



ANEXO Á RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA DO 31 DE OUTUBRO DE 2014

BASES DE CONDICIÓN QUE REXERÁ NA CONTRATACIÓN DUNHA OPERACIÓN DE TESOURERÍA PARA O EXERCICIO 2015.

CONCELLO DE BUEU - SECRETARÍA XERAL
DILIXENCIA
Aprobado **D.A. Nº 742**
en sesión de **31 OCT 2014**
O SECRETARIO.

1º. OBXETO.

O obxecto do contrato será a concertación dunha operación de tesourería (póliza de crédito) a un ano para a obtención dos recursos necesarios para cubrir os desfases temporais de Tesourería que poidan orixinarse no exercicio 2015, por importe de **OITOCENTOS MIL EUROS (800.000,00 €.-)**

2º.- CONDICIÓN PARTICULARES DO CRÉDITO.

- a) Importe: 800.000,00 €.-
- b) Prazo: Un ano dende a formalización.
- c) Prezo: O tipo de interés ofertado polas entidades financeiras.

Os tipos de interés ofertados deberán ser de carácter variable con referencia ó **Euribor a tres meses**. O interese final que resulte non se redondeará, ni en exceso ni en defecto, e calesquera outros gastos que poideran existir, como broqueraxe, comisións, etc. non serán repercutidos ó Concello, debendo ser asumidos pola entidade financeira adxudicataria. En todo caso ó inicio de cada período de liquidación, a entidade deberá proporcionar ó Concello de Bueu información suficiente sobre o tipo de interese aplicable no mesmo. Os referidos intereses devengarase por trimestres naturais, liquidándose por trimestres vencidos.

Non se aceptará ningunha oferta que inclúa comisión alguna a cargo do Concello.

- d) As disposicións do crédito realizaranse segundo as necesidades de liquidez da Tesourería Municipal.
- e) A Corporación poderá, en calquera momento, cancelar anticipadamente esta operación, sen ningún coste adicional, previo ingreso na conta de crédito do saldo que na súa conta existira máis os intereses que correspondan á data de peche da mesma.

3º.- GARANTÍAS.

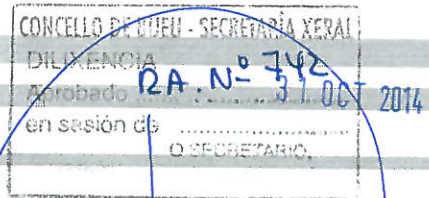
Debido ó control que a Administración do Estado exerce sobre as Entidades Financeiras, así como á propia natureza do presente contrato no que o Concello recibe o importe do préstamo, non se esixe a constitución de fianzas provisional nin definitiva.

4º.- GARANTÍAS DA ENTIDADE PRESTAMISTA.

O Concello de Bueu durante a vixencia do contrato de crédito e ata a total cancelación das súas obrigas, consignará no correspondente Orzamento anual as cantidades necesarias para facer fronte ó pago de intereses derivados do citado contrato.

5º. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIÓN.

Xunto coa invitación para presentar ofertas remitirase copia das bases de condicións que rexen o contrato (que poderá realizarse na man, por correo, fax, telex ou telegrama). As ofertas das



entidades financeiras interesadas presentaranse no REXISTRO XERAL do Concello, de 9 a 14 horas, de luns a venres e de 9.30 a 13.30 os sábados, ata o 17 de NOVEMBRO de 2014 incluído.

Solicitaranse ofertas, ao menos, a 3 entidades financeiras. Da recepción das invitacións quedará constancia no expediente.

Tamén poderán presentarse proposicións por correo. Neste caso o interesado deberá acreditar, co resguardo correspondente, a data de imposición do envío na oficina de correos e comunicar o mesmo día ó órgano de contratación, por fax, telex ou telegrama, a remisión da proposición. Sen cumprir tales requisitos non será admitida a proposición no caso de que se recibise fora do prazo concedido. Non obstante, transcurridos dous días dende a terminación do prazo de presentación, non será admitida ningunha proposición enviada por correo.

As proposicións dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Excmo. Concello de Bueu en DOUS SOBRES pechados, conforme ás seguintes NORMAS:

SOBRE A. No seu exterior figurará a indicación “**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO PROCEDIMENTO PARA CONTRATAR UNHA OPERACIÓN DE TESOURERÍA: DOCUMENTACIÓN**”, así como a indicación do nome e apelidos ou razón social, domicilio, número de teléfono e fax do licitador, e conterá obrigatoriamente a seguinte documentación (orixinales ou copias debidamente compulsadas ou autenticadas):

- Fotocopia do Documento Nacional de Identidade do licitador que firme a oferta ou do seu representante legal.
- Poder notarial no que se acredite a representación da persoa ou Entidade en cuxo nome presenta a correspondente oferta, que deberá ser bastantado pola Secretaría Municipal.
- Declaración responsable consonte a Entidade interesada e ou licitador non se atopan incursos nalgún dos supostos de prohibición para contratar a que se refire a normativa de Contratos do Sector Público.

