



BASES PARA A CONTRATACIÓN EN RÉXIME LABORAL TEMPORAL DE 8 AUXILIARES DE POLICÍA LOCAL PARA O CONCELLO DE BUEU.

1ª Obxecto

Esta convocatoria ten por obxecto a contratación laboral temporal de 8 auxiliares de policía local para o Concello de Bueu, categoría profesional auxiliar, dada a necesidade de incrementar transitoriamente o cadro de persoal adscrito ao corpo da Policía local deste Concello, durante 2018, coas funcións propias da súa categoría profesional na Policía local de Bueu, tales como as de apoio e auxilio ós membros do corpo de Policía local, nos termos establecidos no artigo 95 da lei 4/2007, de 20 de abril de coordinación de Policías locais de Galicia e no marco do disposto na lexislación de corpos e forzas de seguridade.

E asemade aquelas outras derivadas do correcto funcionamento dos servizos municipais dedicados á protección do medio ambiente e do espazo natural, tales como as específicas de controis de contaminación acústica

E concretamente co disposto no artigo 95.7 da Lei 4/2007, de 20 de abril, de coordinación de policía locais que establece:

“En determinados casos, debida y objetivamente justificados a la consejería competente, podrá permitirse la contratación a los ayuntamientos de un número de auxiliares superior al mencionado en el apartado 1 de este artículo, o por plazo de tiempo superior que no excederá, en todo caso, de los seis meses dentro del año natural”

A contratación das persoas aspirantes realizarase a medida que xurdan tales necesidades, pola orde de puntuación final establecida na base 9ª obtida das probas. No intre en que sexa necesaria a contratación dun ou dunha auxiliar, terase en conta a puntuación acadada. Os contratos que se realizarán terán unha duración máxima de seis meses. En determinados casos, debida e obxectivamente xustificadas, poderá realizarse a contratación por un prazo de tempo superior, sempre que sexa autorizado pola consellería competente da Xunta de Galicia, de acordo co previsto nos artigos 95.7 da Lei 4/2007 e 136 do Decreto 243/2008.

A relación ordenada de aprobados e lista de reserva deixará de ter vixencia o 31 de decembro de 2018, data na que decaerá calquera dereito que por participar neste proceso puidese corresponderlles aos aprobados.

Dito persoal non poderá realizar funcións que impliquen o exercicio da autoridade e non poderá portar armas.

2ª Sistema de selección

O sistema de selección será o de oposición libre, de conformidade con disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro do texto refundido da Lei do



Estatuto Básico do Empregado Público, o Estatuto dos Traballadores, o R.D. 2720/1998, de 18 de decembro e demais disposicións de pertinente aplicación.

3ª Modalidade de contratación, duración do contrato e retribucións.

A contratación que derive do procedemento selectivo será en réxime laboral temporal de duración determinada baixo a modalidade de contrato eventual por circunstancias da produción, de conformidade co disposto no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

Durante os seguintes prazos:

- 2 Auxiliares por un período de 6 meses
- 1 Auxiliares por un período de 4 meses
- 3 Auxiliares por un período de 3 meses
- 2 Auxiliares por un período de 2 meses

As retribucións mensuais serán de mil douscentos vintenove con trinta e tres euros (1.229,33€), incluído o prorrateo das pagas extraordinarias e se aboarán con cargo a aplicación orzamentaria 130 13100 do orzamento do Concello de Bueu do exercicio 2017 prorrogado para o 2018

4ª Requisitos dos aspirantes.

Para participar no proceso selectivo, os/as aspirantes deben cumprir os seguintes requisitos mínimos de carácter xeral:

1. Ser español ou nacional dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos no art. 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015 de 30 de outubro do texto refundido da lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Os estranxeiros residentes legalmente en España poderán acceder aos postos convocados e reservados para persoal laboral, debendo acreditar na fase de comprobación de requisitos, unha vez superado o proceso selectivo, que reúnen as condicións legais para a súa contratación.
2. Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
3. Ser maior de idade.
4. Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións correspondentes ao posto de traballo para o que se opta. O cumprimento deste requisito acreditarase mediante certificado médico oficial. Dito certificado deberá ser aportado unha vez finalizado o proceso selectivo unicamente por aqueles candidatos que se propoñan para ser contratados.



