



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

rf. C60/15

INFORME DE TESOURERÍA

ASUNTO: Valoración da documentación remitida ao departamento de Tesourería pola Mesa de contratación, o 19 de novembro de 2015, relativa ó expediente de contratación dos servizos de colaboración en materia de xestión tributaria, censual, inspectora e recadadora do Concello de Bueu.

I. ANTECEDENTES.

A Xunta de Goberno Local acordou aprobar o expediente para a contratación por concurso aberto dos servizos de colaboración en materia de xestión tributaria, censal, inspectora e recadadora do Concello de Bueu así coma a xestión dos expedientes sancionadores en materia de tráfico, expediente no que constan incorporados os correspondentes pregos de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas, dispoñendo a apertura do procedemento de adxudicación.

O anuncio da convocatoria do concurso foi publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra nº 209, de data 29 de outubro de 2015. Durante o prazo sinalado no anuncio para a presentación de proposicións resultan admitidas as ofertas seguintes:

- GESTION TRIBUTARIA TERRITORIAL S.A.U.
- SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL S.L.

A Mesa de Contratación, en sesión celebrada o día 19 de novembro de 2015, procedeu á apertura dos sobres da documentación administrativa presentada polas citadas mercantís, comprobando que cumpren os requisitos esixidos no prego, e, en consecuencia, acordando a súa admisión e procedendo, acto seguido, á apertura da documentación do sobre A, remitindo os dossiers cós modelos de Proxecto que propoñen os licitadores para a prestación do servizo á Tesourería municipal para informe de valoración dacordo cos criterios establecidos nos Pregos de Clausulas Administrativas.

II. FORMA DE VALORACIÓN DOS CRITERIOS.

O prego de cláusulas administrativas que rexen a citada contratación establece na súa Clausula XI.1, coma **CRITERIOS NON VALORABLES MEDIANTE CIFRAS OU PORCENTAXES OBTIDOS A TRAVÉS DE FÓRMULAS MATEMÁTICAS**, entre outros aspectos:

-Memoria acreditativa do modelo de proxecto que se propoña para a prestación deste servizo, de acordo co establecido no PPT, debendo incluír un plan específico para a mellora da recadación en voluntaria, en executiva, xestión catastral, inspección tributaria e xestión de multas de tráfico. Deberán indicarse os medios persoais a aportar, con indicación do número de empregados,

000118



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

titulación dos mesmos, experiencia demostrable do persoal en contratos de colaboración integral na xestión, inspección e recadación tributarias, tanto en período voluntario como executivo, e outros aspectos que se estimen relevantes (acreditar a través de certificados e/ou contratos expedidos e/ou asinados polas administracións correspondentes). **(ata 20 puntos co seguinte desglose):**

- Medidas de mellora en xestión tributaria e recadación voluntaria (ata 5 puntos).
- Medidas de mellora en recadación executiva (ata 5 puntos).
- Medidas de mellora en xestión catastral (ata 2 puntos).
- Medidas de mellora en inspección tributaria (ata 2 puntos).
- Medidas de mellora en xestión de multas de tráfico (ata 2 puntos).
- Incremento de horas de apertura de oficinas:
 - Por unha hora de luns a venres de 8.00 a 9.00 da mañá (1,5 puntos).
 - Por unha hora de tarde de luns a xoves de 16.00 a 17.00 da tarde (0,5 puntos).
 - Por unha hora de tarde de luns a xoves de 17.00 a 18.00 da tarde (0,5 puntos).
 - Por dúas horas de mañá os sábados de 10.00 a 12.00 da mañá (0,5 puntos).
- Plan de formación para os empregados destinados ó servizo: (ata 1 punto).

A distribución da puntuación, en relación ás medidas de mellora propostas, farase de maneira proporcional en todos os aspectos de valoración enunciados coma medidas de mellora, atribuíndo a calificación de:

- **Moi boa:** cando se realice unha proposta completa cualitativa e cuantitativamente e exhaustiva das medidas en cuestión e se propoñan medidas de mellora adecuadas, precisas, ben definidas e/ou innovadoras, que sexan acaídas en relación ao obxecto do contrato.
- **Boa:** cando se realice unha proposta de medidas bastante completa cualitativa ou cuantitativamente que non sexa tan exhaustiva ou ben non estea tan ben definida ou non sexa tan acaída en relación ao obxecto do contrato.
- **Regular:** cando se realice unha proposta somera ou se propoñan medidas de actuación escasas, claramente por debaixo doutras ofertas, pouco precisas e/ou pouco relacionadas co obxecto do contrato.
- **Mala:** cando se realice unha proposta de medidas que apenas melloren os aspectos a valorar por riba dos mínimos esixidos na documentación que define o obxecto do contrato.
- **Moi mala:** cando se realice unha proposta de medidas que non mellore ningún dos aspectos a valorar por riba dos mínimos esixidos na documentación que define o obxecto do contrato.

