



Rf.: P/S/C7-16

Providencia de incoación

Asto.: Incoación do procedemento de contratación do servizo alleo de prevención de riscos laborais do concello de Bueu (SPA)

O dereito á seguridade e saúde no traballo, expresión do dereito fundamental á integridade física e moral do artigo 15 Constitución Española (CE), se atopa recollido como un principio reitor da política social e económica no artigo 40.2.CE, que atribúe aos poderes públicos a obriga de velar pola seguridade e hixiene no traballo.

Este dereito do traballador se atopa recollido no artigo 19 do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores (TRET) no seu apartado primeiro expresamente dispón que

*“O traballador, na prestación dos seus servizos, terá dereito a unha protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo”,*

e no artigo 14 apartado l) do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público (TREBEP) reconece como dereito individual dos empregados públicos

*“Recibir protección eficaz en materia de seguridade e saúde no traballo.”*

Coa celebración do contrato de servizo alleo de prevención de riscos laborais preténdese dar cumprimento ás obrigas recollidas na Lei 31/1995 de 8 de novembro de prevención de riscos laborais (LPRL), que traspón ao ordenamento xurídico español a Directiva Marco 89/391 CEE e no Real Decreto 39/1997, de 17 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento dos Servizos de Prevención (RSP) mellorando as condicións de traballo e elevando o nivel de protección da seguridade e da saúde dos empregados públicos.

As obrigas da empresa veñen definidas nos artigos 14 e 15 da LPRL. Neste senso, o empresario debe protexer a seguridade e saúde dos seus traballadores, con todos os medios ao seu alcance e en tódolos aspectos relacionados co traballo, e de maneira específica, cumprindo coas obrigas que se recollen expresamente na normativa de prevención. Estas obrigas se encamiñan a coñecer os riscos da súa empresa, coñecer como estes poden afectar ou están afectando ao traballador e en consecuencia planificar e establecer as medidas para evitar ou minimizar os riscos, facilitando ao traballador a información, formación, os medios adecuados e propiciando a súa participación.

A LPRL concreta as obrigas de prevención específicas, que de forma resumida se poden concretar nas seguintes:

- Vehicular a acción preventiva mediante un plan de prevención de riscos laborais que inclúa unha avaliación inicial dos riscos,
- Planificar as actividades preventivas e seguimento continuo das mesmas ( art.16),
- Adoptar equipos de traballo e medios de protección adecuados que garantan a seguridade e saúde dos traballadores (art.17),
- Información e consulta dos traballadores en relación cos riscos existentes na empresa, as medidas de prevención adoptadas e as medidas de emerxencia ( art.18), formación suficiente e adecuada en materia de prevención de riscos laborais ( art.19), adopción de medidas de emerxencia( art. 20) e medidas en supostos de risco grave e inminente ( art.21) ,
- Garantir a vixilancia periódica da saúde dos traballadores en función dos riscos inherentes ao seu



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA**  
RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

posto de traballo ( art.22) e

- Elaborar e conservar a disposición da autoridade laboral a documentación relativa á prevención de riscos laborais ( art.23).

Asemade, o Convenio colectivo do concello de Bueu e acordo regulador das condicións de traballo do persoal funcionario ao servizo do concello de Bueu (BOP núm. 179 de 17.09.2014) no seus artigos 56 regula os servizos de prevención e no seu apartado primeiro establece que

*“en cumprimento do deber de prevención de riscos profesionais, os órganos competentes en materia de persoal determinarán tras negociación coas organizacións sindicais e en función da estrutura organizativa e territorial dos seus organismos, así como do tipo de riscos presentes no sector e a incidencia destes nos empregados públicos, o tipo de riscos inherentes “*

O contrato co servizo alleo de prevención de riscos laborais incluírá as especialidades de Seguridade no Traballo, Hixiene Industrial, Ergonomía e Psicoloxía aplicada e Medicina do Traballo previstas na normativa aplicable.