5. Posuír unha estatura de polo menos 165 centímetros os homes e 160 centímetros as mulleres.
6. Estar en posesión ou en condición de obtelo, antes da finalización do prazo de presentación de instancias, do título de graduado en Educación Secundaria obligatoria, GRADUADO ESCOLAR OU EQUIVALENTE, correspondente ó actual grupo C, subgrupo C2 do EBEP. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberá estar en posesión do documento que acredite fidedignamente a súa homologación.
7. Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado/a para o exercicio das funcións asignadas á praza convocada.
8. Non estar incurso en causas de incompatibilidade de conformidade co establecido na lei 53/1984, do 26 decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

Estes requisitos deberán ser cumpridos no momento de finalización do prazo de presentación de solicitudes, durante o proceso selectivo e ata o momento de formalizar a contratación.

5ª Solicitudes de admisión e prazo de presentación

1. As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo deberán facerse mediante instancia dirixida ao Alcalde, en modelo que se facilitará no rexistro do Concello e na páxina Web (www.concellodebueu.org) e presentaranse no Rexistro Xeral do Concello de Bueu, en horario de 9 a 14 horas, de luns a venres. As instancias tamén poderán ser presentadas nas formas previstas no artigo 16 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas
2. As persoas que non presenten directamente a documentación no Rexistro municipal deberán comunicalo por fax o mesmo día da presentación ao número 986322099 coa copia da solicitude presentada no organismo correspondente.
3. O prazo de presentación de solicitudes é de 05 días hábiles, que se iniciará o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra.
4. Nas respectivas instancias, os aspirantes farán constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 4ª destas bases, e irán acompañadas inescusablemente dos seguintes documentos:
 - Fotocopia do DNI ou documento identificativo.
 - Fotocopia da titulación mínima esixida.
 - Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade prevista na lexislación vixente, nin de haber sido condenado/a por delicto doloso, nin estar



inhabilitado/a para o exercicio das funcións públicas, nin separado/a do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial, así como de non ter ningunha enfermidade ou defecto, físico ou psíquico, que impida o exercicio das funcións.

- Fotocopia do Celga 3 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. Os/as aspirantes que presenten o certificado quedarán exentos da realización da proba de coñecemento de galego.
5. Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os/as interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

6ª Admisión de aspirantes. Data e lugar de celebración das probas.

1. Rematado o prazo de presentación de documentación o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de 03 días declarando aprobada a listaxe provisional de admitidos/as e excluídos/as, con indicación se é o caso, das causas de exclusión. Esta resolución será publicada no Taboleiro electrónico da Sede Electrónica do Concello de Bueu e na súa páxina web (www.concellodebueu.org). Na mesma resolución determinarase a composición do tribunal cualificador. Os/as aspirantes excluídos/as, dispoñen dun prazo de 03 días, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos, nos termos do artigo 71 da Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Así como poderán solicitar a recusación dos membros do tribunal, coas causas e procedementos previstos nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público .
2. Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a listaxe definitiva de admitidos/as e excluídos/as, que se publicará no taboleiro de Anuncios e na páxina web do concello. Na mesma resolución determinarase o lugar e data de celebración da proba do proceso selectivo. De non existir aspirantes excluídos/as elevará a definitiva a lista provisional na mesma resolución de aprobación.

7ª Tribunal cualificador.

A composición do Tribunal axustarase ao previsto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015 de 30 de outubro, do texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público non podendo ser parte do mesmo o persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos nin o persoal eventual.



O Tribunal estará integrado por:

- Presidente/a: un/ha funcionario/a da Corporación Municipal, con titulación igual ou superior a esixida para os postos convocados.
- Secretario/a: un funcionario da Corporación Municipal
- Vogais: Tres funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo do Concello de Bueu ou de calquera outra Administración Pública, con titulación igual ou superior a esixida para os postos convocados.
- Así mesmo nomearanse un número igual de suplentes para cubrir as posibles ausencias ou vacantes dos membros titulares.

Todos os membros do tribunal actuarán con voz e voto. O tribunal cualificador non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de, alomenos, tres dos seus membros (titulares ou suplentes, indistintamente) e, en todo caso, coa asistencia do /a presidente/a e do/a secretario/a.

Os membros do tribunal cualificador deberán absterse de intervir, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público .