Corresponderá unha puntuación de entre a máxima e $\frac{3}{4}$ da máxima na valoración de cada aspecto á oferta que reciba a calificación de “moi boa”; de entre $\frac{3}{4}$ da máxima e $\frac{1}{2}$ da máxima puntuación á considerada como “boa”; de entre $\frac{1}{2}$ da máxima puntuación e



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

¼ á oferta calificada de “regular”; de entre ¼ da máxima puntuación e cero á oferta calificada de “mala” e cero puntos á calificada de “moi mala”.

As horas de apertura da oficina valóranse dacordo cos Pregos asignando puntuacións directamente en función das franxas horarias ofertadas polos licitadores.

O Plan de Formación será valorado dacordo coas mesmas regras con calificación de moi boa, boa, regular, mala ou moi mala en función do maior ou menor detalle, número de horas, adecuación das medidas formativas ás necesidades do obxecto do contrato e carácter mais ou menos completo do mesmo.

III. DOCUMENTACIÓN A ANALIZAR.

Oferta presentada pola mercantil GESTIÓN TRIBUTARIA TERRITORIAL (GTT): é obxecto de valoración neste informe, dacordo coa solicitude da Mesa de contratación, o “dossier” encuadrado de 30 páxinas que titula *“DOCUMENTO 1. PROYECTO TÉCNICO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. MEDIDAS DE MEJORA Y PLAN DE FORMACIÓN”*.

Oferta presentada pola mercantil SERVICIOS DE COLABORACIÓN INTEGRAL (SCI): é obxecto de valoración neste informe, dacordo coa solicitude da Mesa de contratación, o “dossier” encuadrado de 30 páxinas que titula *“DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA: PROXECTO DE TRABALLO, XESTIÓN E ORGANIZACIÓN DO SERVIZO. TOMO XERAL: PROXECTO DESCRIPTIVO DOS TRABALLOS E METODO ORGANIZATIVO”*.

IV. ESTUDIO E VALORACIÓN DAS OFERTAS PRESENTADAS.

Para a valoración das ofertas presentadas procedeuse á lectura pormenorizada , estudio e comparación das medidas propostas na documentación aportada polos licitadores, efectuándose á análise diferenciada en relación a cada un dos criterios de adjudicación previstos nos Pregos aplicables a esta parte das ofertas.

Apreciase nos dous documentos analizados, en maior ou menor medida, o carácter disperso dalgunhas das medidas de mellora propostas, de maneira que ou ben non aparecen directamente sinaladas como tales ou ben son postas de manifesto fora do que sería unha orde sistemática de presentación segundo a lóxica dos criterios de valoración dos Pregos.

Debido ó anterior e para valorar os documentos na súa integridade, fíxose necesario extraer do conxunto de cada un dos dossieres as distintas medidas de mellora propostas e logo relacionar e clasificalas en cada un dos apartados para proceder ó seu análise, comparación e valoración. A estes efectos a dúas ofertas recollen, con carácter previo ós apartados concretos que se refiren ós distintos aspectos do contrato, unas consideracións comúns das que se poden extraer medidas de mellora. Por afectar a distintos aspectos do obxecto do contrato, optouse por incluír cada unha dentro do apartado có que mais relación teña a efectos da súa valoración.

Do anterior resultan as seguintes medidas de mellora propostas e que a xuízo dos asinantes merecen ser consideradas e valoradas coma tales consonte ó establecido nas

000119



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

normas de valoración do prego de cláusulas administrativas que rexen a citada contratación establecidas na súa Clausula XI.1 e os criterios establecidos no presente informe:

A) Medidas de mellora en xestión tributaria e recadación voluntaria:

A.1) Oferta de GTT:

- Medidas de mellora na relación entre a empresa e o Concello: reunións e comisións periódicas, fixación de obxectivos, calendarios de entrega de documentación, proposta de mellora ordenanzas fiscais, actualización formativa ó personal de Concello, auditorías, etc..