Por outra banda a necesidade da contratación ven determinada pola finalización do contrato menor que tiña subscrito o concello de Bueu dos servizos de prevención de riscos, adxudicado mediante resolución de alcaldía de 13.11.2014 (contrato formalizado mediante documento privado núm. De referencia 201402716, cunha vixencia anual dende o 19.11.2014) e que polo tanto rematou o pasado mes de novembro do ano 2015, coa entidade mercantil MUGATRA SOCIEDAD DE PREVENCIÓN, S.L.U., CIF núm. B70055504 facendo necesaria a correspondente licitación para garantir os principios que rexen na contratación do sector público relativos principalmente á igualdades, concorrencia e publicidade. (Adxuntase copias acreditativas da relación contractual detaiada)

En base ás consideración legais e de feito sinaladas ao longo da presente providencia e considerando a necesidade e idoneidade do contrato a celebrar e a eficiencia da contratación do servizo de referencia en base aos antecedentes relacionados nesta providencia, en cumprimento do artigo 22 do Real decreto lexislativo 3/2011, iníciase o correspondente procedemento de contratación, polo procedemento aberto e tramitación ordinaria, de acordo co seguinte cadro de características, ordenando a emisión dos preceptivos informes de Secretaría e de Intervención municipal, así como a incorporación ao expediente dos trámites seguidos:

#### I. OBXECTO DO CONTRATO:

Ref. S/C/7-16	Órgano xestor: Xunta de goberno Local	Cód. DIR 3:L01360046
	Unidade tramitadora: Secretaria	Cód. DIR 3:L01360046
	Oficina contable: Intervención	Cód. DIR 3:L01360046
	Órgano destinatario do obxecto contrato (área de xestión): concelleiro delegado especial persoal (resolución de alcaldía núm. 582/2015/BOP núm. 121 de 26.06.2015)	

Título: SERVICIO ALLEO DE PREVENCIÓN DE RISCOS LABORAIS (SPA)

CPV: 85100000-0 “servizos de saúde”, 85147000-1 “servizos de sanidade das empresas” e 74231700-4. “Servizos de consultoría en protección e control de riscos”.

#### II. VALOR ESTIMADO, PREZO E FORMA DE PAGO (cláusula III e XX do PCAP)

##### II.1. VALOR ESTIMADO E DESGLOSE DO PREZO (cláusula III PCAP)

VALOR ESTIMADO: 67060,00 € (IVE excluído) tendo en conta as eventuais prórrogas do contrato.

PREZO MÁXIMO POR ANUALIDADE:

Orzamento base de licitación (IVE excluído) 16765,00- €

Imposto sobre o Valor Engadido (IVE 21%) 441,00 €

Prezo máximo (anual) do contrato 17206,00 €

DESGLOSE DO PREZO POR ANUALIDADE:

a) Servizo de SEGURIDADE NO TRABALLO, HIXIENE INDUSTRIAL, ERGONOMÍA E PSICOLOXÍA APLICADA:

**CONCELLO DE BUEU****DEPARTAMENTO SECRETARÍA**

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

Prezo máximo anual sen IVE	IVE (%-€)	Prezo máximo anual con IVE
2100,00€	21%-441€	2541,00€

b) Servizo de MEDICINA NO TRABALLO (VIXILANCIA DA SAÚDE) desglosado do seguinte xeito:

b.1.) Polo servizo de vixiancia da saúde colectiva (euros X nº total de traballadores):

Núm. Traballadores para o cálculo do valor estimado por este concepto	Prezo unitario por traballador	IVE	Prezo total anual
163	10 €	Exento	1630,00 €

b.2.) Polo servizo de vixiancia da saúde individual (recoñementos médicos) (euros x nº total de recoñementos médicos practicados en función da seguinte tipoloxía de recoñecemento médico que resulta do anexo I dos PPT):

