



PREGO DE PRESCRICIÓNS TÉCNICAS PARTICULARES QUE REXERÁ O PROCEDIMENTO PARA ADXUDICA-LO CONTRATO DO SERVIZO DE “AXUDA NO FOGAR” DO CONCELLO DE BUEU

1.- DESCRICIÓN DO SERVIZO.

O servizo de axuda no fogar é un servizo público de carácter local, consistente en ofrecer un conxunto de atencións ás persoas ou unidades de convivencia no propio domicilio, para facilitar o seu desenvolvemento e a permanencia no seu contorno habitual.

Estará aberto a todas as persoas ou unidades de convivencia para as que, de acordo coa valoración técnica correspondente, supoña un recurso idóneo de atención. De xeito particular, o servizo atenderá persoas maiores con déficits de autonomía e persoas con discapacidade, especialmente cando carezan de apoio persoal no seu contorno inmediato, así como fogares con menores, en que se observe a necesidade dunha intervención de carácter socioeducativo. Tamén poderá dar unha resposta preventiva e socializadora a diversas situacións de familias en risco de exclusión social.

2.- CONTIDO DO SERVIZO.

O servizo de axuda no fogar ten por obxecto prestar un conxunto de atencións ás persoas no seu domicilio, dende unha perspectiva integral e normalizadora, naquelas situacións en que teñan limitada a súa autonomía persoal ou nos casos de desestructuración familiar.

Son obxectivos do servizo de axuda no fogar:

- a) Mellorar a calidade de vida das persoas usuarias.
- b) Posibilitar a permanencia das persoas no seu contorno de convivencia habitual.
- c) Favorecer e potenciar a autonomía persoal no propio domicilio.
- d) Manter, mellorar e recuperar as redes de relación familiar e social.
- e) Previr situacións de dependencia ou exclusión social.
- f) Retardar ou evitar a institucionalización.
- g) Reforzar a solidariedade e potenciar o voluntariado social.



CONCELLO DE BUEU

CONCELLERÍA DE BENESTAR SOCIAL

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

BENESTARSOCIAL@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 ext. 8 / FAX 986 322 099

CIF: P3600400 J. Rex. E.111

2.1.- De conformidade coa valoración técnica realizada en cada caso polos servizos sociais, no marco do servizo de axuda no fogar poderán prestarse os seguintes tipos de atención de carácter básico:

- a. Atencións de carácter persoal na realización das actividades básicas da vida diaria, tales como:
 - I. Asistencia para levantarse e deitarse.
 - II. Tarefas de coidado e hixiene persoal, así como para vestirse.
 - III. Control do réxime alimentario e axuda, se é o caso, para alimentarse.
 - IV. Supervisión, cando proceda, das rutinas de administración de medicamentos prescritas por facultativos.
 - V. Apoio para cambios posturais, mobilizacións, orientación espacio-temporal.
 - VI. Apoio a persoas afectadas por problemas de incontinencia.
 - VII. Outras tarefas para favorecer a atención integral da persoa usuaria.
- b. Acompañamento persoal na realización doutras actividades complementarias:
 - I. Seguimento das intervencións realizadas polo sistema sanitario.
 - II. Apoio en trámites urxentes de carácter administrativo, xudicial e similares.
- c. Atención das necesidades de carácter doméstico e da vivenda, tales como:
 - I. Limpeza e mantemento da hixiene e salubridade da vivenda.
 - II. Compra de alimentos e outros produtos de uso común.
 - III. Preparación dos alimentos.
 - IV. Lavado e coidado das pezas de vestir, así como do enxoval doméstico.
 - V. Apoio á unidade familiar.
 - VI. Coidados e mantemento básico da vivenda.

Este tipo de atención poderá ser facilitado en parte, se é o caso, por programas específicos de lavandaría ou alimentación a domicilio.