- Medidas de mellora na relación cos contribuíntes: medios de atención non presenciais (Centro de atención telemática, Oficina Virtual Tributaria, Sms e correo electrónico, implantación de tramitación electrónica de expedientes con dixitalización completa). Facilidades de pago ó contribuínte, carta de servizos ó contribuínte, compromiso de notificación incluída a edictal, en 9 semanas máximo e notificación electrónica a solicitude do contribuínte.

- Medidas de mellora relacionadas co sistema de información utilizado: base de datos única, xeneración de ficheiros de intercambio contable de forma automatizada para cargarse no sistema contable do Concello, interoperatividade con outros sistemas de información doutras administración e do propio Concello (padrón de habitantes, rexistro xeral, etc.). Ferramentas de control, dirección e produtividade.

- Medidas de mellora relacionadas co rediseño e automatización dos procedementos de xestión: implantación plena de firma electrónica, rexistro diario de solicitudes e recursos, emisión de proposta de resolución no acto, seguimento diario de expedientes.

- Medidas de mellora relacionadas coa xestión de titularidades e mellora de padróns: Regularización de titularidades desconocidas, cambios de titularidade do IBI e padróns asociados.

- Medidas de mellora relacionadas coa xestión de domiciliacións: fomento das domiciliacións a través da atención diaria e a través de campañas específicas. Impedir a devolución de domiciliacións cargadas en conta.

- Medidas de mellora relacionadas coas facilidades no pago: calendario fiscal a disposición dos contribuíntes para descargar dende a web do Concello. Información ó contribuínte da posibilidade de fraccionar en período voluntario. Posibilidade de implantar un plan personalizado de pago.

- Medidas de mellora en relación con contribuíntes en concurso de acreedores: marcación e seguimento específico das débedas nas distintas fases do concurso de acreedores.

A.2) Oferta de SCI:

- Medidas de mellora relacionadas coa axilización da xestión: Fixación de obxectivos, reunións periódicas, revisión de valores pendentes de notificar, implantación dun sistema de recepción de documentación, simplificación dos trámites. Mellora dos prazos de resolución de recursos e reclamacións. Campañas de captación de domiciliacións e outras campañas publicitarias. Potenciación doutros sistemas de atención non presencial. Sistemas de fraccionamento automatizado e plans de pago personalizados. Notificacións electrónicas (colaboración cos servizos informáticos do Concello para a



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

súa implantación municipal). Implantación de recepción diaria de información de cobros. Expedientes de derivacións de responsabilidade.

- Medidas de mellora relacionadas coa integración e interrelación de servizos: Detección de anomalías, Interrelación cos servizos municipais (comisión de seguimento técnico e informático; propostas específicas de interrelación con distintos departamentos municipais). Relación con outros actores implicados na xestión (DGT, rexistros, notarías, AEAT, TXSS, INSS, entidades bancarias).

- Medidas de mellora relacionadas co asesoramento: Diagnose por parte do departamento xurídico, revisión de formularios, colaboración no estudio e elaboración de ordenanzas fiscais.

- Medidas de mellora denominadas Plan de comunicación: Distintas medidas de implantación inmediata (entre as non citadas noutros apartados do dossier destacan: Recollida de información relativa ao grado de satisfacción do cidadán; impulso dunha WEB propia do servizo). Sistemas de establecemento de contacto co cidadán (sms/mail, redes sociais, etc).

- Medidas de mellora relacionadas coa xestión da calidade: proceso informático para a resolución de incidencias e reclamacións (resposta nun prazo máximo de 15 días). Medidas concretas para coñecer a satisfacción do cidadán (entrevistas, enquisas, cuestionarios).

- Medidas de mellora relacionadas con instrumentos de seguimento e control: Control do responsable do proxecto. Control estrutural. Control dos servizos centrais. Ferramentas de seguimento, auditoría continua. Cadro de mandos.

- Medida de mellora consistente no centro de atención ó usuario (CAU): centro de recepción de incidencias e consultas a disposición do personal da empresa e do Concello operativo de 8.45 a 18.30 ininterrumpidamente.