Así mesmo, os aspirantes, poderán recusar os membros do Tribunal cando nos mesmos concorran algunha das circunstancias previstas para a abstención de conformidade co establecido no art. 23 e 24 da Lei 40/2015 de 1 de Outubro de Réxime xurídico do sector público

O Tribunal quedará facultado para resolver todas as dúbidas que puideran xurdir na aplicación destas bases e tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo en todo o non previsto nas presentes bases. A actuación do tribunal rexerá polo disposto nas presentes bases e na Ley 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8ª Probas selectivas.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e nos exercicios escritos con un bolígrafo de cor azul. O procedemento de selección consistirá na realización de exercicios, de acordo co disposto no artigo 47 do Decreto 243/2008, de 16 de outubro, polo que se desenvolve a lei 4/2007, de 20 de abril, de Coordinación de Policía Locais.

a) Comprobación de estatura e proba de aptitude física.

Previamente a realización da proba de aptitude física realizarase a **comprobación da estatura** dos/as aspirantes, para comprobar que compren o requisito de altura mínima. Aqueles candidatos/as que non alcancen a altura mínima establecida nestas bases quedarán excluídos do proceso selectivo.



As **probas de aptitude física** irán dirixidas á comprobación das capacidades de forza, resistencia, axilidade, flexibilidade e velocidade dos aspirantes, tendo a cualificación de “apto” ou “non apto”.

Para obter a cualificación de “apto” é necesario non superar as marcas establecidas como máximas ou alcanzar ou superar os mínimos das probas que deseguido se relacionan:

Potencia tren inferior: salto vertical.

Realizarase nun ximnasio ou lugar semellante con chan horizontal e cunha parede vertical e lisa.

O/a aspirante colocarse en posición de partida, en pé, de lado e xunto a unha parede vertical, con brazo totalmente estendido cara arriba e sen levantar os talóns do chan, en marcará cos dedos a altura que alcanza nesa posición. O exercicio executarase, separándose 20 centímetros da parede e saltando tan alto como poida, marcando novamente cos dedos o nivel alcanzado.

Para a correcta execución da proba deberanse observar as seguintes regras:

- Pódense mover os brazos e flexionar o tronco e os xeonllos, pero non se pode separar do chan ningunha parte dos pés antes de saltar.
- Hai que realizar o salto cos dous pés ao mesmo tempo.
- Permítese un segundo intento aos aspirantes que fagan nulo o primeiro.

A distancia entre a marca feita desde a posición de partida e a acadada co salto deberá ser igual ou superior á mínima (en centímetros) establecida no seguinte cadro para cada sexo e grupo de idade.

	18 - 36 anos	37 - 48 anos	49 anos ou mais
Homes	41 cm	33 cm	29 cm
Mulleres	32 cm	28 cm	25 cm

- Resistencia xeral: Carreira de 1000 metros lisos.

Realizarase en pista de atletismo ou en calquera zona completamente chaira de terreo. O aspirante colocarse na pista no lugar indicado. A posición de saída realizarase en pé. Só permítese un intento, o aspirante que abandone a carreira quedará excluído. A proba consistirá en correr a distancia de 1000 metros lisos sen que se podan superar os tempos máximos que se establecen na seguinte táboa en función dos grupo de idade e sexo dos candidatos/as.



	18 - 36 anos	37 - 45 anos	46 anos ou mais
Homes	4 min. 30 seg.	5 min.	5 min. 15 seg.
Mulleres	5 min.	5 min 30 seg.	5 min 45 seg.

O día seguinte hábil o Tribunal publicará o listado de candidatos/as que obteñen a cualificación de apto no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello e concederá un prazo máximo de 03 días hábiles para a presentación das reclamacións e alegacións que se estimen oportunas.

Finalizado o prazo de alegacións o Tribunal resolverá as que se presentaron en tempo e forma, elevando a definitiva a lista de candidatos que superaron a proba, procedéndose no mesmo acto á convocatoria, cunha antelación mínima de 02 días hábiles, do seguinte exercicio. Os candidatos/as que non alcancen a cualificación de "apto" quedarán eliminados do proceso selectivo.

b) Probas de coñecementos.

1 Proba de avaliación dos coñecementos dos/as aspirantes deberá mostrar o dominio dos contidos do temario que se inclúe no anexo.

Consistirá na contestación por escrito dun cuestionario de 50 preguntas tipo test, con 4 alternativas de resposta cada unha, que serán propostas polo tribunal. Os/as aspirantes dispoñerán dun tempo máximo dunha hora para a súa realización.

A proba cualificarase polo tribunal de cero a dez puntos, sendo preciso conseguir cinco puntos como mínimo, para non quedar eliminado/a.

O día seguinte hábil o Tribunal publicará as puntuacións acadadas no taboleiro de anuncios e na páxina web e concederá un prazo máximo de 03 días hábiles para a presentación das reclamacións e alegacións que se estimen oportunas.

