRO, CONCELLO DE BUEU". O obxecto social da empresa comprende a actividade obxecto do contrato cososnte recolle o artigo.....do seus estatutos sociais que se atopan inscritos nos rexistros correspondentes.



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14  
Page 18 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

- 2.- Que estou en posesión da documentación que acredita o sinalado no parágrafo anterior na data de remate do prazo de presentación de ofertas
- 3.- Que, no suposto de resultar proposto para a adxudicación do contrato administrativo do subministro de referencia, me comprometo a presentar en tempo e forma a documentación acreditativa do cumprimento dos requisitos de capacidade e solvencia do empresario establecidos no Libro I, título II, capítulo II do Real decreto lexislativo 3/2011, de 14 de novembro
- 4.- Que aos efectos da normativa sobre protección de datos personais autorizo a esta Administración á comprobación telemática con outras Administracións públicas dos datos declarados e demais circunstancias relativas ao exercicio da actividade a desenvolver.

**DOCUMENTOS QUE SE ADXUNTAN**

- 1.- NIF/CIF
- 2.- Escritura constitución ou modificación
- 3.- Poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre

*(NOTA INFORMATIVA: O apartado 4 do artigo 71. bis da Lei 30/1992, de 26 de novembro, de Réxime xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, dispón que "La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar. Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.")*

Bueu, a.....de.....de 20.....

Asdo.:.....

*\*A documentación acreditativa da capacidade e solvencia que deberá presentar o licitador proposto será a seguinte nos termos previstos na cláusula 10.4.6º) do PCAP (exceptuase a documentación presentada xunto coa declaración responsable):*

*A) Documento acreditativo da personalidade xurídica do empresario consonte esixe o art. 146.1 do TRLCSP*

*A-1) Empresario individual: copia compulsada, notarial ou administrativamente, do NIF, pasaporte ou documento que o substitúa.*

*A-2) Persoas xurídicas: escritura de constitución ou modificación, se é o caso, inscrita no Rexistro Mercantil, cando este requisito fose esixible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora: escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional, no que consten as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, se é o caso, no correspondente rexistro oficial.*

*- Fotocopia da tarxeta de código de identificación fiscal (CIF), debidamente compulsada, notarial ou administrativamente.*

*A-3) Empresas comunitarias.*

*A capacidade de obrar das empresas non españolas de Estados Membros da Unión Europea acreditarase mediante a inscrición no rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado, nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.*

*A.4) Empresas non españolas de estados signatarios do acordo sobre o Espazo Económico Europeo (Islandia, Liechtenstein e Noruega). A capacidade de obrar destas empresas acreditarase mediante a inscrición no Rexistro procedente de acordo coa lexislación do Estado onde están establecidos ou mediante a presentación dunha declaración xurada ou un certificado,*



DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014  
Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

*nos termos que se establezan regulamentariamente, de acordo coas disposicións comunitarias de aplicación.*

*A-5) Empresas non comunitarias.*

*1.- Os empresarios estranxeiros deberán acreditar a súa capacidade de obrar co informe da Misión Diplomática Permanente de España no Estado correspondente ou da Oficina Consular en cuxo ámbito territorial radique o domicilio da empresa.*

*2.- Informe de reciprocidade: as persoas físicas ou xurídicas de Estados non pertencentes á Unión Europea deberán xustificar mediante informe expedido pola Misión Diplomática Permanente Española, na que se faga constar que o Estado de procedencia da empresa admite pola súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa administración en forma substancialmente análoga.*

*A-6) Disposición común a empresas estranxeiras (comunitarias ou non comunitarias): Declaración de sometemento á xurisdición de Tribunais e Xulgados españois. As empresas estranxeiras deberán presentar unha declaración de sometemento á xurisdición dos Tribunais e Xulgados españois de calquera orde, para todas as incidencias que de modo directo ou indirecto puidesen xurdir do contrato, con renuncia, se é o caso, ao foro xurisdiccional estranxeiro que lle puidese corresponder ao licitante*

*B) Empresas estranxeiras non comunitarias: sucursal en España.*

*Documento acreditativo de que a empresa ten aberta sucursal en España, con designación de apoderados ou de representantes para as súas operacións e que estea inscrita no Rexistro Mercantil. (art. 55.2 do TRLCSP).*