- Medidas de mellora específicas non recollidas noutros apartados: Implantación dun sistema de verificación de datos mediante la superposición en capas de distintas figuras tributarias. Posta a disposición dun departamento xurídico para a tramitación de expedientes de especial complexidade. Envío de avisos a contribuíntes con pagos domiciliados. Plan de interoperatividade entre administracións. Utilización de licencias de SCI por parte do Concello en Westlaw e outras bases de datos. Dúas campañas de publicidade do servizo.

- Medidas de mellora relativas a incrementar as porcentaxes de recadación voluntaria: campañas periódicas de domiciliacións. Confección dun calendario fiscal "de bolsillo" que será buzzoneado. Plataforma dixital de acceso a través de internet.

- Medidas de mellora relacionadas coa xestións dos Padróns: Actuacións a realizar en padróns de IBI, IAE, IVTM, taxas .

VALORACIÓN DAS OFERTAS:

As dúas ofertas coinciden en diversas propostas de actuación para a mellora da xestión (reunións e comisións periódicas; integración e interrelación co cidadán e co Concello; tramitación electrónica de expedientes; plans personalizados de pago; campañas informativas). Estes grupos de medidas de mellora teñen relación directa co obxecto do contrato no que se refire á casuística derivada das relacións entre os distintos axentes implicados na xestión tributaria e considéranse acaídas para o desenvolvemento das tarefas definidas nos PPT.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

En determinados aspectos das dúas ofertas non se alcanza a concreción suficiente na definición das medidas como para a súa posterior esixencia no momento da execución do contrato (“simplificación de trámites”; “implantación de medios de atención non presencial”; “auditorías internas y externas para cumprir los estándares de calidad”; “utilización de modernas tecnoloxías”...), o que engadido á súa vaguedade e incluso obviedade dificulta a valoración das mesmas.

A oferta de SCI fai un maior desenvolvemento do apartado relativo ás medidas de mellora na depuración e mantemento dos padróns fiscais, especificando por figura tributaria as posibles medidas a tomar. No caso de GTT a súa oferta non fai un tratamento diferenciado por figuras tributarias (por exemplo non fai mención a impostos coma I.V.T.M. ou I.A.E., de especial importancia na xestión)

En canto a medidas concretas que se poidan valorar positivamente en cada unha das ofertas destacan:

- GTT: Compromiso de notificación edictal en 9 semanas máximo. Xeneración de ficheiros de intercambio contable. Impedir a devolución de domiciliacións cargadas en conta.

- SCI: Posta a disposición do departamento xurídico para expedientes de especial complexidade. Resolución de incidencias e reclamacións nun prazo máximo de 15 días. Impulso dunha web propia do servizo. Centro de atención ó usuario en horario de 8:45 a 18:30 horas. Enquisas de satisfacción ó contribuínte. Utilización de licencias de SCI por parte do Concello (Westlaw). Dúas campañas de publicidade do servizo. Buzoneo do calendario fiscal “de bolsillo”.

Conclusións: As dúas ofertas fan un planteamento de medidas xerais adecuadas e relativamente completas no que se refire a elementos de xestión, integración e interrelación. Parte dos documentos incurren en xeneralidades pouco definidas e dificilmente evaluables. A oferta de SCI fai un tratamento exhaustivo (por figura tributaria) das posibles actuacións de mellora dos padróns fiscais. As medidas mais concretas de mellora son positivas nas dúas ofertas, si ben o número e concreción das propostas por SCI superan ás propostas por GTT. Ningunha das dúas ofertas é plenamente completa cualitativa ou cuantitativamente, nin está perfectamente definida en todos os seus aspectos. A oferta de SCI é bastante máis completa fronte á de GTT que en xeral e máis somera e escueta. As medidas concretas de mellora son máis no caso da oferta de SCI que no de GTT, e fai un tratamento diferenciado das distintas figuras tributarias no aspecto relativo á depuración de padróns. Polos motivos anteriores e a resultados da comparación das dúas ofertas, a valoración que corresponde á oferta de GTT é de REGULAR e á oferta de SCI de BOA, coa asignación das seguintes puntuacións:

- GTT: 2,5 PUNTOS.
- SCI: 3,75 PUNTOS.