Tipo de licitación máximo por tipoloxía do recoñecemento médico (ver anexo I dos PPT)	Prezo unitario do recoñecemento médico	IVE	Prezo total anual por tipoloxía
Ordinario (inclúe o contido definido nos apartados 1 a 4 do anexo I dos PPT coa exclusión do análise do antígeno prostático específico (PSA))	45 €	Exento	7335,00€
Análise do antígeno prostático específico (PSA)	15 €	Exento	585,00€
Recoñecemento xinecolóxico con probas de citoloxía e ecografía transvaxinal	85 €	Exento	2635,00 €
Mamografía	80 €	Exento	2480,00€

**II.2.- FORMA DE PAGO E APLICACIÓN ORZAMENTARIA**

APLICACIÓN ORZAMENTARIA: 920.22799.01	
FINANCIACIÓN: A prestación obxecto da contratación financiarase con cargo aos recursos propios da facenda municipal.	
FORMA DE PAGO: cláusula XX	
FORMA DE DETERMINACIÓN DO VALOR ESTIMADO DO CONTRATO: o valor estimado determinouse a tanto alzado tendo en conta o custe do servizo en anos anteriores. (cláusula III.2)	
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA: Presentación de facturas a través do punto xeral de entrada de facturas establecido para o concello de Bueu nos termos previstos no artigo 4º da lei 25/2013.	CÓDIGOS DIR 3: Publicados no BOP núm. 6 de 12.1.2015 e na web municipal

**III. DURACIÓN**

PRAZO DE EXECUCIÓN: 2 ANOS	
PREVISIÓN DE PRORROGAS: SI	NÚM. MÁX PRÓRROGAS: 2
DURACIÓN DAS PRORROGAS: Anual	
PRAZO MÁXIMO DURACIÓN INCLUIDAS PRORROGAS: 4 Anos	

**IV. PROCEDEMENTO E TRAMITACIÓN**

PROCEDEMENTO: Aberto con pluralidade de criterios nos termos previstos no art. 157 a 161.2 do TRLCSP	TRAMITACIÓN: Ordinaria
------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------



**CONCELLO DE BUEU**  
**DEPARTAMENTO SECRETARÍA**  
RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

SUXETO A REGULACIÓN HARMONIZADA: Non	VARIANTES/MELLORAS: SI
REVISIÓN PREZOS: Non	

#### V. PROPOSICIÓNS

LICITACIÓN ELECTRÓNICA (posibilidade de presentación de ofertas por medios electrónicos): Non se admite
TABOLEIRO DE ANUNCIOS ELECTRÓNICO (medio electrónico de comunicación de defectos u omisións subsanables na documentación presentada: SI. A través do Perfil de contratante da web municipal
COMUNICACIÓNS E NOTIFICACIÓNS: Uso preferente de FAX e/ou CORREO ELECTRÓNICO previa autorización do licitador
ACCESO AO EXPEDIENTE: No perfil de contratante do concello de Bueu ao que se accede a través do portal da web municipal ( <a href="http://www.concellodebueu.org">www.concellodebueu.org</a> )
DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Formulación mediante correo electrónico dirixido á dirección <a href="mailto:contratacion@concellodebueu.org">contratacion@concellodebueu.org</a> , ou <a href="mailto:secretaria@concellodebueu.org">secretaria@concellodebueu.org</a> cunha antelación mínima de 48 horas ao remate do prazo de presentación de solicitudes de participación.
PUBLICIDADE DA RESOLUCIÓN DAS DÚBIDAS E ACLARACIÓNS AOS PCAP/PPT: Anuncio no taboleiro de anuncios do concello (planta baixa da casa consistorial) e no Perfil de contratante da web municipal garantindo o anonimato da persoa física ou xurídica que formula a consulta e notificación individualizada da resolución ao consultante por correo electrónico.
SUBSTITUCIÓN DA ACREDITACIÓN INICIAL DO CUMPRIMENTO DAS CONDICIÓNS PARA CONTRATAR POR DECLARACIÓN RESPONSABLE: Si (anexo II dos PCAP)