No caso de que a anterior documentación (a excepción da declaración responsable) xa obre en poder desta Administración, poderá facerse referencia á data de presentación da mesma e procedemento no que se realizou, sen necesidade de aportala novamente.

A calificación da documentación xeneral realizarse con carácter previo polos servizos xurídicos do Concello, dando conta do resultado no acto da apertura do sobre B.

SOBRE B: No seu exterior figurará a indicación “**PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE NO PROCEDIMENTO PARA CONTRATAR UNHA OPERACIÓN DE TESOURERÍA: PROPOSICIÓN ECONÓMICA**”, e conterá a oferta económica dacordo co seguinte modelo:

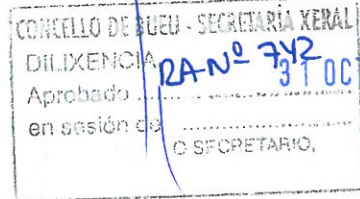
D./D^a. _____, con D.N.I. n^o _____,
con domicilio en _____, rúa _____, n^o _____, en nome e
representación da Entidade Financeira _____, con domicilio



CONCELLO DE BUEU

a efecto de notificacións en _____, rúa _____, nº _____, manifesta que, enterado do procedemento promovido polo Concello de Bueu para contratar unha operación de tesourería (póliza de crédito) por importe OITOCENTOS MIL EUROS (800.000,00 €) e aceptando íntegramente as cláusulas contidas nas Bases de Condicións, acompaña como ANEXO ó presente documento:

- Detalle completo da oferta económica.
- Proxecto de contrato de crédito.



Cada licitador non poderá presentar máis dunha proposición non admitíndose variantes ou melloras dentro da mesma.

6º.- INFORMACIÓN ÁS ENTIDADES FINANCEIRAS INTERESADAS.

Ós efectos de que as entidades financeiras licitadoras poidan realizar estudos sobre a solvencia financeira do Concello de Bueu e un análise económico do mesmo que posibilite a presentación da súa oferta económica, estará exposto ó público na Intervención Municipal da Corporación, a seguinte documentación:

- Liquidación do Orzamento do Concello do exercicio 2013.
- Conta Xeral do Concello do exercicio 2013.
- Orzamento do Concello do exercicio 2014.
- No caso de ser necesaria información adicional poderá ser solicitada á Intervención do Concello.

7º.- APERTURA DE PLICAS.

O día 20 de novembro, ás 11 horas, procederase á apertura das proposicións económicas presentadas na Sala de Xuntas do Concello, en acto público que presidirá o Sr. Alcalde-Presidente ou Concelleiro en quen delegue.

8º.- VALORACIÓN DE OFERTAS.

A entidade financeira prestamista seleccionarase tendo en conta os principios de publicidade e concurrencia e, en todo caso, os de igualdade e non discriminación seguindo os criterios que se determinan no apartado noveno do presente prego de cláusulas.

As ofertas presentadas serán avaliadas pola Intervención e Tesourería Municipais, que emitirán un informe-proposta conxunto de adxudicación. Se algunha das ofertas presentadas ofrecera dúbidas interpretativas, darase conta á entidade financeira que corresponda ó fin de que nun prazo non superior a 3 días hábiles efectúe as aclaracións ou ampliacións que considere oportunas.

9º.- CRITERIOS QUE SERVIRÁN DE BASE PARA A ADXUDICACIÓN.



CONCELLO DE BUEU

Para a adxudicación do contrato atenderase exclusivamente ó menor prezo ofrecido polos licitadores, é dicir, á oferta máis vantaxosa dende o punto de vista económico: Diferencial ofertado sobre o EURIBOR A TRES MESES

En caso de empate, éste resolverase mediante sorteo público.

10º.- COMPETENCIA.

Esta operación de tesourería é competencia en canto á súa concertación do Presidente da Corporación, posto que de conformidade cos datos económicos ~~disponibles, non supera o 15% dos recursos dispoñibles liquidados no exercicio anterior.~~

11º.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

O contrato formalizarase en documento administrativo, ~~conforme ó modelo aportado pola Entidade financeira adxudicataria, sempre que non sexa contrario ás prescricións deste prego, sendo requisito previo, no seu caso, a cancelación da operación de tesourería preexistente.~~

Previamente á formalización do contrato deberá acreditarse polo adxudicatario que se atopa ao corrente nas súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, mediante presentación das certificacións as que se refire o artigo 15 do Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, polo que se aproba o Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas.

12º.- RÉXIME XURÍDICO APLICABLE.

Para o non previsto no presente Prego, rexerá o previsto na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases do Réximen Local; Texto Refundido das normas vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 16 de xuño; Texto Refundido da Lei de Contratos do Sector Público, e Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, en canto á preparación e adxudicación do contrato.

A orde xurisdiccional civil será a competente para resolver as controversias que xurdan entre as partes, a excepción dos actos que se dicten en relación coa preparación e adxudicación do contrato que, por aplicación da teoría dos actos separables, deberán ser impugnados ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativa conforme ao disposto na Lei reguladora de dita xurisdicción.

Bueu, a 31 de outubro de 2014

O ALCALDE

Félix Juncal Novas.