B) Medidas de mellora en recadación executiva:

B.1) Oferta de GTT:

- Medidas de mellora relacionadas coa análise do pendente en executiva: Planificación das emisións e actuacións masivas (calendario de actuación). Seguimento automático da



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

prescripción. Elaboración de propostas: resolución de recursos pendentes, depuración de débedas, fallidos e incobrables. Marcado de débedas con condicións especiais.

- Medidas de mellora relacionadas co impulso do procedemento de constrinximento: tratamento automatizado do pase a executiva e da correspondente providencia de constrinximento, seguimento das notificacións, seguimento e aplicación dos cobros.

- Medidas de mellora relacionadas cos medios electrónicos e interoperatividade con outras administración: xeneración de ficheiros de solicitude de información de contribuíntes con expedientes en executiva, carga de ficheiros de resposta e emisión de dilixencias de embargo.

- Medidas de mellora relacionadas coa utilización de ferramentas do sistema: Previa grabación e dixitalización dos expedientes, mediante a xestión do pendente en procesos de embargos masivos, bandexas ou lotes. O anterior dependendo da antigüedad da débeda, importe da mesma, dificultade de cobro, etc...

B.2) Oferta de SCI:

- Medidas de mellora relativas ó inicio do procedemento: posibilidade de emitir, con carácter previo á providencia de constrinximento, unha carta de aviso co 5% de recargo e nos 15 días seguintes a providencia. Publicacións edictais bimensuais. Medidas de redución do pendente de ingreso (derivacións de responsabilidade, seguimento de insolvencias, sucesión de débedas, comunidades de propietarios, recuperación de costas).

- Medidas de mellora relacionadas coa tramitación de expedientes: Embargos masivos automatizados (4 ciclos totais anuais). Embargos AEAT mensuais. Embargos Soldos, salarios e pensións bimensuais. Persoal técnico de apoio en subastas.

- Medidas de mellora relacionadas coa natureza doutros responsables tributarios: Comunidades de bens, propietarios de bens inmobles afectos ó pago do IBI, responsables solidarios. Sucesores mortis causa. Entidades de dereito público. Debedores en situación concursal. Fallidos (2 expedientes anuais).

- Medidas de mellora consistentes na tramitación de expedientes e recursos: Actuacións propostas referentes a recursos presentados no periodo executivo, tanto en vía administrativa coma xudicial.

- Medida consistente no compromiso de proceder, no primeiro trimestre de vixencia do contrato, a efectuar unha revisión de toda a débeda viva (comprobación de notificacións e continuación da tramitacións).

VALORACIÓN DAS OFERTAS:

Como aspectos coincidentes das dúas ofertas pódense destacar os relativos a cuestións metodolóxicas, de tramitación e impulso dos procedementos. Non se pode destacar ningunha medida salientable de mellora nestes aspectos xa que a descripción que fan as ofertas das medidas a tomar nos aspectos metodolóxicos e procedimentais enténdense dentro da xestión corrente e ordinaria dos traballos contidos nos PPT.

Reitérase na valoración deste apartado o feito de que en aspectos determinados das dúas ofertas non se alcanza a concreción suficiente na definición das medidas como para a súa posterior esixencia na momento da execución do contrato, sendo vagas e incluso obvias, o que limita e/ou impide a valoración das mesmas: ("adopción de actuacións individuais o masivas enfocadas a la interrupción y cobro de las deudas"; "seguimiento expreso y solicitudes periódicas de información de los deudores declarados

000121



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

fallidos.”; “refuerzo en ejecución de deudas con comunidades de propietarios”; “impulso de los procedimientos de ejecución, individuales o masivos”...)

En canto a medidas de mellora que se poidan valorar positivamente en cada unha das ofertas polo seu carácter concreto na súa definición destacan:

- GTT: Xeneración de ficheiros de solicitude masiva de información de bens de todos os contribuíntes con débeda en expediente de executiva e posterior carga dos ficheiros de resposta.

- SCI: Posibilidade de emitir unha carta de aviso co 5% de recargo. Publicación edictal bimensual. 4 ciclos anuais de embargos masivos automatizados. Embargos AEAT mensuais. Embargos de Soldos e salarios bimensuais. Personal técnico de apoio en subastas. Dous expedientes de fallidos anuais. Revisión de toda a débeda viva no primeiro trimestre de vixencia do contrato.