Finalizado o prazo de alegacións o Tribunal resolverá as que se presentaron en tempo e forma, elevando a definitiva a lista de candidatos que superaron a proba, procedéndose no mesmo acto á convocatoria, cunha antelación mínima de 02 días hábiles, do seguinte exercicio. Aqueles candidatos que non acaden a puntuación mínima de 5 puntos quedarán eliminados do proceso selectivo.

c) Coñecemento da lingua galega.

Coa finalidade de determinar o grao de coñecemento realizarase unha proba que consistirá na tradución dun texto do galego ao castelán e outro do castelán ao galego.



Esta proba cualificarase como apta ou non apta.

Estarán exentos de realizar este exercicio os/as aspirantes que acrediten dentro do prazo sinalado para presentar a solicitude para participar no proceso selectivo posuían o Celga 3 ou equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega. O día seguinte hábil o Tribunal publicará as puntuacións acadadas no taboleiro de anuncios e na páxina web e concederá un prazo máximo de 03 días hábiles para a presentación das reclamacións e alegacións que se estimen oportunas.

Finalizado o prazo de alegacións o Tribunal resolverá as que se presentaron en tempo e forma, elevando a definitiva a lista de candidatos que superaron a proba. Os candidatos que non alcancen a cualificación de "apto" quedarán eliminados do proceso selectivo.

9ª Cualificación final e relación de aprobados.

Rematadas as probas do proceso selectivo confeccionarase a lista que determinará a orde de prelación de candidatos, e virá determinada pola suma das puntuacións acadadas nos apartados B1) e B2) da base 8ª. Serán seleccionados aqueles que obteñan maior puntuación global. En caso de empate na puntuación global quedará en primeiro lugar o/a candidato que obtivera maior puntuación na proba do apartado b1) da base 8ª. De persistir o empate resolverase pola puntuación acadada na proba b2) da base 8ª. De persistir o empate aplicarase o establecido na Lei 7/2004, do 16 de xullo, galega para a igualdade de mulleres e homes que establece as actuacións especiais en caso de infrarrepresentación entre ámbolos sexos. De persistir o empate tras aplicar o disposto nas regras anteriores resolverase mediante sorteo público. Aqueles candidatos que ocupen a primeira e segunda posición da orde de prelación contrataranse por un período de 6 meses, o terceiro clasificado contratarase por catro meses, os que ocupen da cuarta a sexta posición serán contratados por un período de tres meses e o que ocupe a séptima e oitava serán contratados por dous meses.

10ª Contratación das persoas seleccionadas

Rematado o proceso selectivo, o tribunal formulará a proposta de contratación a favor dos oito aspirantes que acadasen a maior puntuación final.

Os/as aspirantes propostos/as deberán achegar no prazo máximo de 03 días hábiles dende a proposta de contratación a seguinte documentación:

- Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que o/a inhabilite para o desenvolvemento das funcións propias da praza.



-Declaración xurada de non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas, e non atoparse en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

- Acreditación de superación do curso referido na base 12ª.

- Certificación negativa do Rexistro Central de delincuentes sexuais ou documento equivalente

Se dentro do prazo indicado, e salvo supostos de forza maior, o/a aspirante proposto/a non presentase a súa documentación ou non reunira os requisitos esixidos para ser contratado, este decaerá nos seu dereitos e quedarán anuladas todas as actuacións realizadas a favor do mesmo sen perxuízo das responsabilidades nas que puidera incorrer por falsidade na instancia.

Para o suposto de que algún dos/as aspirantes inicialmente propostos/as (ou os/as sucesivos seguintes) renunciaren á contratación ou non reunira os requisitos esixidos na convocatoria, trasladarase a proposta de contratación a favor do/a seguinte aspirante (ou se e o caso, dos seguintes aspirantes) que maior puntuación obtivese de acordo coa resultante da cualificación final obtida polos aspirantes. A duración dos contratos será establecida na proposta de contratación definitiva en función da posición dos postos, incluídas as modificacións descritas neste parágrafo.

Presentada a citada documentación as persoas aspirantes propostas serán contratadas mediante contrato laboral temporal de duración determinada a tempo completo.