*C) Poderes:*

*Cando o licitador non actúe en nome propio ou se trate de sociedade ou persoa xurídica, deberá acompañarse poder notarial para representar á persoa ou entidade en cuxo nome concorre perante a administración contratante. O poder deberá figurar inscrito previamente no Rexistro Mercantil nos casos en que a dita inscrición sexa esixida polo Regulamento do Rexistro Mercantil*

*D) Bastanteo de poderes:*

*Os poderes a que se refire o apartado c) da presente cláusula, deberaos bastantear previamente a Secretaría da Corporación municipal previa solicitude formulada no rexistro xeral do concello según modelo que figura no anexo I (poderase igualmente descargar o formulario da web municipal).*

*E) Prohibicións para contratar ou incompatibilidades:*

*Declaración responsable de que a empresa interesada non está incurso en ningunha das prohibicións para contratar ou incompatibilidades establecidas no artigo 146.1.c) e 60 do TRLCSP, nos termos esixidos no art. 146.1.c) do TRLCSP, axustado ao seguinte modelo:*

*"D./Dª....., con DNI nº.....e domicilio, a efectos de notificación, en.....provincia de.....rúa..... nº.....en nome propio/ ou en representación da empresa á que representa no procedemento aberto para a adxudicación do contrato de subministro (Título)....., convocado polo Concello de Bueu*

*Declara que nin a empresa nin os seus administradores ou órganos de dirección están incurso en prohibicións de contratar coa administración establecidas no art. 60 e 146.1.c) do TRLCSP.*

*Así mesmo declara que está ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.*

*(Lugar, data e sinatura do propoñente)"*

*F) Pago do imposto de actividades económicas:*

*Certificación ou recibo acreditativo do pago do Imposto de Actividades Económicas (IAE) correspondente á actividade concreta sobre a que se oferta, xunto cunha declaración responsable asinada polo licitador na que se faga constar que non se deu de baixa na matrícula do citado imposto.*

*Para o caso de estar exento conforme ao artigo 82-Real Decreto Lexislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, acreditarase esta circunstancia por mera comunicación escrita se se trata de persoas físicas, en no caso de persoas xurídicas, achegando ben o modelo 201 do Imposto de Sociedades do último exercicio presentado na Delegación do Ministerio de Facenda correspondente, ou ben, acompañando comunicación da cifra de negocios regulada na Orde HAC/85/2003, do 23 de xaneiro.*

*G) Acreditación da capacidade para operar como empresa mantedora de aparellos elevadores:*



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14  
Page 20 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014  
A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

*A empresa deberá acreditar estar en posesión de autorización en vigor, inscrita no Rexistro de empresas autorizadas para o mantemento de ascensores e aparatos elevadores na Comunidade Autónoma de Galicia para a provincia de Pontevedra, ou alternativamente, deberá acreditar a presentación da declaración responsable á que se refire os artigos 10.2 e 10.3 do Real Decreto 2291/1985 modificado polo Real Decreto 560/2010 do 7 de maio, e artigo 7 do Decreto 51/2011 do 17 de marzo, polo que se actualiza a normativa en materia de seguridade industrial na Comunidade Autónoma de Galicia para a súa adaptación á Directiva 2006/123/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 12 de decembro de 2006, relativa aos servizos no mercado interior.*

**H) Acreditación de solvencia económica e financeira e solvencia técnica:**

*A xustificación da solvencia económica e financeira poderá acreditarse por algún dos medios sinalados a continuación:*

- a) Volume anual de negocios, ou ben volume anual de negocios no ámbito ao que se refira o contrato, por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato.*
- b) Nos casos en que resulte apropiado, xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato .*
- c) Patrimonio neto, ou ben ratio entre activos e pasivos, ao peche do último exercicio económico para o que estea vencida a obriga de aprobación de contas anuais por importe igual ou superior ao valor estimado do contrato.*

*A acreditación documental da suficiencia da solvencia económica e financeira do empresario efectuarase mediante a achega dos certificados e documentos que para cada caso se determinen regulamentariamente. **En todo caso, a inscrición no Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas das Administracións Públicas acreditará fronte a todos os órganos de contratación do sector público, a teor do nel reflectido e salvo proba en contrario, as condicións de solvencia económica e financeira do empresario.***

*A xustificación da solvencia técnica poderá acreditarse por algún dos medios sinalados a continuación:*