Conclusiones: As dúas ofertas fan un planteamento de medidas procedimentais ou metodolóxicas que non aporta melloras destacables a efectos da súa valoración por resultar descritivas dos traballos definidos nos PPT ou do que xa se fai na actualidade, sendo polo tanto pouco ou nada innovadoras. Parte dos documentos incurren en xeneralidades pouco definidas e dificilmente evaluables.

A oferta de SCI fai un tratamento de medidas diferenciadas (por tipo de debedor) das posibles actuacións de mellora. As medidas mais concretas de mellora son positivas nas dúas ofertas, si ben o número e concreción das propostas por SCI superan ás propostas por GTT. Ningunha das dúas ofertas é plenamente completa cualitativa ou cuantitativamente, nin está perfectamente definida en todos os seus aspectos. A oferta de SCI é mais completa que a de GTT que en xeral é máis escueta e menos explicada. As medidas concretas de mellora son máis no caso da oferta de SCI que no de GTT. A oferta de SCI fai un tratamento diferenciado dos distintos tipos de debedores no aspecto relativo a outros responsables tributarios. A oferta de GTT non especifica medidas concretas en función do tipo de debedor. Polos motivos anteriores e como consecuencia da comparación das dúas ofertas, a valoración que corresponde á oferta de GTT é de REGULAR e á oferta de SCI de BOA, coa asignación das seguintes puntuacións:

- GTT: 2,5 PUNTOS.

- SCI: 3,75 PUNTOS.

C) Medidas de mellora en xestión catastral:

C.1) Oferta de GTT:

- Medida de mellora consistente na integración coa Dirección Xeral do Catastro e grabación directa na súa base de datos.
- Medidas de mellora relacionadas coa integración da xestión catastral e a xestión tributaria do IBI: Xestión dos cambios de titularidade catastral ós efectos do IBI e outras figuras tributarias, carga automática dos ficheiros remitidos por Catastro e comprobación.
- Medida de mellora consistente no aproveitamento dos traballos de campo realizados con ocasión da xestión catastral para obter información de interés para outros procedementos tributarios.
- Medida de mellora consistente na búsqueda de omisións de campo non detectadas no procedemento de regularización catastral.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

- Medidas de mellora relacionadas con máis medios: entre outras medidas apoio con material gráfico para a identificación das alteracións catastrais, rexistro e escaneo diario de todas as alteracións presentadas.

C.2) Oferta de SCI:

- Medidas de mellora relacionadas coas alteracións declaradas. Rexistro da documentación, procedemento estandarizado. Comprobación de campo.
- Medidas de mellora relacionadas coas alteracións non declaradas. Orixe da información. Tramitación posterior.
- Medidas de mellora relacionadas coa metodoloxía dos traballos: Xestión dos expedientes nun prazo máximo de 3 meses. Soportes documentais e informáticos. Información complementaria.

VALORACIÓN DAS OFERTAS:

As dúas ofertas presentadas apenas melloran os aspectos a valorar por riba dos mínimos esixidos na documentación que define o obxecto do contrato, propoñéndose medidas de actuación escasas, pouco precisas e pouco ou nada innovadoras con respecto ós requirimentos dos PPT e do Convenio coa Dirección Xeral do Catastro que figura anexo á documentación do contrato ou dos procedementos que xa se está levando a cabo na actualidade. Descríbense procesos de actuación básicos sen aportar melloras dignas de mención e valoración. Faise mención á mellora que supón a xestión catastral na xestión tributaria do IBI, o que é unha obviedade que ademais non é obxecto de valoración neste apartado senón no apartado correspondente á xestión tributaria.

Polos motivos anteriores, a valoración que corresponde ás ofertas de GTT e de SCI é de MALA coa asignación das seguintes puntuacións:

- **GTT: 0,5 PUNTOS.**
- **SCI: 0,5 PUNTOS.**

D) Medidas de mellora en inspección tributaria:

D.1) Oferta de GTT:

- Medidas denominadas de análise da situación: Detección de necesidades, plan de inspección e determinación de criterios.
- Medidas relacionadas co desenvolvemento do procedemento de inspección: selección de contribuíntes, citacións, requirimentos de documentación, detección de omisións (acceso a información tributaria, catastral, urbanística, contable, rexistral, etc, para o posterior cruce e comprobación). Traballos de campo. Atención personalizada e adaptación a necesidades. Axilidade e proposta de resolución de recursos.
- Medidas de mellora relacionadas co uso de tecnoloxía: Uso de técnicas e ferramentas a partir das cales facer cruces e comprobacións.