11ª.- Constitución de listaxe de reserva ou de agarda

11.1. Normas xerais: obxecto, elaboración, aprobación e publicidade

De conformidade co establecido no CONVENIO COLECTIVO DEL PERSONAL LABORAL AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE BUEU (*Código de Convenio número 36003792012003*) publicado no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra num. 179 de 17.09.2014 e concretamente o establecido no seu artigo 30 "SELECCIÓN DO PERSOAL TEMPORAL "

1. A selección do persoal laboral farase de acordo co sistema selectivo que a Administración pública determine, respectando os principios de igualdade, mérito e capacidade. o referido sistema deberá permiti-la máxima axilidade na selección, en razón da urxencia requirida para ó desempeño transitorio dos postos de traballo ou das funcións correspondentes.

2.-os/as opositores/as que superaran satisfactoriamente as probas selectivas e non obtivesen posto, integrarán unha lista de agarda coa finalidade atender as posibles baixas nas prazas obxecto da convocatoria e para cubrir novas necesidades en aras do correcto funcionamento do servizo.

12ª Curso de formación.



De acordo coas modificación normativa sinalada no Decreto 115/2017 de 17 de Novembro, polo que se regula a cooperación da Administración Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia cos Concellos, na selección dos membros dos corpos de Policía Local, vixilantes municipais e Auxiliares de Policía Local (DOG 222 de 22.11.2017), o curso de formación constitúe unha exigencia para o desenvolvemento da función de auxiliar de Policía Local para o persoal que superase o proceso selectivo.

Respecto da validez temporal do curso estarase ó disposto no artigo 19 do Decreto 115/2017 xa citado, referido ó persoal integrante da lista de contratación.

13ª Disposicións derradeiras

Primeira.—Para todo o non previsto nestas Bases, será de aplicación supletoria o establecido na Ley 39/2015, de 1 de outubro , do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei Reguladora das Bases de Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia e demais lexislación vixente que sexa de aplicación e no Estatuto dos Traballadores.

Segunda.—As bases da convocatoria e cantos actos administrativos deriven das mesma e das actuacións do Tribunal Cualificador, poderán ser impugnados polos/as interesados/as no caso e na forma establecidos na Ley 39/2015, de 1 de Outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas así como na Lei Reguladora da Xurisdición Contencioso Administrativa e normas vixentes concordantes. A presentación de reclamacións non suspenderá a continuación do proceso selectivo salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

14ª Publicidade do procedemento

A publicidade do presente procedemento selectivo realizarase mediante a publicación da convocatoria e bases no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra, nun dos diarios de maior tirada de Galicia, no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Bueu e na páxina web municipal. As bases e o resto de actos do procedemento publicaranse no taboleiro de anuncios electrónico do Concello de Bueu e na páxina web municipal.

ANEXO I: TEMARIO DA CONVOCATORIA

1.- O municipio. Concepto e elementos. Competencias municipais. A organización e funcionamento do municipio. O Pleno. O Alcalde. A Xunta de Goberno Local. Outros órganos municipais.

2.- Ordenanzas, regulamentos e bandos. Clases e procedemento de elaboración e aprobación.



- 3.- A licenza municipal. Tipos. Actividades sometidas a licenza. Tramitación.
- 4.- Lei de coordinación de policía locais de Galicia e normas de desenvolvemento. Réxime disciplinario: disposicións xerais e faltas disciplinarias.
- 5.- A actividade da policía local como policía administrativa I: consumo. Abastos. Mercados. Venda ambulante. Espectáculos e establecementos públicos.
- 6.- A actividade da policía local como policía administrativa II: urbanismo. Infraccións e sancións. A protección ambiental: prevención e calidade ambiental, residuos e disciplina ambiental.
- 7.- Delitos e faltas. Circunstancias modificativas da responsabilidade criminal. Persoas responsables. Autores e cómplices.
- 8.- Delitos contra a seguraza viaria. Delitos cometidos con ocasión da circulación de vehículos de motor. Lesións e danos imprudentes.
- 9.- Lei de seguraza viaria. Regulamentos de desenvolvemento. Estrutura e conceptos xerais.
- 10.- Normas xerais de circulación: lugar na vía, velocidade, prioridade de paso, cambios de dirección e sentido. Adiantamentos. Parada e estacionamento. Vehículos e transportes especiais. Cinto e casco de seguraza. Carencia do seguro obrigatorio
- 11.- Circulación por zonas peonís. Comportamento en caso de emerxencia. Sinais de circulación. Clasificación e orde de prioridade.
- 12.- A policía como servizo público. A policía local como policía de proximidade e de servizo. O auxiliar de policía e as súas funcións. Responsabilidades do auxiliar de policía.