- a) Relación das principais subministracións efectuadas durante os cinco últimos anos, indicando o seu importe, datas e destinatario público ou privado destes. As subministracións efectuadas acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.*
- b) Indicación do persoal técnico ou unidades técnicas, integradas, ou non na empresa, dos que se dispoña para a execución do contrato, especialmente os encargados do control de calidade.*
- c) Descrición das instalacións técnicas, das medidas empregadas para garantir a calidade e dos medios de estudo e investigación da empresa.*
- d) Control efectuado pola entidade do sector público contratante ou, no seu nome, por un organismo oficial competente do Estado no cal o empresario está establecido, sempre que medie acordo do devandito organismo, cando os produtos a subministrar sexan complexos ou cando, excepcionalmente, deban responder a un fin particular. Este control versará sobre a capacidade de produción do empresario e, se fose necesario, sobre os medios de estudo e investigación con que conta, así como sobre as medidas empregadas para controlar a calidade.*
- e) Mostras, descricións e fotografías dos produtos a subministrar, cuxa autenticidade poida certificarse, a petición da entidade do sector público contratante.*
- f) Certificados expedidos polos institutos ou servizos oficiais encargados do control de calidade, de competencia recoñecida, que acrediten a conformidade de produtos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificacións ou normas.*

**3º.-Compromiso de adscribir á execución os medios persoais ou materiais suficientes para iso indicando a cualificación profesional do persoal responsable de executar a prestación de acordo co establecido no prego de prescricións técnicas. Dito documento terá carácter de obriga esencial polo que a non idoneidade ou a non xustificación dos medios persoais e materiais propostos, segundo criterio do órgano de contratación debidamente razoado, terá carácter excluínte e o seu incumprimento considerase incumprimento de obriga esencial para os efectos dispostos no art. 223 f) do TRLCSP.**

**l) Unións temporais de empresas.** Indicación dos nomes e circunstancias das empresas que a constitúen, participación de cada unha delas e compromiso de constituírense formalmente en UTE, caso de resultar adjudicatarias, de conformidade co artigo 59 do TRLCSP e cláusula 7 do presente prego.





**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C58-14

Page 21 of 21

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión ordinaria de data 06 de xuño de 2014

Bueu, a 06 de xuño de 2014

A Secretaria do concello

Asdo.: Nuria Lobato Del Río

J) Declaración de empresas vinculadas. No caso de que a empresa concorra á licitación con empresas pertencentes a un mesmo grupo, nos termos a que se refire o art. 145 do TRLCSP, presentarse necesariamente unha declaración indicando esta circunstancia e o nome ou a súa denominación social, debendo constar este documento en cada unha das ofertas formuladas por todas as empresas vinculadas que concorran á licitación.

K) Rexistro oficial de licitadores e empresas clasificadas do Estado ou das Comunidades Autónomas e rexistro voluntario de documentación de empresas contratistas da Xunta de Galicia. Os licitadores poderán indicar o rexistro de licitadores e empresas clasificadas no que estean inscritas acompañando a correspondente certificación vixente onde se recollan os puntos a que se refire o art. 328 do TRLCSP, en cuxo caso estarán dispensados de presentar os datos que figuren inscritos, sen prexuízo de que a administración municipal poida solicitar aqueles datos ou documentos que estime necesarios a fin de verificar ou comprobar a súa exactitude ou vixencia. Cando a acreditación da capacidade e solvencia se realice mediante a certificación dun Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas prevista no art. 83.2 do TRLCSP, ou mediante certificado comunitario de clasificación consonte dispón o art. 84, deberá adxuntarse unha declaración responsable do licitador na que manifeste as circunstancias reflectidas no correspondente certificado non experimentaron variación. Esta manifestación deberá reiterarse, en caso de resultar adxudicatario, no documento en que se formalice o contrato, sen prexuízo do cal o órgano de contratación poida, se o considera conveniente, efectuar unha consulta ao Rexistro Oficial de Licitadores e Empresas Clasificadas

## NOTA INFORMATIVA

Para garantir o correcto desenvolvemento da licitación do contrato na fase de determinación da capacidade e solvencia como requisitos da contratación da entidade que concorre se lles invita a que **analicen una serie de aspectos da súa empresa que, de non concorrer, harán inviable a adxudicación do contrato o seu favor no caso de presentar a oferta máis ventaxosa:**

- 1.- Comprobar estatutos sociais para verificar, con cita do concreto artigo dos mesmos, que o seu obxecto social encaixa co obxecto do contrato ao que concorren (art. 57 do TRLCSP)
- 2.- Analizar se concorren os requisitos de solvencia e capacidade ou, de ser o caso, como propón completarllos con medios externos (art. 63 e 65 do TRLCSP)