



CONCELLO DE BUEU

DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 1 of 4

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión extraordinaria de data de 2015 de Bueu, a de 2015
A Secretaria do concello
Nuria Lobato Del Río

ANEXO I.- CADRO RESUMO DO CONTRATO

CADRO RESUMO DAS CARACTERÍSTICAS DO CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVIZO DE ATENCIÓN PSICOLOXICA NO CIM

I. OBXECTO DO CONTRATO:

Ref. S/C/92-14	Órgano xestor: Xunta de goberno Local	Cód. DIR 3:L01360046
	Unidade tramitadora: Secretaria	Cód. DIR 3:L01360046
	Oficina contable: Intervención	Cód. DIR 3:L01360046
	Órgano destinatario do obxecto contrato:CIM	
Título:Servizo de atención psicolóxica para mulleres, adscrito ao Centro Municipal de Información á Muller (CIM)		
CPV: 85121270-6	CNAE: 8899	Categoría (anexo II TRLCSP): 25

II. PREZO E FORMA DE PAGO

Valor estimado: 86400 €, IVE incluído, incluídas as prórrogas	
Importe anual: 21600 €, IVE incluído	
IVE: 10%	
APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 231.227.99 (orzamentos 2015)	
FINANCIACIÓN: Liña anual de axudas e subvencións da Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza para a promoción da igualdade, programa de apoio aos centros de información ás mulleres cofinanciadas ao 80 % co Fondo Social europeo (FSE) no programa operativo de Galicia 2007-2013.	
FORMA DE PAGO: Pagos parciais de perioridade mensual	
FORMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO: Valor real total dos contratos sucesivos similares adxudicados durante o exercizo precedente ou durante os doce meses previos.	
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Presentación de facturas a través do punto xeral de entrada de facturas establecido para o concello de Bueu nos termos previstos no artigo 4º da lei 25/2013.	CÓDIGOS DIR 3: Publicados no BOP núm. 6 de 12.1.2015 e na web municipal

III. DURACIÓN

PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 ANOS	
PREVISIÓN DE PRORROGAS: SI	NÚM. MÁX PRORROGAS: 2
DURACIÓN DAS PRORROGAS: Anual	
PRAZO MÁXIMO DURACIÓN INCLUIDAS PRORROGAS: 4 Anos	

IV. PROCEDEMENTO E TRAMITACIÓN

PROCEDEMENTO: Aberto cun único criterio de adxudicación (prezo)	TRAMITACIÓN: Urxente
SUXETO A REGULACIÓN HARMONIZADA:Non	VARIANTES/MELLORAS:Non



CONCELLO DE BUEU

DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 2 of 4

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión extraordinaria de data de 2015
Bueu, a de 2015
A Secretaria do concello
Nuria Lobato Del Río

REVISIÓN PREZOS: Non

V. PROPOSICIÓNS

LICITACIÓN ELECTRÓNICA (posibilidade de presentación de ofertas por medios electrónicos): Non se admite
TABOLEIRO DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO (medio electrónico de comunicación de defectos u omisiones subsanables na documentación presentada: SI. A través do Perfil de contratante da web municipal
COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS: Uso preferente de FAX e/ou CORREO ELECTRÓNICO previa autorización do licitador
ACCESO AO EXPEDIENTE: No perfil de contratante do concello de Bueu ao que se accede a través do portal da web municipal (www.concellodebueu.org)
DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Formulación mediante correo electrónico dirixido á dirección contratacion@concellodebueu.org , cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de solicitudes de participación.
PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DAS DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Anuncio no taboleiro de anuncios do concello (pranta baixa da casa consistorial) e no Perfil de contratante da web municipal garantindo o anonimato da persoa física ou xurídica que formula a consulta e notificación individualizada da resolución ao consultante por correo electrónico.
SUBSTITUCIÓN DA ACREDITACIÓN INICIAL DO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS PARA CONTRATAR POR DECLARACIÓN RESPONSABLE: Si (anexo II dos PCAP)