D.2) Oferta de SCI:

- Medidas de mellora relacionadas co Plan de control e de Inspección: Definición de actuacións inspectoras por tributo. Cruces informáticos. Traballos de campo.
- Medidas de mellora relacionadas co mantemento das bases de datos. Plan de traballo. Procedemento inspector, sancionador e recursos.

VALORACIÓN DAS OFERTAS:

000122



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

As ofertas presentadas teñen en común o planteamento inicial dos traballos a través da realización dos correspondentes Plans de inspeccións/Plans de control tributario, coa determinación dos criterios e medidas de actuación. A continuación fan unha proposta de distintas actuacións inspectoras para a detección de omisións. A proposta de GTT finaliza por centrarse no uso de ferramentas informáticas de apoio ó procedemento inspector. A proposta de SCI fai fincapé nos aspectos concretos a controlar por figura tributaria.

En xeral consideramos que se trata de propostas someras e que propoñen medidas de actuación escasas, pouco precisas, limitadas a aspectos procedimentais e pouco innovadoras. Non se atopan diferencias significativas entre as propostas das dúas ofertas que xustifiquen unha valoración diferenciada entre as mesmas. Polos motivos anteriores, a valoración que corresponde ás ofertas de GTT e de SCI é de **REGULAR** coa asignación das seguintes puntuacións:

- **GTT: 1 PUNTO.**
- **SCI: 1 PUNTO.**

E) Medidas de mellora en xestión das multas de tráfico:

E.1) Oferta de GTT:

- Medidas de mellora relacionadas cos documentos do procedemento: Personalización dos textos de todo o procedemento sancionador, deseño de boletíns e de informes de rendemento.
- Medidas de mellora relacionadas coa tramitación electrónica e interoperatividade con outras administración: Tramitación electrónica de todo o expediente. Integración plena coa DGT.
- Medidas de mellora consistentes en controis varios: Seguimento de resposta a informes de ratificación. Controis xerais e específicos dos prazos do procedemento sancionador.
- Medidas de mellora relacionadas coas ferramentas e funcionalidades do sistema: Aportación de dispositivos, buzón de tarefas e cobro pola modalidade 3 do caderno 60. Compromiso de grabación dos boletíns de denuncia en 24 horas.
- Medidas de mellora consistentes na adaptación ó novo marco legal: Tanto ó procedemento sancionador do RDLex 6/2015 como o intercambio transfronterizo de información sobre infraccións de tráfico.

E.2) Oferta de SCI:

- Medidas de mellora relacionadas coa recepción da documentación: Recepción diaria de boletíns de denuncia nas oficinas da Policía Municipal e escaneado posterior da mesma.
- Medidas de mellora relacionadas coa grabación, depuración e resolución de incidencias: Primeira depuración da documentación. Reenvío para subsanación de erros detectados. Gravación final a través dunha ferramenta da DGT (ATEX4).
- Medidas de mellora relacionadas coa emisión da resolución sancionadora e tratamento das notificacións, alegacións e recursos: Impresión con medios propios e cadencia a establecer no Plan de traballo. Compromiso de asistencia técnica e asesoramento para a implantación da publicación no Testra. Tramitación automatizada de alegacións e recursos de reposición. Control automático de caducidade de expedientes.



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

- Medida de mellora consistente na xestión e comunicación da detracción de puntos ao rexistro de infractores: remisión dun ficheiro de intercambio de información os días 1 e 15 de cada mes.
- Medida de mellora consistente na tramitación de procedementos sancionadores en casos de conductores extranxeiros.
- Medida de mellora consistente en campaña de sensibilización para o fomento do respecto as normas de tráfico.

VALORACIÓN DAS OFERTAS:

Ambas ofertas fan unha descripción do procedemento sancionador e mais do tratamento dos expedientes administrativos, con referencia expresa á tramitación de expedientes sancionadores respecto de conductores extranxeiros. Faise tamén referencia á obrigada publicación nos taboleiros electrónicos, subliñando a axilidade nos mesmos cara a cumprir a premura dos prazos de tramitación e notificación.

Achegan asemade a referencia ao subministro dos dispositivos PDA ou similares, requisitos recollido nos PTT.