- d. Atencións de carácter psicosocial e educativo: intervencións técnico-profesionais formativas e de apoio ao desenvolvemento das



CONCELLO DE BUEU

CONCELLERÍA DE BENESTAR SOCIAL

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

BENESTARSOCIAL@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 ext. 8 / FAX 986 322 099

CIF: P3600400 J. Rex. E.111

capacidades persoais, á afectividade, á convivencia e á integración na comunidade así como á mellora da estruturación familiar.

2.2.- Con carácter complementario, unha vez garantido o nivel básico de atención, o servizo de axuda no fogar poderá incorporar, entre outros, as seguintes actuacións e servizos:

- a. Actividades de acompañamento, socialización e desenvolvemento de hábitos saudables.
- b. Servizo de préstamo de axudas técnicas ou produtos de apoio para persoas en situación de dependencia ou dependencia temporal. Para estes efectos enténdese por axuda técnica ou produtos de apoio, calquera produto, dispositivo, equipamento, instrumento, tecnoloxía ou software, fabricado especialmente ou dispoñible no mercado, para previr, compensar, controlar, mitigar ou neutralizar deficiencias ou limitacións na actividade e restricións na participación social das persoas.
- c. Prestación de atención a distancia mediante dispositivos de teleseguimento, teleasistencia e similares.
- d. Adaptacións funcionais do fogar.
- e. Servizo de podoloxía.
- f. Servizo de fisioterapia.
- g. Terapia ocupacional

2.3.- Poderán integrarse ademais, dentro do servizo de axuda no fogar, determinadas atencións e actividades que se desenvolvan fóra do marco do domicilio da persoa usuaria, sempre que, de acordo coa prescrición técnica sobre o contido do servizo, incidan de maneira significativa na posibilidade de permanencia no fogar e na mellora da autonomía e calidade de vida.

2.4.- En todo caso, as atencións prestadas terán un carácter de reforzo e non substitutivo das propias capacidades da persoa usuaria ou doutras persoas do seu contorno inmediato, de maneira que se facilite e promova a súa autonomía.

2.5.- En ningún caso poderán formar parte das actuacións desenvolvidas polo servizo:

- a. A realización de actividades domésticas que non fosen incluídas no proxecto de intervención e no acordo de servizo.
- b. Actuacións, que polo seu carácter sanitario, deban en todo caso ser realizadas por persoal facultativo.



3. RELACIÓNS XERAIS ENTRE A ADMINISTRACIÓN E O CONTRATISTA.

3.1.- O/A adxudicatario/a deberá estar debidamente autorizado de conformidade co establecido no Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.

3.2.- A entidade adxudicataria non poderá subcontratar a execución da prestación principal do servizo de axuda no fogar municipal, entendendo por tal a atención regular e continuada realizada no fogar da persoa ou unidade convivencial usuaria, e na aplicación do proxecto de intervención deseñado para cada caso. Non obstante, poderase subcontratar prestacións complementarias do servizo entendendo por tales aquelas que teñan carácter non regular, as que se poidan executar fóra do domicilio e as que reforcen a atención regular por medios técnicos ou humanos especializados.

3.3.- O/A adxudicatario/a do servizo asumirá a súa xestión con obxectivos claros de prestación dun servizo de carácter social que require unha permanente disposición organizativa e unha ampla flexibilidade e adaptación ás distintas situacións que poidan plantexarse.

3.4.- O servizo prestarase con estrito cumprimento das normas legais e regulamentarias en vigor ou que se ditén en materia de servizos sociais e, en concreto, as ditadas pola Vicepresidencia da Igualdade e do Benestar da Xunta de Galicia, na Orde do 22 de xaneiro de 2009, pola que se regula o Servizo de Axuda no Fogar e as ordenanzas municipais en vigor.

3.5.- O/A adxudicatario/a do servizo realizará tódalas atencións comprendidas na Ordenanza Municipal reguladora do servizo de axuda no fogar do Concello de Bueu.