VI. REQUISITOS DE SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA (Tres medios optativos)	VOLUME DE NEGOCIOS	DECLARACIÓNS APROPIADA DE ENTIDADES FINANCIERAS	SEG. PROFESIONAIS RISCOS
	Medio de acreditación: Declaración sobre o volume global de negocios e, no seu caso, sobre o volume de negocios no ámbito de actividades correspondente ao obxecto do contrato, referido como máximo aos tres últimos exercicios dispoñibles en función da data de creación ou de inicio das actividades do empresario, na medida que se dispoña das referencias do devandito volume de negocios	Medio de acreditación: Declaracións apropiadas de entidades financieras	Medio de acreditación: Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais
	Criterio de solvencia: A cifra de volume de negocios global da empresa en cada un dos tres exercicios (2012-2013-2014) haberá de ser igual ou superior ao importe do presuposto base de licitación. Para as empresas de recente creación, soamente se terá en conta o período a partir do cal se inicia a súa actividade debendo gardarse non	Criterio de solvencia e doc. xustificativa: Dispor de Informe de institución financeira no que, mencionando expresamente o obxecto e contía do contrato, sinala que é solvente economicamente para enfrontalo	Criterio de solvencia: Ter subscrito e en vigor un seguro de indemnización por riscos profesionais polo importe igual ou superior ao valor estimado do contrato.



CONCELLO DE BUEU

DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
 SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
 CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 3 of 4

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión extraordinaria de data de 2015 de Bueu, a de 2015
 A Secretaria do concello
 Nuria Lobato Del Río

	<p>obstante, a debida proporcionalidade conforme ao requisito mínimo establecido</p> <p>Documentación xustificativa: Declaración-resumo anual do Imposto sobre o Valor Engadido (modelo 390), do Imposto de Sociedades ou do IRPF. Só para aquelas empresas que non están obrigadas a presentar declaración-resumo anual de IVE, toda vez que a data de presentación de documentación non sexa coincidente co prazo para presentar na Axencia Tributaria a declaración relativa ao Imposto de Sociedades 2014, presentarán declaración responsable sobre o volume global de negocios dese exercicio 2014, presentando para os exercicios 2012 e 2013 imposto de sociedades ou do IRPF</p>		<p>Do. xustificativa: A xustificación realizarase mediante a presentación de xustificante da póliza do seguro de indemnización por riscos profesionais suscrito a nome do licitador xunto co correspondente recibo acreditativo do seu pago.</p>
<p>SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (Dous medios obrigatorios)</p>	<p>TITULACIÓNS ACADÉMICAS OU PROFESIONAIS</p> <p>Medio de acreditación: Titulacións académicas e profesionais do empresario, no seu caso, do persoal directivo da empresa e, en todo caso, do persoal responsable da execución do contrato.</p>		<p>SERVIZOS ANÁLOGOS</p> <p>Medio de acreditación: Relación dos principais servizos ou traballos realizados que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes</p>
	<p>Criterio de solvencia: Licenciatura ou grado en psicología, así como en temas relacionados coa igualdade de oportunidades,</p>		<p>Criterio de solvencia: Alomenos, a prestación do servizo en programas específicos de atención psicolóxica a mulleres vítimas de violencia de xénero e a menores a cargo, así como en temas relacionados coa igualdade de oportunidades, cunha duración total non inferior a dous anos, na que alomenos, un ano de execución se atope entre os</p>

**CONCELLO DE BUEU****DEPARTAMENTO SECRETARÍA-Servizo de contratación**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Rf. PCAP/S/C92-14

Page 4 of 4

DILIXENCIA: Para facer constar que o presente prego de cláusulas administrativas particulares foi aprobado por acordo da Xunta de goberno local adoptado na súa sesión extraordinaria de data de 2015 de Bueu, a de 2015
A Secretaria do concello
Nuria Lobato Del Río

		derradeiros tres anos
	Documentación xustificativa: Copia compulsada do título da licenciatura ou grado en psicoloxía e a formación acreditarase mediante acompañamento de copia dos certificados formativos correspondientes e vida laboral.	Documentación xustificativa: Certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario

VII. RÉXIME DE GARANTÍAS

GARANTIA PROVISIONAL: non esixible	GARANTÍA DEFINITIVA: esixible
PRAZO DE GARANTÍA DEFINITIVA: Tres (3) meses	
FORMALIZACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA: Mediante retención do prezo e en calquera das formas admitidas no artigo 96-TRLCSP e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP	
IMPORTE GARANTÍA DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación	

VIII. SUBCONTRATACIÓN

POSIBILIDADE DE SUBCONTRATACIÓN: Non

IX. RESPONSABLE DO CONTRATO

RESPONSABLE DO CONTRATO: Directora do CIM

X. PENALIDADES

PENALIDADES: Si (calcularanse sobre o prezo de adxudicación)		
Por Incumprimento leve: 2%	Por Incumprimento grave: 5%	Por Incump. moi grave:10%