En xeral consideramos que se trata de propostas someras e que propoñen medidas de actuación escasas, pouco precisas, limitadas a aspectos procedimentais e pouco innovadoras. Non se atopan diferencias significativas entre as propostas das dúas ofertas que xustifiquen unha valoración diferenciada entre as mesmas. Polos motivos anteriores, a valoración que corresponde ás ofertas de GTT e de SCI é de REGULAR coa asignación das seguintes puntuacións:

- **GTT: 1 PUNTO.**
- **SCI: 1 PUNTO.**

G) Incremento de horas de apertura de oficinas: Da lecturas das ofertas dedúcese a seguinte puntuación derivada dos horarios de apertura das oficinas por parte de cada unha das empresas:

G.1) Oferta de GTT:

- 1 hora de luns a venres de 8 a 9 da mañá: 1,5 puntos.
- 1 hora de luns a xoves de 16.00 a 17.00 horas: 0,5 puntos.
- 1 hora de luns a xoves de 17.00 a 18.00 horas: 0,5 puntos.
- 2 horas de os sábados de 10.00 a 12.00 horas: 0,5 puntos.

G.2) Oferta de SCI:

- 1 hora de luns a venres de 8 a 9 da mañá: 1,5 puntos.
- 1 hora de luns a xoves de 16.00 a 17.00 horas: 0,5 puntos.
- 1 hora de luns a xoves de 17.00 a 18.00 horas: 0,5 puntos.

VALORACIÓN DAS OFERTAS:

- **GTT: 3 PUNTOS.**
- **SCI: 2,5 PUNTOS.**

F) Plan de formación para os empregados destinados ó servizo:



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

F.1) Oferta de GTT: Poñen a disposición dos seus empregados diversos cursos relacionados co obxecto do contrato cunha duración total de 285 horas.

F.2) Oferta de SCI: Poñen a disposición dos seus empregados diversos cursos relacionados co obxecto do contrato cunha duración total de 96 horas.

VALORACIÓN DAS OFERTAS: As dúas ofertas propoñen unha actividade formativa suficiente e adecuada polos seus contidos ó obxecto do contrato, sendo a duración da oferta formativa de GTT claramente superior á de SCI. Nos dous casos, as accións formativas contéplanse coma unha posibilidade para os empregados das empresas e no caso de SCI fan extensiva esta posibilidade ós empregados do Concello. O número de horas da oferta formativa é claramente superior no caso de GTT. Por este último criterio consideramos una valoración comparativamente superior da súa oferta neste apartado calificando a oferta de GTT coma de MOI BOA e a de SCI coma BOA, asignando a seguinte puntuación:

- **GTT: 1 PUNTO.**

- **SCI: 0,75 PUNTOS.**

V. PUNTUACIÓNS OBTIDAS.

De acordo coa valoración realizada e co sistema de asignación de puntos previsto nos Pregos de Clausulas Administrativas e neste Informe, os puntos asignados a cada oferta son os seguintes;

EMPRESA	GTT		SCI	
	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN	CALIFICACIÓN	PUNTUACIÓN
Xestión tributaria e recadación voluntaria.	REGULAR	2,5	BOA	3,75
Recadación executiva.	REGULAR	2,5	BOA	3,75
Xestión Catastral.	MALA	0,5	MALA	0,5
Inspección tributaria	REGULAR	1	REGULAR	1
Multas tráfico.	REGULAR	1	REGULAR	1
Horario oficina	-	3	-	2,5
Plan formación.	MOI BOA	1	BOA	0,75
TOTAL PUNTOS		11,5		13,25

Este é o noso informe, non obstante a Mesa de Contratación elevará ao órgano de contratación a proposta de adxudicación que estime máis conveniente para os intereses municipais. Instase á Mesa de Contratación elevar ao órgano de contratación a recomendación de inclusión con carácter expreso, no contrato a formalizar coa



Rúa Eduardo Vincenti nº8 , 36930 Bueu (Pontevedra)
Telf: 986 39 00 29 , Fax: 986 32 20 99 , C.I.F.: P3600400J

adxudicataria, da mención do carácter vinculante, e polo tanto esixible, de cada unha das melloras propostas nas ofertas.

Bueu, 30 de novembro de 2015

O Tesoureiro

Asdo.: Jacobo Vecino Reimundo.

O Adxunto a Tesourería

Asdo: Jaime Sixto García.

000124