3.6.- O/A adxudicatario/a do servizo está obrigado ó estrito cumprimento das valoracións efectuadas polos servizos sociais de comunitarios do Concello de Bueu que dean lugar a altas, baixas, extincións, incremento ou diminución do tempo do servizo a cada usuario/a e modificación do proxecto de intervención de conformidade co previsto nos pregos reguladores do servizo tra-la avaliación de obxectivos.

3.7.- O/A adxudicatario/a do servizo velará polo cumprimento eficaz de cada proxecto de intervención e das tarefas nel previstas, garantindo a substitución do persoal para empregar que resulte necesaria nos casos de baixas, ausencias, etc...

3.8.- O/A adxudicatario/a do servizo deberá dispor de medios materiais e persoais suficientes para a eficaz prestación do servizo, asumindo tódolos custos deles derivados.



3.9.- O/A adxudicatario/a do servizo deberá coordinarse cos departamento de servizos sociais comunitarios e trasladarán copia actualizada dos informes de seguimento, que no caso do Concello de Bueu será cunha periodicidade mensual.

3.10.- O servizo regulado neste prego continuará ostentando en todo momento a calificación xurídica de servizo público municipal.

3.11.- O Concello de Bueu poderá ampliar ou reduci-lo número de usuarios/as ou as prestacións que inclúa o servizo conforme á necesidades anuais e segundo os requisitos fixados na lexislación contractual administrativa. A tal fin, elaborárase polos servizos sociais comunitarios un informe explicativo que xustifique a modificación, así como a improcedencia dunha nova contratación. De igual modo, o Concello de Bueu poderá reducir ou elimina-lo servizo, se non existira demanda, ou concorrese outra causa que xustifique a súa desaparición.

4. ORGANIZACIÓN E FUNCIONAMENTO DO SERVIZO.

4.1.- O departamento de servizos sociais deberá comunicar ó/á adxudicatario/a do servizo os seguintes extremos:

1. Concesión municipal de alta da unidade convivencial beneficiaria do SAF.
2. Identificación e domicilio do beneficiario.
3. Proxecto de intervención, que deberá contar cos seguintes puntos:
 - Datos de identificación do expediente
 - Antecedentes
 - Atencións que se prestarán
 - Tipo de servizo
 - Perfil dos profesionais
 - Obxectivos específicos e tarefas
 - Periodicidade do seguimento
 - Existencia doutros servizos

4.2.- O prazo de inicio da prestación do servizo a cada usuario/a non poderá exceder de 7 días contados a partir da comunicación municipal da alta.

4.3.- Nos casos de extrema urxencia, determinados polo departamento de servizos sociais comunitarios, o servizo deberá prestarse dentro das 48 horas posteriores á comunicación municipal de alta.



CONCELLO DE BUEU

CONCELLERÍA DE BENESTAR SOCIAL

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

BENESTARSOCIAL@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 ext. 8 / FAX 986 322 099

CIF: P3600400 J. Rex. E.111

4.4.- O/A adxudicatario/a do servizo, a través do seu responsable, comunicará mensualmente por escrito ó departamento de servizos sociais comunitarios, as datas de comezo de cada SAF, que deberán ser coincidentes coas datas que se fagan constar no proxecto de intervención.

4.5.- O horario concreto da prestación do servizo a cada usuario/a e a súa periodicidade determinarase polo departamento de servizos sociais comunitarios, á vista da proposta do/a traballador/a social responsable do SAF municipal; para isto atenderase, na medida do posible, á demanda do beneficiario/a en relación coas necesidades e tipo de atencións que se establezan no proxecto de intervención.

4.6.- O horario normal de prestación do servizo estará comprendido entre as 8.00 e as 22.00 horas, tódolos días da semana, incluídos festivos.

4.7.- O/A adxudicatario/a do servizo deberá facer os mínimos cambios na atención ós/ás usuarios/as, co fin de evitar desorientación e alteracións no ámbito familiar, vida cotiá e intimidade persoal. Non obstante, os/as traballadores/as sociais da empresa adxudicataria, a través do seu responsable, poderán propoñer ó departamento municipal de servizos sociais modificacións no proxecto de intervención, horario de prestación do servizo a cada usuario/a e calesquera outras modificacións que se estimen oportunas, que serán aprobadas, de resultar procedentes no seu caso, polo departamento de servizos sociais comunitarios.