#### VI. REQUISITOS DE SOLVENCIA

SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCIERA (MEDIO OBRIGATORIO)	SEG. RISCOS PROFESIONAIS		
	Medio de acreditación: Xustificante da existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.  Criterio de solvencia: Ter subscrito e en vigor un seguro de indemnización por riscos profesionais polo importe <b>igual ou superior</b> ao valor estimado do contrato. Doc. xustificativa: A xustificación realizarase mediante a presentación de xustificante da póliza do seguro de indemnización por riscos profesionais subscrito a nome do licitador xunto co correspondente recibo acreditativo do seu pago.		
SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL (Dous medios obrigatorios)	MEDIOS PERSONAIS, MATERIAIS E TÉCNICOS	SERVIZOS ANÁLOGOS	
	Medio de acreditación: Relación de persoal técnico ou unidades técnicas, participantes no contrato, e persoal responsable da execución do contrato, maquinaria, material e equipo técnico do que se disporá para a execución dos traballos ou prestacións,	Medio de acreditación: Relación dos principais servizos ou traballos realizados que inclúa importe, datas e o destinatario, público ou privado, destes.	
	----	Criterio de solvencia: En dita relación, deberá figurar alomenos, a prestación do servizo obxecto do contrato, cunha <b>duración total non inferior a dous anos, na que alomenos, un ano de execución se atope entre os derradeiros cinco anos.</b>	
	Documentación xustificativa:declaración	Documentación xustificativa: Certificados expedidos ou	



## CONCELLO DE BUEU

### DEPARTAMENTO SECRETARÍA

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)  
SECRETARIA@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 / FAX 986 322 099  
CIF: P3600400 J. Rex. E.111

asinada polo licitador que conteña de forma detallada a información sinalada anteriormente ( identidade do persoal participante no contrato, titulacións académicas e profesionais , relación de medios, materiais, maquinaria e equipo vinculado á execución do contrato)	visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público; cando o destinatario sexa un suxeito privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

#### VII. RÉXIME DE GARANTÍAS

GARANTIA PROVISIONAL: non esixible	GARANTÍA DEFINITIVA: esixible
FORMALIZACIÓN DA GARANTÍA DEFINITIVA: Mediante retención do prezo e en calquera das formas admitidas no artigo 96-TRLCSF e nos artigos 55, 56, 57 e 58 do RXLCAP	
IMPORTE GARANTÍA DEFINITIVA: 5% do prezo de adxudicación	

#### VIII. RESPONSABLE DO CONTRATO

RESPONSABLE DO CONTRATO: Sen designar e supervisará a correcta execución do contrato e cursará ao contratista as ordes e instrucións do órgano de contratación de cara a asegurar a mesma de acordo coas facultades previstas na cláusula XVI dos PCAP.
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### IX. EXECUCION DO CONTRATO

RISCO E VENTURA: A CARGO DO CONTRATISTA
POSIBILIDADE DE MODIFICACION DO CONTRATO: SI (cláusula XV dos PCAP)
POSIBILIDADE DE SUBCONTRATACIÓN: SI (cláusula XVII.7 dos PCAP)

#### X. PENALIDADES

PENALIDADES: Si		
Por Incumprimento leve: penalidade de ata 300€	Por Incumprimento grave: penalidade de 300€ ata 1500 €	Por Incump. moi grave: darán lugar á rescisión do contrato, sen prexuízo da aplicación das sancións ás que dese lugar a xuízo do Órgano de Contratación.

Xúntase proposta de pregos reguladores da contratación e de prescricións técnicas e iniciase o procedemento de contratación de referencia mediante o requirimento da fiscalización da intervención e do certificado de existencia de crédito ou documento que o substitúa consonte o esixido polo artigo 109.3 do TRLCSF e a emisión do correspondente informe xurídico da secretaria municipal.

Bueu, 24 de febreiro de 2016

O alcalde

Félix Juncal Novas