4.8.- A empresa adxudicataria estará obrigada a cubrir por persoal debidamente cualificado os períodos vacacionais, baixas ou ausencias temporais, etc..., dos seus traballadores, sen que o/a usuario/a se vexa prexudicado de ningún modo e sufrindo a mínima variación posible no desenvolvemento do seu proxecto de intervención.

4.9.- O/A traballador/a social a empregar pola empresa adxudicataria será responsable do seguimento mensual do proxecto de intervención, en coordinación cos servizos sociais comunitarios, e sen perxuízo de que realice o seu propio seguimento o persoal técnico dos servizos sociais comunitarios do Concello de Bueu.

4.10.- O/A adxudicatario/a do servizo comunicará nos documentos que ó efecto se establezan, as supervisións, avaliacións, incidencias, etc., que se produzan respecto a cada beneficiario do SAF.

4.11.- Deberán evitarse e corrixiarse polo/a adxudicatario/a do servizo situacións de excesiva dependencia do/a usuario/a respecto do/a auxiliar asignado/a, xeralmente nos casos dunha prolongada relación.

4.12.- O/A adxudicatario/a do servizo obrígase a comunicar ó departamento de servizos sociais municipais calquera circunstancia que supoña modificación das



circunstancias sociais, familiares, persoais, económicas, etc., de cada usuario con relevancia a efectos de posibles modificacións ou extincións do dereito ao SAF.

4.13.- No caso de baixa ou suspensión temporal dun servizo, o/a adxudicatario/a estará obrigado/a a proceder á comunicación e modificación da dita incidencia nun prazo máximo de tres días a contar dende a data do feito.

5. PERSOAL PARA EMPREGAR

5.1.- O persoal a empregar pola empresa adxudicataria será como mínimo o seguinte:

- Un/Unha responsable do servizo, cuxas funcións serán as de manter as axeitadas relacións e coordinación co departamento municipal de servizos sociais, a fin de acadar unha adecuada implantación e prestación do servizo, que contará como mínimo cunha cualificación de diplomatura nunha titulación universitaria na área de servizos sociais. Este persoal deberá axustarse, como mínimo, á ratio establecida na orde do 22 de xaneiro de 2009 que regula o Servizo de Axuda no Fogar.
- Un/Unha traballador/a social, diplomado en Traballo Social.
- Auxiliares de Axuda no Fogar, nun número mínimo necesario para dar cobertura a tódolos/as beneficiarios/as. O persoal que presta atención directa nos domicilios das persoas usuarias estará formado por auxiliares de axuda no fogar, que, no caso de atender a persoas afectadas por déficit de autonomía, deberá estar en posesión do título de formación profesional de grao medio de atención sociosanitaria ou equivalente, regulado no Real Decreto 496/2003, do 2 de maio, ou en posesión do certificado de profesionalidade de atención sociosanitaria a persoas no domicilio ou equivalente, regulado no Real Decreto 1379/2008, do 1 de agosto, polo que se establecen os certificados de profesionalidade da familia profesional de servizos socioculturais e á comunidade. Para os traballadores que presten atención a usuarios/as que accedan ó servizo a través da libre concorrência será necesario, como mínimo, a posesión dun curso de formación específica en materia de axuda no fogar.

5.2.- O/A adxudicatario/a do servizo obrígase ó incremento ou diminución do persoal necesario para a correcta prestación do servizo.

5.3.- O persoal para empregar non terá ningún tipo de relación laboral, contractual ou de natureza ningunha co Concello de Bueu, debendo a empresa ter debidamente



informado ó seu persoal deste extremo, facendo constar expresamente esta circunstancia nos contratos de persoal que subscriba. Así mesmo, o/a adxudicatario/a do servizo deberá cumprir tódalas disposicións vixentes en materia laboral, de seguridade social e hixiene no traballo referidas ó propio persoal ó seu cargo, e respectar o convenio colectivo de Galicia para a actividade de axuda no fogar.

5.4.- O persoal a empregar pola empresa adxudicataria do servizo atenderá as indicacións realizadas polo departamento de servizos sociais do Concello de Bueu atendendo á mellora do servizo.

5.5.- O/A adxudicatario/a do servizo obrígase a proporcionar ó persoal para empregar un plan de formación continua para o conxunto dos seus traballadores.

6. DIRECCIÓN E COORDINACIÓN.

6.1.- As relacións entre o adxudicatario do servizo e o concello canalizaranse a través dos servizos sociais comunitarios do Concello de Bueu.

6.2.- É facultade municipal a valoración, supervisión, fiscalización e avaliación continuada da prestación do servizo, así como das súas posibles modificacións, dentro dos límites da lexislación contractual administrativa.

6.3.- As funcións dos servizos sociais comunitarios na relación co adxudicatario/a do servizo serán, entre outras e ademais das contempladas nos pregos reguladores do servizo, as seguintes:

1. Coordinación co adxudicatario do servizo.
2. Comunicación ó responsable da empresa das altas, baixas, extincións e calquera modificación de cada SAF, nun prazo máximo de tres días.
3. Proceso de selección de persoas usuarias do SAF: debido á flexibilidade que caracteriza ó servizo de axuda no fogar, o número de usuarios/as a atender pola empresa adxudicataria variará atendendo á demanda que haxa nos servizos sociais municipais. Non se establecerá un cupo mínimo de usuarios/as a atender pola empresa, así como tampouco se fará en caso contrario.
4. Estudo e valoración das necesidades para o deseño da proposta a seguir.
5. Dirixir, inspeccionar e avaliar dende unha perspectiva técnica o servizo prestado, polos medios que se estimen oportunos.
6. Mediar naquelas situacións de conflito que puideran xurdir condestinatarios/as obxecto do servizo.



7. Determina-las directrices ou premisas da organización (reunións periódicas, supervisión, etc...,) e xestión do servizo e ordena-las modificacións na prestación que o interese público aconselle, así como establece-los indicadores e requisitos de calidade para cumprir pola empresa adxudicataria.
8. Información sobre o SAF.
9. Programación do SAF.
10. Supervisión e seguimento dos casos.

A dirección técnica municipal será exercida polo/a traballador/a social responsable do programa do SAF, que estará avalada polo resto dos membros que conforman o equipo de traballo de servizos sociais comunitarios.

6.4.- O/A adxudicatario/a do servizo presentará un informe mensual sobre o desenvolvemento do servizo e unha memoria anual cos servizos prestados.

7. PROTECCIÓN DE DATOS.

7.1.- A entidade adxudicataria e o persoal para empregar obríganse ó cumprimento estrito das normas vixentes en materia de protección e tratamento de datos de carácter persoal, en relación cos que coñezan por razón da prestación do servizo, e así mesmo ó respecto do segredo profesional de acordo coa Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia.

7.2.- O/A adxudicatario/a do servizo absterase de obter outros datos persoais dos/as usuarios/as distintos dos subministrados polo departamento de servizos sociais.

Bueu, 16 de marzo de 2015

O alcalde

Felix Juncal Novas



CONCELLO DE BUEU

CONCELLERÍA DE BENESTAR SOCIAL

RÚA DE EDUARDO VINCENTI, 8. 36930 - BUEU (PONTEVEDRA)

BENESTARSOCIAL@CONCELLODEBUEU.ORG / TLF. 986 390 029 ext. 8 / FAX 986 322 099

CIF: P3600400 J. Rex. E.111

DILIXENCIA.- Esténdoa, como Secretaria xeral para facer constar que os presentes pregos, que constan de _____ páxinas, todas elas en papel timbrado municipal, asinadas por min e co selo de secretaría, foron aprobados por _____ de data _____

Bueu, 16 de marzo de 2015

A secretaria